

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета

 В.В. Герасимов
Протокол № 4
от 24.12.2013 г.

ПРИНЯТО:

решением Педагогического
совета

Секретарь

 С.Н. Кузнецова
Протокол № 33
от 30.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Н.Н. Комарова
Приказ № 155/4
от 30.12.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

2.1. Обучающиеся имеют право на зачет Средней общеобразовательной школой №4 города Костромы (далее - Школа), в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов их составляет не менее чем 90% от часов, предусмотренным учебным планом Школы.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей), данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.14. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.