

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ГИМНАЗИЯ № 28»  
(ГИМНАЗИЯ № 28 ГОРОДА КОСТРОМЫ)**

**Рекомендации по организации тематического дня в школе**

*Сироткина Ирина Валерьевна  
Директор Гимназии №28 города Костромы*

1. Информационный этап
  - А) информация для организаторов: классные часы, поиск информации.
  - Б) Для учащихся: информационные стенды, беседы, посещение экскурсий.
2. Определение формы мероприятия:
  - историческая реконструкция
  - день науки
  - день самоуправления
  - встречи с интересными людьми
3. Поиск партнеров, консультантов. Использование ресурсов города. Составление прошений, заявок. Благодарственные письма по итогам совместной работы.
4. Определение структуры дня. Основные мероприятия
  - открытие дня, линейка
  - площадки
  - работа приглашенных
  - обобщение информации
  - подведение итогов
  - рефлексия
5. Содержание площадок (уроков). Соответствие теме. Обобщение информации? Подведение первых итогов?
6. Акции, который позволят расширить круг участников. Поставят в активную позицию учеников младших классов.
7. Оформление школы
  - Стенды и плакаты
  - Изменение восприятия пространства
8. Важные «мелочи»
  - внешний вид организаторов и участников
  - музыкальное сопровождение дня
  - стилизованные визитки
  - расписание звонков и уроков
  - игровые ритуалы (рапорт в начале урока)
  - приказы по школе о передачи полномочий
  - грамоты на запланированные мероприятия
  - чем занять учащихся на переменах: игры, просмотр фильмов, слушание музыки.
  - составить специальные списки учащихся для выставления отметок
  - как задействовать столовую?
  - анализ мероприятия со всеми участниками мероприятия. Карточки
9. Проведение мероприятия.
10. Итоговые мероприятия по классам.
11. Совместное мероприятие-последствие.
12. Анализ мероприятия организаторами.