

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

Глазковская 2-я ул., 27, г. Кострома, Костромская обл., 156019
Тел. (4942) 22-01-52; факс (4942) 22-01-52. E-mail: school8_44@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

Э.Н. Кузнецов
приказ от 21.07.2023 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧАСТИЕМ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8» с участием родителей (законных представителей) устанавливает порядок проведения мероприятий по контролю организации и качества питания с участием родителей, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения структурного подразделения «Школьная столовая» Средней общеобразовательной школы № 8 города Костромы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Методических рекомендаций № АБ-2133/10 от 26.11.2021 г. «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава Средней общеобразовательной школы № 8 города Костромы.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.1. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, представители родительской общественности школы, фельдшер.

1.3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по взаимодействию с родительской общественностью по вопросам осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся, утверждается приказом директора школы.

1.3.5. Положение принимается на неустановленный срок.

1.3.6. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Средней общеобразовательной школы № 8 города Костромы путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой структурного подразделения «Школьная столовая», соблюдением сотрудниками и обучающимися требований СанПин;
- осуществление контроля за качеством и срокам годности продуктов питания в пищеблоке;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2.2. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организацией питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся, задавать вопросы ответственному представителю школы в рамках его компетенции и в пределах полномочий Комиссии;
- 4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм, запрашивать сведения результатов бракеражной комиссии;
- 4.3. лично оценивать показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств;
- 4.4. запрашивать сведения о результатах лабораторных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- 4.5. проводить проверку работы структурного подразделения «Школьная столовая» не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 4.8. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников структурного подразделения «Школьная столовая», педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на текущий учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе родителей, администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка, его здоровья, питания, безопасности.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы.
- 5.5. Плановая работа Комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже одного раза в месяц.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 6.3. Члены Комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
- 6.4. Члены Комиссии в ходе проведения контрольных мероприятий не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого директором школы;
- производить фото и видеосъёмки, содержащие информацию о персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

6.5. Члены Комиссии по завершению контрольных мероприятий составляют акт/справку по итогам проверки.

7. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся для проведения контрольных мероприятий за организацией и качеством питания обучающихся школы

7.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя школы;
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной Комиссии по решению родительского комитета класса, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;
- применять при проведении мероприятий контроля за организацией питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).