

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
гимназии № 28 города Костромы
протокол № 2 от 27.12.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
гимназии № 28 города Костромы
С.Б. Лоскутова
Лоскутова С.Б.
приказ № 4/6 от 15.01.2014 г.

Положение об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Гимназия №28» (далее – гимназия) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии, на основе мониторинга запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы в гимназии

2.1. **Целью** научно-методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. **Задачи** научно-методической работы в гимназии:

- Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.
- Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.
- Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
- Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности гимназии.
- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы научно-методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического гимназического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Структура научно-методической работы в гимназии

Научно-методический совет гимназии.

Совет по введению ФГОС.

Методические объединения:

- учителей - предметников;
- учителей начальных классов;
- классных руководителей;
- воспитателей;
- педагогов дополнительного образования (учителей музыки).

Формы научно-методической работы:

- работа тематических педсоветов;
- работа научно-методического совета гимназии;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- предметные недели;
- семинары;
- лекции;
- методический день;
- методическая неделя;
- мастер-класс.

4. Участники научно-методической работы гимназии

Основными участниками научно-методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители, воспитатели;
- руководители МО;
- администрация гимназии (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

5. Компетенции и обязанности участников научно-методической работы гимназии

5.1. Компетенции участников методической работы:

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;

-работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);

-участвуют в научно-методической работе гимназии, города, региона.

Руководители МО:

-организуют, планируют деятельность МО;

-обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

-руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

-готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;

-анализируют деятельность МО, готовят проекты решений ПС;

-руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов гимназии;

-участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

-организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация гимназии:

-разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

-определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;

-координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений;

-проводит аналитические исследования деятельности МО;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

Учителя и классные руководители обязаны:

-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

-систематически посещать занятия МО;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители МО обязаны:

-стимулировать самообразование педагогов;

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

-анализировать деятельность МО;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт работы педагогов гимназии.

Администрация обязана:

-создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их необходимым учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью

- их профессиональной адаптации, обучения педагогическому проектированию и формирования индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
 - проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе гимназии;
 - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
 - проводить собеседования с учителями.

6. Делопроеизводство

Научно-методическая работа в гимназии оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий гимназии;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров различного уровня;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).