

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
Секретарь


С. Н. Кузнецова
Протокол № 14 от 30.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней общеобразовательной
школа № 4 города Костромы
 Н.Н. Комарова
приказ № 96 /01-09 от 30.08 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Средней общеобразовательной школы № 4 города Костромы
на 2023-2024 учебный год**

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	4-8
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	14-21
1.3. Методическая работа	21-24
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
2.1. Организация деятельности	24-26
2.2. Контроль деятельности	26-32
2.3. Работа с кадрами	34-36
2.4. Нормотворчество	36-37
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	37
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	37-41
3.2. Безопасность	41-43
Приложения	44
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	44-45
Приложение 2. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	46-47
Приложение 3. График оперативных совещаний при директоре	48-55

Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: совершенствование образовательной среды для эффективной реализации Программы развития и повышения качества обучения и воспитания учащихся.

ЗАДАЧИ:

- Приступить к реализации ФОП в 1,5,10 классах.
- Сохранить высокий уровень качества образования, соответствие его требованиям ФОП.
- Сохранить высокие показатели прохождения выпускниками школы ГИА.
- Развивать практики повышения профессиональных компетенций педагогами в рамках деятельности профессиональных сообществ, в том числе по вопросам применения ФОП.
- Усилить роль наставничества.
- Создать условия для выстраивания педагогами индивидуальной педагогической траектории в условиях цифровизации образовательного процесса.
- Реализовать проект «Успешный учитель - успешный ученик».
- Продолжить деятельность в рамках инновационного проекта «Персонализированная модель обучения».
- Создать модель взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по разработке и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения учащихся, имеющих проблемы в процессе обучения и воспитания.
- Организовать работу по совершенствованию системы военно-патриотического воспитания.
- Продолжить работу по формированию функциональной грамотности учащихся.
- Создавать условия, обеспечивающие возможность саморазвития детей в виртуальном и реальном мире.
- Включать учащихся школы в российское движение детей и молодежи «Движение первых».
- Организовать работу по вовлечению учащихся в программы «Орлята России» и «Я-Ты-Он-Она- вместе целая страна».
- Вовлекать учащихся школы в общественно-полезную деятельность.
- Продолжить обеспечение системного сотрудничества с семьями учащихся и нравственно мотивированное и эмоционально подкрепленное взаимодействие детей и взрослых через работу и развитие деятельности родительского клуба «Мы рядом!»
- Повышать образовательный уровень родителей и учащихся по вопросам профилактики правонарушений.
- Систематизировать сетевое взаимодействие с социальными партнерами для активизации деятельности спортивного клуба, школьного музыкального театра по созданию творческой, физически развитой, развивающейся личности ребенка.

- Оказывать профориентационную поддержку учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Продолжить работу по систематизации мер обеспечения комплексной безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и сотрудников школы во время их трудовой и учебной деятельности от возможных терактов, пожаров, аварий и других опасностей.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Август	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Приведение образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствие современным требованиям	Август	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Составление графика оценочных процедур	Декабрь, август	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Румянцева Е.В.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Попова Е.М.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Скворцова Д.А.

Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Комлева Н.Д.
Прием в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Комлева Н.Д.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Кирильчук А.А. Учителя
Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Телицына Е.С.
Составление индивидуальных маршрутов учащихся 1-10 классов во внеурочное время	Сентябрь	Классные руководители
Комплектование 1-х классов	Август	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д.
Назначение классных руководителей	Август	Комарова Н.Н. Телицына Е.С.
Организация участия учащихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Попова Е.М. Руководители МО
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Кирильчук А.А. Учителя
Комплектование 1-11-х классов	Август	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Ушакова С.А.

Назначение классных руководителей	Август	Комарова Н.Н. Телицына Е.С.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь – май	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Руководители МО
Организация итогового сочинения	Декабрь	Ушакова С.А.
Организация итогового собеседования	Февраль	Ушакова С.А.
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Август	Комлева Н.Д.
Организация приема в 1-е классы	Март-сентябрь	Комлева Н.Д. Голубева М.В.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май – август	Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Ушакова С.А.
Организация работы спортивных классов.	В течение года	Комлева Н.Д.
Организация работы музыкально-театральных классов.	В течение года	Комлева Н.Д.
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Телицына Е.С.
Сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Телицына Е.С.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Телицына Е.С.

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь, январь, май	Телицына Е.С.
Реализация проекта по патриотическому воспитанию	В течение года	Телицына Е.С. Кл.руководители
Организация работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей	Март	Телицына Е.С. Елесин С.Н. Русакова О.В.
Функциональная грамотность		
Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся.	Сентябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Составление планов работы МО по развитию и формированию функциональной грамотности учащихся.	Сентябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Учителя
Систематизация школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся, на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся.	Октябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Составление комплексной работы по диагностике функциональной грамотности учащихся.	Февраль	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Учителя
Круглый стол «Представление планов работы МО по развитию и формированию функциональной грамотности учащихся».	В течение года	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Учителя

Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках (открытые уроки).	Январь - март	Учителя
Метапредметная неделя (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, технологическое образование, включая детей с ОВЗ).	Март	Руководители МО
Проведение и анализ результатов региональных контрольных работ. Интерпретация результатов.	Апрель - май	Руководители МО

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования –
воспитательная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Телицына Е.С.
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май–август	Телицына Е.С.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Телицына Е.С. Румянцева Е.В Буду Е.И.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Телицына Е.С. Румянцева Е.В Классные руководители
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы;	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Телицына Е.С.

• составить расписание занятий		
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Телицына Е.С.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Телицына Е.С.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	В течение года	Телицына Е.С.
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Телицына Е.С.
Организовать мероприятия к Международному дню распространения грамотности	Сентябрь	Телицына Е.С.
Организовать мероприятия к Дню учителя	Октябрь	Телицына Е.С.
Организовать мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	Апрель	Телицына Е.С.
Организовать мероприятия к Дню Победы	Май	Телицына Е.С.
Организовать «Последний звонок»	Май	Телицына Е.С.

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Ушакова С.А. Классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА: • проведение собраний для родителей, классных часов для учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;	В течение года	Ушакова С.А. Классные руководители Учителя

• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • практические занятия с родителями по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий • анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение опыта педагогов, имеющих высокие результаты ГИА; • изучение проектов КИМов 2024 года; • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • участие учителей школы, работающих в 9,10-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА, проводимых ГЦОКО		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 1 декабря	Ушакова С.А.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану	Ушакова С.А.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Ушакова С.А.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Ушакова С.А.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Кирильчук А.А.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май Июнь	Ушакова С.А. Классные руководители

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Ушакова С.А. Классные руководители
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь Март	Ушакова С.А.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Ушакова С.А. Классные руководители
Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Ушакова С.А. Классные руководители
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Ушакова С.А.

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Учителя
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Учителя
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Учителя
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А.

		Классные руководители
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Комарова Н.Н.
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Телицына Е.С.
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Телицына Е.С.
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Телицына Е.С.
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Попова Е.М.

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Телицына Е.С.
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	Май–июнь	Кораблева О.Ю. Русакова О.В.
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организовать качественное школьное питание обучающихся	В течение года	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д.
Организовать питьевой режим обучающихся	В течение года	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Елесин С.Н.
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Август	Кирильчук А.А.
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Ноябрь-декабрь	Скворцова Д.А.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Ежемесячно	Кораблева О.Ю.
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	Кораблева О.Ю.
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение года	Буду Е.И.
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз), туберкулеза (контроль пробы Манту, наличие справок от фтизиатра у учащихся, родители которых отказались от пробы Манту)	В течение года	Кораблева О.Ю.
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение года	Классные руководители
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Телицына Е.С.

Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	Ефремова М.А. Пьянкова М.Е. Козлов А.Е. Постникова Р.А.
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Кораблева О.Ю. Ефремова М.А.
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни!»	1 раз в четверть	Забродина Я.В. Ефремова М.А.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Скворцова Д.А. Ефремова М.А. Классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки)	Сентябрь	Комлева Н.Д.
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Буду Е.И. Классные руководители

Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года (по отдельным графикам)	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С .А.
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Комлева Н.Д.
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Попова Е.М.
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Ноябрь	Телицына Е.С.
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Телицына Е.С. Забродина Я.В.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Попова Е.М.
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Телицына Е.С.
Организация совместных с обучающимися акций:	Октябрь, апрель	Телицына Е.С.
• «Благоустройство школы»;		
• «Посади дерево»	Май	
• «Спасем дерево» (сбор макулатуры)	Сентябрь, декабрь	
• «Сбор корма для приюта животных»	Октябрь	

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: Удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Телицына Е.С.
НОКО работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Декабрь	Румянцева Е.В.
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	Сентябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
безопасное лето	Май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С .А.
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Скворцова Д.А.

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские конференции		
Результаты работы школы за 2022-2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Комарова Н.Н. Буду Е.И.

		Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул. Инструктажи по безопасности с привлечением специалистов	Май	Комарова Н.Н. Буду Е.И. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Классные родительские собрания		
Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов, промежуточные итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 классы: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4- классов Инспектор ГИБДД
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в школе»		Классные руководители Педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1-11 классы «Итоги 1-й четверти. Уровень воспитанности» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель, психолог. Педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классный руководитель, психолог. Заместитель директора по ВР
1-2 классы: «Опасности зимой», «Что делать, если ребенок обманывает»		Классный руководитель, психолог. Социальный педагог
6 классы «Особенности подросткового возраста. Возможные «кризисы» подросткового возраста»		Классный руководитель, психолог. Педагог-психолог
3 –11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов

		Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
9-11 классы «Профилактика экстремизма – линия жизни»		Классный руководитель, психолог. Социальный педагог
1-11 классы «Итоги 2-й четверти.» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель, психолог. Заместитель директора по ВР
3–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Культура поведения»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9- классов
9 классы: «Роль семьи в профессиональном самоопределение»		Классный руководитель,

8-10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
10 классы: «Стрессы в вашей жизни и жизни детей»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы «Итоги 3-й четверти. Саморазвитие обучающихся» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель
4 классы Готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	4-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
3 классы Выбор модуля курса ОРКСЭ		Классный руководитель
1-11 классы: «Организация летнего отдыха детей»		Классный руководитель
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
1-11 классы «Итоги 4-й четверти. Уровень воспитанности, удовлетворенности воспитательной деятельности» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель, Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году» «Порядок проведения, сроки проведения, формы проведения ГИА» «Психологическая готовность учащихся к итоговой аттестации. Траектория дальнейшего пути» «ЕГЭ для родителей»	В течение года	Ушакова С.А. Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Сентябрь	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д.
Организация приема в 1 класс	Февраль	Комлева Н.Д.
Итоговое собрание для родителей будущих первоклассников	Июль	Комлева Н.Д.

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Руководители МО
Приведение ООП в соответствие с ФОП с учетом требований законодательства	К 1 августа	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения	В течение года	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года, актуальные проблемы качества образования в школе, формирование функциональной грамотности – приоритетное направление совершенствования российского образования.	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Руководители МО
Современные технологии, используемые при обучении и воспитании детей с ОВЗ.	Сентябрь	Кирильчук А.А.
Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФОП (КОК)	Октябрь	Комлева Н.Д.

Внедрение новых ФГОС ООО. Технологии и приемы работы на уроках и внеклассных мероприятиях с помощью «Персонализированной модели образования». Преемственность в учебно-воспитательном процессе учащихся 5 классов в условиях реализации ФГОС ООО (КОК)	Ноябрь	Кирильчук А.А.
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Ушакова С.А.
Преемственность в учебно-воспитательном процессе учащихся 10 классов в свете реализации ФГОС СОО (КОК)	Ноябрь	Ушакова С.А.
Итоговое сочинение	Декабрь	Ушакова С.А.
Функциональная грамотность в новых ФГОС. Состояние преподавания учебных предметов в 7 классах в условиях реализации ФГОС ООО (КОК)	Декабрь	Кирильчук А.А.
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Ушакова С.А.
Итоговое собеседование	Февраль	Ушакова С.А.
Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации (КОК)	Февраль	Ушакова С.А.
Система работы учителя при подготовке к ВПР. Состояние преподавания учебных предметов в 6 классах по ФГОС ООО (КОК)	Февраль	Кирильчук А.А.
Реализация мероприятий инновационного проекта «Педагогическое сопровождение саморазвития детей в виртуальном и реальном мире»	Март	Телицына Е.С. Щербинина О.С.
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Ушакова С.А.
Модель персонализированного образования в образовательном процессе с использованием цифровой платформы. Состояние преподавания учебных предметов в 8 классах в рамках подготовки к проверочным работам (КОК)	Апрель	Кирильчук А.А.
Готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене (КОК)	Апрель	Комлева Н.Д.

Отчет о самообследовании	Апрель	Комарова Н.Н.
Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.
О переводе учащихся 1- 8, 10 классов	Май	Ушакова С.А.
Итоги методической работы	Май	Ушакова С.А.
Мониторинг качества успеваемости за учебный год	Июнь	Ушакова С.А.
О завершении обучения учащихся 9,11 классов и выдаче аттестатов.	Июнь-июль	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Трудности, встречающиеся в работе молодого учителя.	Ноябрь, апрель	Ушакова С.А.
Эффективная организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в школе.	Январь, март	Кирильчук А.А. Скворцова Д.А. Ефремова М.А.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	В течение года	Попова Е.М. Забродина Я.В.

Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	Сентябрь – декабрь	Ушакова С.А. Учителя-предметники
--	--------------------	-------------------------------------

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Участие педагогов региональном конкурсе «Я- учитель!»	В течение года	Ушакова С.А.
Организация участия педагогов школы в реализации регионального проекта «Наставник +: грани профессионализма»	В течение года	Ушакова С.А.
Участие педагогов в региональном конкурсе программ родительского просвещения «Вместе с детьми!»	В течение года	Телицына Е.С.
Участие в мероприятиях в рамках постоянно действующего семинара «Актуальные практики организации методической работы в образовательной организации»	В течение года	Ушакова С.А.
Участие в работе Клуба молодых специалистов при муниципальном бюджетном учреждении города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»	В течение года	Ушакова С.А.
Участие в мероприятиях в рамках презентационной площадки «Лучшие управленческие практики в общеобразовательных организациях города Костромы»	В течение года	Комарова Н.Н.
Участие педагогов в выставке творческих работ «Весь этот мир творит Учитель», посвященная профессии учителя	Октябрь	Ушакова С.А.
Участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогами и наставниками	Октябрь	Ушакова С.А.

Организация участия педагогов в областной многопредметной учительской школе	Ноябрь	Ушакова С.А.
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь–октябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Организация участия во всероссийском челлендже в социальных сетях "Доброе слово моему педагогу" с хештегом #вкладвмоёбудущее	Август – октябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение года	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника в мессенджерах	В течение года	Румянцева Е.В.

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Телицына Е.С.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Телицына Е.С. классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Телицына Е.С.
Стартовая диагностика учащихся 1-11-х классов	Сентябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

		классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Сентябрь	Забродина Я.В.
Отчет ОО1	Октябрь	Ушакова С.А.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня саморазвития.	Ноябрь	Телицына Е.С. классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов	Апрель-май	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Проведение НОКО, оценка результатов		Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь-декабрь	Телицына Е.С. Медработник
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Телицына Е.С. классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Елесин С.Н.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Изучение планов внеурочных занятий, их посещение	Октябрь, январь	Телицына Е.С.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Забродина Я.В. Ушакова С.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Кирильчук А.А.
Отчет ОО2	Март	Елесин С.Н.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

		руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Телицына Е.С.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–8-х классов	Апрель, май	Крильчук А.А.
Оценка выполнения программ дополнительного образования.	Май	Телицына Е.С.
Оценка освоения основных образовательных программ учащимися 1–11-х классов		Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Ушакова С.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, мониторингов, анкетирования, инструктажей		Телицына Е.С.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		

Проверка состояния локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Приведение ООП начального образования на соответствие ФОП	Август	Комлева Н.Д.
Приведение ООП основного общего образования в соответствие ФОП	Август	Кирильчук А.А.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФОП СОО	Август	Ушакова С.А.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Голубева М.В.
Тарификация	Сентябрь	Комарова Н.Н., Ушакова С.А.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Улыбышева Ю.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Комарова Н.Н.

		Елесин С.Н. Петров В.О.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Телицына Е.С. Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Телицына Е.С. Буду Е.И. Румянцева Е.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание Попечительского совета	Комарова Н.Н.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Комарова Н.Н. Батяева Г.А.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Контроль реализации ФГОС-2021 во 2-х и 6-х классах (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287).	В течение года	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А.
Кадровое направление		
Назначение руководителей МО, наставников для молодых специалистов.	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.

Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Август	Ушакова С.А.
Работа над инновационным проектом «Школа молодого педагога».	В течение года	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.
Контроль повышения квалификации и аттестации работников	В течение года	Ушакова С.А.
Собеседование с учителями, участвующими в конкурсе педагогического мастерства	Октябрь	Ушакова С.А.
Предварительная нагрузка учителей.	Апрель	Ушакова С.А., руководители МО
Консультации педагогов - участников конкурса педагогического мастерства	Январь, февраль	Ушакова С.А.
Составление перспективного плана прогноза потребности в педагогических кадрах	Февраль	Комарова Н.Н., Ушакова С.А.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Наградная политика педагогических работников по итогам года	Апрель-май	Ушакова С.А.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь Февраль Июнь	Попова Е.М.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь Июнь	Комарова Н.Н.

Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Голубева М.В.
Ознакомление с аналитическим отчетом всех работников школы	Август	Комарова Н.Н.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения школы	В течение года по графикам проверки	Елесин С.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года	Забродина Я.В. Улыбышева Ю.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Попова Е.М.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Попова Е.М.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Елесин С.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг реализации школой ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля.	Сентябрь	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.	Май– август	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
---	-------------	---

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Богачева И.В.	Учитель ИЗО	21.12.2023
Козлов А.Е.	Учитель физической культуры	30.11.2023
Кокояйко Н.Е.	Учитель математики	15.03.2024
Куликова А.А.	Учитель физической культуры	07.12.2023
Новожилова М.В.	Учитель начальных классов	06.10.2023
Ридченко Г.Л.	Учитель иностранных языков	15.03.2024
Тихомирова Е.Е.	Учитель истории и обществознания	20.12.2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Васильева С.А.	Учитель начальных классов	По графику
Демидова Е.А.	Учитель иностранного языка	По графику
Керимова А.С.	Учитель математики	По графику
Кокояйко Н.Е.	Учитель математики	По графику
Кузнецова С.Н.	Учитель начальных классов	По графику
Ладыгина С.В.	Учитель химии	По графику
Ридченко Г.Л.	Учитель иностранного языка	По графику
Ряuzова Н.А.	Учитель математики	По графику
Тихомирова Е.Е.	Учитель истории и обществознания	По графику
Шахова И.А.	Учитель русского языка и литературы	По графику
Шамонов А.А.	Учитель физики	По графику

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Декабрь-январь	Буду Е.И. Голубева М.В.
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Буду Е.И.
Организовать СОУТ	Январь-март	Буду Е.И.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Буду Е.И. Улыбышева Ю.Н.
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Буду Е.И.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Буду Е.И.
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 01 сентября	Буду Е.И. Улыбышева Ю.Н.

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Сентябрь Декабрь	Комарова Н.Н.
Анализ локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н Разработка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	Ноябрь	Буду Е.И.
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	Январь Август	Буду Е.И.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Ушакова С.А.
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Ушакова С.А. Голубева М.В.

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка имеющихся в школе локальных актов	В течение года (при необходимости)	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Телицына Е.С.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–июль	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Подготовка здания школы, бассейна к началу учебного года	Июнь-август	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–февраль	Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Забродина Я.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С.

		Ушакова С.А.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Подготовка аналитического отчета	Июнь-июль	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Подготовка плана работы школы на 2024-2025	Июнь-август	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Петров В.О. Буду Е.И.

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий для организации образовательного процесса	Сентябрь	Елесин С.Н. Батяева Г.А.
Замер освещенности учебных кабинетов	Январь-февраль	Елесин С.Н.
Заклучить с медицинской организацией договор на медосмотры работников школы	Январь-февраль	Комарова Н.Н.

Проведение испытаний спортивного оборудования, эксплуатацию мастерских, подготовка актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах информатики, физики, химии, биологии, спортзале, малом зале, на спортивном ядре, волейбольной площадке.	Май	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Поверка приборов учета и медицинского оборудования	Июль	Елесин С.Н.

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь Апрель	Елесин С.Н.
Ремонт помещений, здания	В течение года	Елесин С.Н.
Организация работы по Программе производственного контроля с применением принципов ХАССП.	В течение года	Комарова Н.Н. Батяева Г.А.
Дежурство по школе	Ежедневно	Ушакова С.А. Телицына Е.С.

3.1.4. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Модернизация материально-технической базы		
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Улыбышева Ю.Н. Пьянкова М.Е.
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Елесин С.Н.

		Улыбышева Ю.Н.
Комплектование библиотечного фонда	Январь-февраль	Комлева НД. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Улыбышева Ю.Н. Забродина Я.В.
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Комлева НД. Кирильчук А.А. Улыбышева Ю.Н. Елесин С.Н.
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	В течение года	Комлева НД. Кирильчук А.А. Улыбышева Ю.Н. Елесин С.Н.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление системы видеонаблюдения	Февраль	Елесин С.Н. Петров В.О.
Организация охраны школы	В течение года	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Петров В.О. Улыбышева Ю.Н.
Антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Петров В.О.

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Петров В.О.
Выполнение работ по ремонту ограждения периметра территории школы	В течение года (при необходимости)	Елесин С.Н. Петров В.О.
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Петров В.О.
Проводить периодический осмотр зданий школы и бассейна, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года Сентябрь	Елесин С.Н. Петров В.О.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Декабрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Елесин С.Н.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Елесин С.Н.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ноябрь	Петров В.О.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарные инструктажи с работниками	В течение года	Елесин С.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь Апрель	Елесин С.Н.
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности.	Август	Елесин С.Н.
Проверка всех противопожарных выходов	Октябрь	Елесин С.Н.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Елесин С.Н.
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Елесин С.Н.
Контроль работы технического обслуживания систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Елесин С.Н.
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Елесин С.Н.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Елесин С.Н.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Елесин С.Н.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В течение года	Елесин С.Н.
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Елесин С.Н.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы школы на 2023-2024 учебный год

План работы с одаренными детьми

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Попова Е.М. Классные руководители
Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Скворцова Д.А. Румянцева Е.В.
Проведение школьных предметных олимпиад 5-11 классы	Сентябрь - октябрь	Попова Е.М. Классные руководители Руководители МО
Участие в городских, региональных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Попова Е.М. Классные руководители Руководители МО

Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 5-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	Попова Е.М. Классные руководители Руководители МО
Участие научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль-март	Попова Е.М.
Проведение педагогических консультаций	В течение года	Попова Е.М.
Участие в школьном конкурсе проектных и исследовательских работ «День науки»	Март	Попова Е.М. Классные руководители Руководители МО
Анализ результатов работы с одаренными школьниками с выработкой рекомендаций.	Апрель	Попова Е.М. Классные руководители Руководители МО
Подведение итогов за 2022-2023 учебный год. Задачи на следующий год.	Май	Попова Е.М. Классные руководители Руководители МО

Приложение 2
к плану работы школы на 2023-2024 учебный год

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Представление плана работы Совета Здоровья на 2022-2023 учебный год на педагогической планерке	Сентябрь	Ефремова М.А.
Заседания Совета здоровья	Каждую четверть	Совет здоровья
Оформление стендов по размещению информации на сайте школы.	В течении года	Совет здоровья
Участие в городских мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни.	В течение года	Совет здоровья, классные руководители
Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни организуемых кабинетом воспитательной работы.	В течение года	Совет здоровья, кабинет воспитательной работы, классные руководители

Соблюдение норм СанПиНа(проветривание, термометрия, сменная обувь, проведение динамических пауз, проведение физкультминуток).	В течение года	Совет здоровья, классные руководители
Контроль за организацией питания в школьной столовой.	Каждую четверть	Совет здоровья, медицинский работник школы, классные руководители
Проведение тематических классных часов.	В течение года	Совет здоровья, Классные руководители
Выступление на педагогической планерке по теме здорового образа жизни.	Январь	Ефремова М.А.
Общешкольный конкурс классных информационных уголков о ЗОЖ.	Февраль-март	Совет здоровья, Классные руководители
Мероприятия, направленные на расширение знаний педагогического состава школы по работе с детьми с ОВЗ.	В течение года	Совет здоровья
Отчет о работе Совета здоровья в 2022-2023 учебном году.	Май	Ефремова М.А.

Приложение 3
к плану работы школы на 2023-2024 учебный год

График оперативных совещаний при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация августовского педсовета, Дня знаний. Соблюдение этики и служебного поведения. Организация работы в первом полугодии учебного года. Антикоррупционная политика в школе. Организация работы по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Организация работы по переходу на ФОП. Выстраивание единой системы воспитательной работы в школе через синхронизацию тематики «Разговоров о важном» с тематическим каркасом активностей РДДМ, РСВ, «Большая перемена», общества «Знание», «Орлята России».	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Петров В.О. Елесин С.Н.
Готовность школы к учебному году (обеспечение кадрами, организация УВП, утверждение режима работы, организация горячего питания, организация работы спортивных классов, музыкально-театральных классов). Реализация проекта «Школа молодого педагога». Построение единой системы военно-патриотического воспитания.	Сентябрь	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Ушакова С.А. Батяева Г.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Буду Е.И.
Мониторинг библиотечного фонда. Организация Дня учителя, Дня пожилого человека. Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, в конкурсном движении. Социальный паспорт школы. Включение учащихся, состоящих	Сентябрь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Забродина Я.В.

на различных видах учета, контроля во внеурочную деятельность, в кружки и секции. Детское движение.		Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Буду Е.И.
Организация работы по Программе производственного контроля с применением принципов ХАССП. Профилактика COVID-19, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, педикулеза. Организация входного контроля знаний обучающихся. Пополнение материально-технической базы школы, совершенствование предметно-пространственной среды.	Сентябрь	Комарова Н.Н. Батяева Г.А. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Елесин С.Н.
Выполнение требований охраны труда и правил безопасности. Состояние техники безопасности, предупреждение школьного травматизма, планирование диспансеризации сотрудников и учащихся. Состояние работы по всеобучу. Мероприятия по Плану организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника.	Сентябрь	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Голубева М.В.
Реализация игры «Корпорация успеха». Качество дежурства в школе. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФОП НОО, ООО, СОО. План работы школьной ППк. Контроль наличия и выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП).	Октябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организация профилактической работы с учащимися. Анализ планов классных руководителей по проведению классных часов, работе с родителями учащихся. Организация работы с одаренными детьми. Предварительные итоги успеваемости. План работы на каникулы. Анализ сбора предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов.	Октябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Ликвидация академической задолженности. Инновационные способы воспитательной работы. Анализ занятости учащихся класса во внеурочной деятельности, изучение	Октябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С.

состояния индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия. Работа школьного Совета здоровья. Подготовка выпускников к ГИА. Организация работы с учащимися, желающими получить медицинские, инженерные, педагогические профессии.		Румянцева Е.В. Ефремова М.А. Ушакова С.А.
Объективность выставления четвертных оценок; соблюдение единых требований по ведению журнала, успеваемость. Система работы школы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. Итоги профилактического месячника. Организация работы по антитеррористической защищенности школы. Организация работы по противопожарной безопасности.	Ноябрь	Комлева Н.Д. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Петров В.О. Елесин С.Н.
Качество дежурства по школе. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Качество питания в школьной столовой. Выявление затруднений и проблем в работе вновь пришедших учителей, эффективность наставничества. Результаты НОКО-2023, планирование работы.	Ноябрь	Комлева Н.Д. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Организация работы Совета по профилактике несовершеннолетних учащихся, школьного Всеобуча. Выполнение Плана работы по противодействию коррупции. Контроль реализации ФГОС-2021 во 2-х и 6-х классах (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287). Модернизация материально-технической базы.	Ноябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организация работы классных руководителей с учащимися по вопросу внешнего вида. Система проведения классных часов и мероприятий в классах, проведения родительских собраний. Организация работы по оказанию психологической помощи учащимся. Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм. Результаты НОКО-2023, планирование работы.	Декабрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Щербинина О.С.
Предварительные итоги успеваемости. Организация работы с учащимися в каникулы. Контроль обеспечения учащихся бесплатным питанием. Организация работы органов управления – работа Попечительского совета. Информационная безопасность детей. Работа с официальным сайтом школы.	Декабрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Комлева Н.Д.

Контроль выполнения домашних заданий у слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Анализ эффективности проводимой работы по предупреждению правонарушений, необоснованных пропусков учащимися занятий, анализ внеурочной занятости обучающихся «группы риска». Соблюдение учащимися техники безопасности во время новогодних мероприятий и праздников.	Декабрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Кирильчук А.А. Елесин С.Н. Петров В.О.
Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Выполнение требований к реализации рабочих программ. Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Готовность учащихся 9-х классов к обучению на III уровне обучения в профильном классе. План организации зимних каникул. Противопожарная безопасность, антитеррористическая безопасность. Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках.	Декабрь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Елесин С.Н. Петров В.О.
Организация работы во втором полугодии учебного года. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие). Контроль системы работы учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Организация преподавания предметов «математика», «химия», «биология», «обществознание» в 10 классе. Итоги сочинения по литературе в 11 классе. Профилактика COVID-19, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, педикулеза.	Январь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Буду Е.И.
Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. Соблюдение требований законодательства к организации индивидуального обучения учащихся. О выполнении всеобща и о посещаемости занятий «трудными» учащимися. Организация аттестации учителей. Итоги ВОШ. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей.	Январь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Батяева Г.А.

Соответствие тем классных часов планам воспитательной работы с классом, качество подготовки и проведения классных часов. Контроль выполнения плана спортивно-массовой работы за 1 полугодие; анализ уровня участия учащихся в спортивных мероприятиях. Работа по подготовке и проведению Дня науки. Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования. Организация СОУТ.	Январь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Ушакова С.А.
Соответствие расписания уроков требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Создание базы данных по ГИА. План месячника Патриотического воспитания учащихся. Система работы учителя при подготовке к ВПР. Работа над инновационным проектом «Школа молодого педагога».	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Ушакова С.А. Телицына Е.С.
Контроль состояния преподавания учебных предметов. Анализ заболеваемости учащихся. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. Анализ работы учителей – предметников по вопросу контроля посещаемости. Информация о выборах предметов для сдачи выпускниками школы ГИА. Работа с учащимися, претендующими на получение аттестата с отличием.	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Петров В.О.
Анализ выполнения решений педагогических советов. Результативность участия школы во II (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. Подготовка к педсовету «Реализация мероприятий инновационного проекта «Педагогическое сопровождение саморазвития детей в виртуальном и реальном мире»».	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Щербинина О.С.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. Организация проведения самообследования. Метапредметная неделя (читательская грамотность, финансовая грамотность,	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Телицына Е.С.

математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, технологическое образование, включая детей с ОВЗ).		Румянцева Е.В. Ушакова С.А.
Итоги проведения устной части по русскому языку как допуска к ГИА – 9. Организация работы с учащимися, имеющими трудности в освоении отдельных предметов. Организация работы по приему заявлений в 1 класс.	Март	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий для организации образовательного процесса. Предварительные итоги успеваемости. План работы на каникулы. Проведение Последних звонков. Система работы учителей и классных руководителей с родителями. Организация инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности.	Март	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Комлева Н.Д. Елесин С.Н. Петров В.О.
Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Предупреждение травматизма учащихся школы. Соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах. Включенность учащихся школы в российское движение детей и молодежи «Движение первых». Профилактика правонарушений и безнадзорности. Организация работы по профилактике ДДТТ. Подготовка отчета о самообследовании за 2023 год.	Март	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Буду Е.И. Петров В.О.
Организация и качество работы по подготовке к ГИА учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, учащихся, имеющих статус ОВЗ. Организация учебы сотрудников школы по оказанию первой помощи. Составление графика отпусков и плана работы на лето. Эффективность организованной работы с молодыми педагогами. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Результаты повышения квалификации и аттестации работников.	Апрель	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Елесин С.Н. Голубева М.В.

Готовность учащихся к ГИА. Качество преподавания предметов по выбору. Предварительное распределение выпускников. Организация занятости учащихся на летних каникулах, анализ занятости учащихся «группы риска». Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. Работа школьного Совета здоровья. Эффективность организованной психологической помощи учащимся школы.	Апрель	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Буду Е.И. Ефремова М.А. Скворцова Д.А.
Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Организация инструктажей безопасности для учащихся в период летних каникул. Организация уборки территории школы. Организация учебной эвакуации. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.	Апрель	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Кирильчук А.А. Комлева Н.Д. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Елесин С.Н. Петров В.О.
Контроль выполнения плана спортивно-массовой работы за 2 полугодие; анализ уровня участия учащихся в спортивных мероприятиях. Обеспечение безопасности школы в период праздничных дней. Организация работы по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей. Анализ организации воспитательной деятельности, эффективность проводимой работы по предупреждению правонарушений среди учащихся школы, качество проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Апрель	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Буду Е.И. Елесин С.Н. Петров В.О.
Подготовка к празднованию Последнего звонка, вручению аттестатов. Анализ проведенных мероприятий, посвященных Дню Победы. Организация работы по ознакомлению организаторов ГИА с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Организация работы оздоровительного учреждения для детей, организованного на базе школы. анализ результатов региональных контрольных работ. Организация работы бассейна. Организация работы по антитеррористической и пожарной безопасностей. Организация летом ремонтных работ.	Май	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Комлева Н.Д. Елесин С.Н. Петров В.О.

Итоги реализации второго этапа Программы развития школы на 2021-2025 гг.. Организация работы по привлечению в школу молодых педагогов. Эффективность работы педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. Объективность выставления годовых оценок, соблюдение единых требований по оформлению журнала, выполнение государственных программ. Итоги промежуточной аттестации учащихся. Организация летней занятости учащихся.	Май	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Буду Е.И.
Обсуждение итогов ВШК. Анализ профилактической работы по предотвращению ОРВИ, гриппа, инфекционных заболеваний. Анализ участия школьников в конкурсном движении. Анализ модернизации материально-технической базы. Подготовка анализа работы за учебный год. Подготовка планов работы на следующий учебный год. Подготовка школы к приемке к новому учебному году. Реализация мероприятий инновационного проекта «Педагогическое сопровождение саморазвития детей в виртуальном и реальном мире».	Июнь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Буду Е.И. Ефремова М.А. Забродина Я.В. Елесин С.Н. Петров В.О. Щербинина О.С.