

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
лица № 32
города Костромы
29.08.2013



УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 32
города Костромы
М.В. Кучеровская
02.09.2013

**Положение
о методическом объединении
классных руководителей
лицея №32 города Костромы**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства, Министерства образования и науки РФ, Уставом лицея, программой развития.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом лицея и подотчетно педагогическому совету лицея.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования

- профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей и воспитателей группы продлённого дня.

1. Функции методического объединения классных руководителей.

1.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы лицея;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

1.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- разработке и утверждении планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесении на рассмотрение администрацией лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями лицея;
- определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей;

1.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников лицея по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных лицейских и внешкольных мероприятиях.

1.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, т.п.);
- организацию методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям

работы;

- подготовку творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров ;
- координации работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

2. Права и ответственность МО:

2.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея;
- требовать от администрации лицея своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

2.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

3. Организация работы методического объединения классных руководителей.

3.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора лицея по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

3.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.3 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы лицея.

3.4. Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.

3.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лицея.

4. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля (анализ годовой работы, копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

5.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

5.3. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

5.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

5.5. принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

5.6. участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.