

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета

 В.В.Герасимов

Протокол № 4
от 24.12.2013 г.

ПРИНЯТО:

решением Педагогического
совета

Секретарь

 С.Н. Кузнецова

Протокол № 32
от 26.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Н.Н.Комарова

Приказ № 155/4
от 30.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Школа).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в случае конфликтной ситуации по вопросу нарушения прав обучающихся, в том числе вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Средней общеобразовательной школы № 4 города Костромы, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами.

4. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации (6 чел.).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом и Педагогическим советом Школы.

В случае создания и деятельности в Школе нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Школы.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Средней общеобразовательной школы № 4 города Костромы.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия вправе ходатайствовать перед директором школы о наложении дисциплинарного взыскания на работника Школы, допустившего нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство Комиссии

5.1. Документация Комиссии входит в общую систему делопроизводства Школы.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Школы.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, протоколы хранятся три года.

ПОДПИСАНИЕ

в соответствии с требованиями к документам
образовательных учреждений

Общие требования

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Документы, составляющие документацию образовательных учреждений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документам образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.