

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 41»

«Согласовано»

зам. директора по ВР: \_\_\_\_\_

Ефремова Ю.А.

«Утверждаю»

директор лицея: \_\_\_\_\_

М.В.Чистова



**Рабочая программа  
по внеурочной деятельности  
(социальное направление)  
«Издательский дом Буквица»  
на 2017-2018 учебный год**

Руководители:  
Денисова Елена Витальевна,  
Леонтьева Наталья Власьевна

## Пояснительная записка

Данная программа разработана на основании Письма Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ"

Программа творческого объединения «Издательский дом Буквица» рассчитана на 306 часов при 9 часах в неделю (153 часа – журналистика. 153 часа – информатика) 102 ч. практической работы (создание школьной газеты и приложений к ней в виде сборников, альманахов, открыток, бюллетеней, презентаций, а также видеофильмов) для учащихся 8 – 9 классов общеобразовательной школы;

Данная программа является интегрированной и совмещает такие предметные области как русский язык, литература и информатика. Для современного человека очень важно быть в курсе событий и процессов, происходящих в мире, стране, городе, лицее, уметь проанализировать эти события и процессы, формировать собственную активную жизненную позицию. Программа дает возможность школьникам получить практический опыт в области журналистики и овладении новыми компьютерными программами. Кроме этого, школьники, участвуя в создании и управлении своего собственного дела создания и выпуске школьных газет и журналов, получают первичные профессиональные навыки, что поможет учащимся в формировании социально-активной личности.

В основу создания данной программы положена работа с текстами публицистического стиля. На уроках русского языка учащиеся получили общие сведения о жанрах журналистики: интервью, статье, заметке, репортаже и т.д. На уроках информатики учащиеся были ознакомлены с простейшими возможностями прикладных программ, входящих в пакет Microsoft Office. Учащиеся могут набрать текст в текстовом редакторе, выполнить построение простейшего рисунка в графическом редакторе Paint, выполнить элементарные расчеты в электронных таблицах. В данном курсе повторяется и расширяется старый материал, но на новой основе: знакомство учащихся с основами издательского дела.

### **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

**Личностные результаты** освоения программы предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газет, сборников;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные** результаты освоения программы обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.
- умение работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами;

- умение организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;

- способности оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

**Предметные результаты** освоения программы отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Издательский дом «Буквица» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно - познавательных текстов, инструкций;

- приобретут первичные навыки работы с настольной издательской системой PageMaker, с программами Power Point, Publisher, Movie Maker;

- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания газет, сборников;

- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газет, сборников;

- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы;

- научатся распределять работу между участниками проекта;

- поймут, на доступном школьнику уровне, сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

Ценностные ориентиры программы кружка «Издательский дом «Букица» базируются на требованиях ФГОС основного общего образования и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера;

- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;

- умение структурировать знания;

- понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

## Содержание курса

### Информационные технологии

Тема раздела	Основное содержание по темам	Формы организации	Виды деятельности
<b>Блок 1.</b> <b>Введение.</b>	Понятие настольных издательских систем. <b>Издательское дело в среде издательского процессора Word.</b> Знакомство с основами издательского дела с помощью текстового процессора MS Word. Объекты печатного издания, их классификация и свойства. Правила работы с объектами. Создание и распечатка документа. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили оформления.	Лекция, практические занятия	Составление плана и последовательности действий. Выделение и поиск информации. Анализ объектов, Выбор оснований и критериев для сравнения.
<b>Блок 2.</b> <b>Знакомство с настольной издательской системой PageMaker</b>	Знакомство с профессиональной издательской системой PageMaker. Возможности программы. Типы объектов, их свойства и правила работы с ними. Подготовка и верстка издания. Макетирование страниц. Подготовка к печати. Модель печатного издательства. Верстка газеты. Формат и объем издания. Элементы первой полосы.	Лекция, практические занятия. Проект.	Изучение возможностей программы, сравнение с ранее использованными. Планирование, составление плана и последовательности действий, прогнозирование, контроль, коррекция и оценка. Поиск необходимой информации, выбор наиболее эффективных способов решения. Анализ объектов, выбор оснований и критериев для сравнения, подведения под понятия, установление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и их обоснование.
<b>Блок 3.</b> <b>Компьютерная графика.</b>	Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора PhotoShop. Приемы работы с	Лекция, практические занятия	Изучение возможностей программы, сравнение с ранее использованными. Составление последовательности действий, прогнозирование, контроль, коррекция и оценка. Самостоятельное формулирование цели, поиск необходимой информации.

	<p>графическим редактором CorelDraw. Верстка печатного продукта в CorelDraw. Работа с иллюстрациями и фотографиями. Совместное размещение текста и графики.</p>		<p>Анализ объектов, выбор оснований и критериев для сравнения, установление причинно-следственных связей.</p>
<p><b>Блок 4.</b> <b>Цифровые фотокамеры.</b></p>	<p>Принцип работы цифровых фотокамер. Объем графических изображений.</p>	<p>Лекция, практические занятия</p>	<p>Выдвижение гипотез, поиск информации, анализ объектов, выбор критериев для сравнения.</p>
<p><b>Блок 5.</b> <b>Создание презентаций</b></p>	<p><b>Создание презентаций</b> (в программе <b>Power Point</b>), буклетов (в программе <b>Publisher</b>), <b>видеофильмов</b> (в программе <b>Windows Movie Make</b>). <b>Мультимедийные проекты.</b> Возможности и области применения Power Point, Publisher, Movie Maker. Объекты Power Point, Publisher, Movie Maker и их свойства. Технология создания презентаций, рекламы, объявлений, видеофильмов. Мультимедийный продукт. Состав мультимедийного продукта. Требования к модели мультимедийных продуктов. Методика разработки мультимедийного продукта.</p>	<p>Лекция, практические занятия. Проект</p>	<p>Планирование проекта. Прогнозирование, контроль, коррекция и оценка. Самостоятельно формулировать цели, поиск и выделение необходимой информации, выбор наиболее эффективных способов решения. Групповое взаимодействие (представление и передача информации с учетом заданных условий общения).</p>
<p><b>Блок 6.</b> <b>Компьютерные сети. Web-дизайн.</b></p>	<p>Виды и назначение компьютерных сетей. Поиск информации в Интернете. Технология разработки Web-страницы (Google Gmail).</p>	<p>Лекция, практические занятия. Проект.</p>	<p>Самостоятельное формулирование цели, поиск и выделение необходимой информации, выбирать наиболее эффективные способы решения в зависимости от конкретных условий. Анализ объектов, выбор оснований и критериев для сравнения, подведения под понятия, установление причинно-</p>

			следственных связей, выдвижение гипотез и их обоснование.
--	--	--	---

### Журналистика

Тема раздела	Основное содержание по темам	Формы организации	Виды деятельности
<b>Блок 1. Журналистские профессии.</b>	Значение журналистики в современной жизни. Психология журналистского труда и творчества. Из истории журналистики: прошлое, настоящее, будущее; Интернет. Репортёрское мастерство.	Лекция.	Осознание значения журналистики в современной жизни. Овладение практическими умениями просмотрового, ознакомительного, изучающего чтения, приёмами работы с учебной книгой и другими информационными источниками.  Создание письменных монологических высказываний разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения. Отбор и систематизация материала на определённую тему; поиск, анализ и преобразование информации, извлечённой из различных источников.
<b>Блок 2. Публицистический текст и его особенности.</b>	Работа с текстом публицистического стиля. Характеристика публицистического стиля и его особенностей. Лексические особенности публицистического стиля речи. Синтаксические особенности публицистического стиля речи. Экспрессивные (выразительные) средства языка. Средства эмоциональной выразительности	Лекция. Практические занятия Синтаксический тренинг. Проект. Защита проектов.	Установление принадлежности текста к определённой функциональной разновидности языка.  Создание письменных высказываний публицистического стиля речи.  Соблюдение нормы построения публицистического текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)

	публицистического стиля речи. Экология речи. Речевой этикет. Речь СМИ.		
<b>Блок 3. Журналистский текст: теория и практика создания.</b>	Жанры журналистики (общая характеристика). Композиция журналистских произведений. Тема, замысел и идея журналистского произведения. Сбор информации. Сбор информации. Стилистические нормы русского языка. Информационные, аналитические, сатирические и литературно- художественные жанры журналистики. Лабораторная работа «Узнай жанр работы». Заметка в газету. Статья в газету. Очерк. Путевой очерк. Эссе. Рецензия. Корреспонденция. Отчёт. Комментарий. Круглый стол «Актуальные проблемы журналистики». Редактирование и корректировка текстов. Тематическое приложение к газете.	Лекция. Практические занятия. Проект. Защита проектов. Лабораторная работа Круглый стол	Отбор и систематизация материала на определенную тему. Осуществление поиска, анализа, преобразования информации, извлеченной из различных источников, представление и передача ее с учетом заданных условий общения.  Определение темы, основной мысли текстов разных публицистических жанров, выбор ключевых слов.  Создание устных и письменных монологических высказываний на актуальные социально- культурные, нравственно- этические, бытовые, учебные темы в соответствии с целями и ситуацией общения; письменные высказывания разной коммуникативной направленности с использованием разных функционально-смысловых типов речи и их комбинаций
<b>Блок 4. Язык СМИ.</b>	Язык СМИ. Заголовок в современном газетном и журнальном текстах. Структура и концепция издания, названия, дизайн. Драматургия газеты.	Лекция. Практические занятия.  Проект.	Осознание роли речевой культуры, коммуникативных умений в жизни человека.  Анализ образцов устной и письменной речи; соотнесение их с целями, ситуациями и условиями общения.
<b>Блок 5. Оттачиваем мастерство. (Практическая часть)</b>	Практическая часть. Создание письменных текстов публицистического стиля речи с целью их размещения в школьной газете, тематическом приложении к газете, сборнике. Создание	Лекция. Практические занятия.  Проект.	Создание устных и письменных монологических высказываний на актуальные социально- культурные, нравственно- этические, бытовые, учебные темы в соответствии с целями и

	устных текстов публицистического стиля речи с целью их размещения в учебных видеороликах, видеофрагментах, видеофильмах.		ситуацией общения; письменные высказывания разной коммуникативной направленности с использованием разных функционально-смысловых типов речи и их комбинаций  Отбор и систематизация материала на определенную тему. Осуществление поиска, анализа, преобразования информации, извлеченной из различных источников, представление и передача ее с учетом заданных условий общения.
--	--	--	---

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### Журналистика

№	Тема занятия	Кол-во часов
1	<b>Введение.</b> История журналистики	1,5
2	<b>Журналистские профессии</b>	1,5
3	Встреча с костромскими журналистами, студентами факультета журналистики КГУ	1,5
4	Публицистические жанры и их особенности	1,5
5	Что такое газета. Журналистский текст.	1,5
6	Анализ журналистских текстов	1,5
7	<b>Информационные жанры</b>	1,5
8	<b>Заметка</b> , её структура	1,5
9	Событие. Новость.	1,5
10	Достоверность. Оперативность	1,5
11	Ответственность автора за информацию и факты. Журналистская этика	1,5
12	Информация. Новость	1,5
13	Написание заметки, посвящённой Дню лица	1,5
14	Анализ заметок, их редактирование	1,5
15	Оформление заметок в текстовом редакторе	1,5
16	Комментарии к новостям	1,5
17	Составление комментариев к лицейским новостям	1,5
18	Оформление комментариев в текстовом редакторе	1,5
19	<b>Виды интервью</b>	1,5
20	Составление вопросов для интервью. Интервью у своих одноклассников	1,5
21	Интервью у своих одноклассников, учителей, родителей	1,5
22	Подготовка к деловой игре «Интервью»	1,5
23-24	Деловая игра «Интервью»	1,5
25	<b>Репортаж</b> и его структура	1,5
26	Разработка фактов для репортажа	1,5
27	Проверка фактов для репортажа	1,5

28-29	Творческая лаборатория «Репортаж – это глаза и уши читателя»	1,5
30	Репортаж-повествование	1,5
31	Распределение ролей в подготовке репортажа (редактор, репортер, корректор)	1,5
32	Написание репортажа	1,5
33	Редактирование репортажа	1,5
34	Импровизация на тему «Из школьной жизни»	1,5
35	Анализ импровизаций, их редактирование	1,5
36	Оформление импровизаций в текстовом редакторе	1,5
37	Практическая работа. Заметка, интервью, репортаж для школьной газеты	1,5
38	Анализ заметок, интервью, репортажей, их редактирование	1,5
39	Оформление заметок, интервью, репортажей в текстовом редакторе	1,5
40	Анонс, поздравление как информационные жанры	1,5
41	Как оповестить о событиях культурной жизни	1,5
42	Написание поздравлений для школьной газеты	1,5
43	<b>Газетный язык</b> Русский язык — на газетной полосе.	1,5
44	Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность).	1,5
45	Умение пользоваться словом - личное качество журналиста.	1,5
46	Основа языка - движение и его выражение глагол	1,5
47	Глагол движет фразу	1,5
48	Составление текстов для газеты в разных газетных жанрах, их редактирование	1,5
49	Заголовки	1,5
50	Заголовки лицейской газеты	1,5
51	Анализ заголовков периодической печати	1,5
52	Рубрики	1,5
53	Рубрики лицейской газеты	1,5
54	Анализ рубрик периодической печати	1,5
55	Разбивка текста на абзацы	1,5
56	Практическая работа «Разбивка текста на абзацы»	1,5
57	Анализ текстов периодической печати	1,5
58	Эмоции, экспрессия в языке.	1,5
59	Прямая речь - помощь автору в обозначении характера героев публикаций	1,5
60	Реплики, монологи, диалоги - речевая характеристика героев	1,5
61	Газетный штамп	1,5
62	Клише	1,5
63	Использование цитат и книжной речи	1,5
64	Авторский «почерк»	1,5
65	Любимая фраза, любимые глаголы	1,5
66	Творческая лаборатория «»Мои любимые фразы, глаголы	1,5
67	Словарный и лексический запас журналиста	1,5
68	Новые слова на газетной полосе	1,5
69	Практическая работа «Новые слова на газетной полосе»	1,5
70	Краткость, простота языка	1,5
71	Как писать для поколения NEXT	1,5
72	Составление памятки «Как писать для поколения NEXT»	1,5
73	Смысловая точность речи	1,5
74-75	Творческая лаборатория «Работа над словом»	1,5
76	<b>Аналитические и художественные жанры</b> Сравнительный анализ событий и явлений	1,5

77	<b>Художественные жанры. Очерк и зарисовка-</b> рассказ о человеке	1,5
78	Очерк и зарисовка: сходство и различие	1,5
79	Документальный очерк	1,5
80	Документальная основа очерка	1,5
81	Поиск документальной основы для очерка	1,5
82	Портретный очерк	1,5
83-84	Составление портретного очерка для лицейской газеты, редактирование очерка	1,5
85	<b>Фельетон</b>	1,5
86	<b>Сатирические заметки.</b> Пародия	1,5
87	Составление фельетона, сатирической заметки, пародии для лицейской газеты, редактирование очерка	1,5
88	Подборка материалов для альманаха «Этих дней не смолкнет слава»	1,5
89-90	Редактирование сочинений для альманаха	1,5
91	<b>Аналитические жанры</b>	1,5
92	<b>Статья.</b> Виды статей	1,5
93	Написание полемической или проблемной статьи для школьной газеты	1,5
94	<b>Рейтинг</b> как аналитический жанр журналистики	1,5
95	<b>Отчёт</b> как аналитический жанр журналистики	1,5
96	Написание рейтингов и отчётов для лицейской газеты	1,5
97	<b>Реклама.</b> Зачем нужна реклама	1,5
98	Язык рекламных текстов	1,5
99	Составление рекламы	1,5
100	Встреча со студентами факультета журналистики. Презентация лицейских газет	1,5
101-102	Подведение итогов	1,5

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ Информационные технологии

№	Тема занятия	Кол-во часов
1	Понятие настольных издательских систем	1
2	Интерфейс программы Microsoft Office Word.	1
3-4	Основные правила ввода, редактирования текста.	2
5-6	Форматирование текста.	2
7-9	Интернет. Поиск и хранение информации. Авторские права.	2
10	Стили оформления.	1
11-13	Создание публикации средствами программы Microsoft Office Word.	3
14 15	Работа с иллюстрациями.	2

16	Создание открытки средствами программы Office Word.	1
17-18	Совместное размещение текста и графики.	2
19-20	Макетирование страниц.	2
21-22	Создание буклета средствами Office Word.	2
23-24	Интерфейс программы Office Publisher .	2
25-28	Создание публикации.	4
29	Интерфейс программы Office Exele .	1
30-35	Создание публикации.	6
36-42	Фотожурналистика. Подписи под фотографиями. Элементы, привлекающие внимание читателя.	7
43-44	Создание шаблона газеты.	2
45-46	Дизайн газеты, особенности дизайна подростковых СМИ.	2
47-48	Общие правила вёрстки. Заголовки.	2
49	«Правило золотого сечения» при написании журналистского текста.	1
50	Девять принципов информативности.	1
51-52	Как планировать иллюстрации	2
53-54	Макет печатного издания (газеты).	2
55-56	Печать и тиражирование газеты.	2
57-62	Выпуск электронного периодического издания (интернет-представительство лица).	5
63-83	Создание макета книги.	21
84-88	Печать и тиражирование книги.	5
89-91	Интерфейс программы Windows Movie Maker.	2
92-95	Создание «немного кино» (видеосюжет продолжительностью 1-4 минуты).	4
96-106	Наложение эффектов, монтирование фильма из видеосюжетов, озвучение.	11
107-119	Издание печатной продукции, видеофильмов, выпуск электронного периодического издания.	13