

Согласовано

"27" апреля 2018г

Начальник лагеря: Ефимова С.В.

Утверждаю

"11" мая 2018г

Директор лицея №41: М.М.Чистова

**Правила
внутреннего трудового распорядка для работников
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием на базе
Лицея №41 города Костромы**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного учреждения с дневным пребыванием на базе Лицея №41 города Костромы (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, законом "Об образовании в РФ", и имеет своей целью способствовать эффективной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1 На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Лицея №41

2.2 При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с данными медицинского осмотра (флюорографическое обследование, прививки)

2.3 К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог - психолог, медицинский работник, библиотекарь)

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 -18 лет

3.2. При приемке в лагерь родители представляют:

- заявление;
- при необходимости для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- родительский взнос от стоимости путевки;
- родительский взнос для оплаты услуги учреждений культуры;
- гигиенические принадлежности (полотенце)

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря, исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день - суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий распорядок:

- 8.00-8.30 – прием детей воспитателем отряда и мед. работником.
8.30-8.45 – зарядка;
8.45-9.00 – линейка;
9.00-9.30 – завтрак;
9.30-10.00 – отрядные огоньки;
10.00-13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, выходы в досуговые центры;
13.00-13.30 – обед;
13.30-14.45 – культурно-массовые, спортивные мероприятия, игры;
14.45 – итоговая линейка, анализ дня;
15.00 – уход детей домой.
4.6 Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
4.7 Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;
4.8 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

- 5.1 Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2 Обязанности работников:
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - своевременно проводить инструктаж по технике безопасности;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
 - посещать планерки сотрудников лагеря.

6. Права и обязанности родителей

- 6.1 Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря,
 - представлять и защищать интересы своего ребенка;
 - оказывать помощь в организации работы лагеря
- 6.2 Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий в досуговых центрах города;
 - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
 - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей

7.1 Дети, отдыхающие в лагере имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Дети, отдыхающие в лагере, обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находится в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1 Сотрудники лагеря с дневным пребыванием и дети, отдыхающие в лагере, могут быть представлены к награждению начальника лагеря.

8.2 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- подарок.

8.3 Решении о поощрении сотрудников лагеря принимается по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работников лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2 Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3 За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взысканий.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения лагеря.