

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

Л.В. Никитина

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы

№ 1 от 13.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре учебных кабинетов Гимназии № 28 города Костромы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения гимназического смотра-конкурса учебных кабинетов гимназии.
- 1.2. Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям, обеспечивающим высокое качество образовательного процесса.
- 1.3. Гимназический смотр-конкурс проводится администрацией гимназии.

2. Цель смотра-конкурса

Определение лучших предметных кабинетов в гимназии, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.

3. Задачи смотра-конкурса

- 3.1. Распространить личный опыт учителей по организации работы предметных кабинетов.
- 3.2. Способствовать совершенствованию установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного учреждения.
- 3.3. Мотивировать деятельность педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов.

4. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие все педагоги, являющиеся заведующими учебными кабинетами.

5. Смотр учебных кабинетов

5.1. В состав комиссии по приемке учебного кабинета к новому учебному году, назначаемой приказом директора по общеобразовательной организации, входят: директор гимназии, заместители директора, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, председатель профкома, педагогические сотрудники.

5.2. Смотр учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям:

а) документация:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие плана развития кабинета;
- график работы кабинета.

б) методический отдел:

- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя, предметных журналов, газет;
- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов;

- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала;
- обеспеченность кабинета ТСО, медиа-, аудио- и видео материалами;
- исследовательские, творческие работы и проекты школьников;
- наличие методической литературы по предмету;
- наличие памяток для обучающихся общеобразовательной организации;
- наличие стендовых материалов по образовательной программе;
- словари, книги для внеклассного чтения.

в) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность и исправность школьной мебели;
- эстетичность оформления кабинета, озеленение;
- наличие системы проветривания.

г) соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности:

- соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в кабинете;
- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие журналов регистрации инструктажей.
- наличие правил поведения в кабинете;
- наличие плана эвакуации из кабинета;
- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие аптечки первой доврачебной помощи.

д) оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- уют.

5.3. Школьная комиссия проводит смотр учебных кабинетов один раз в год, по результатам которого издаются акты приемки кабинетов, приказ директора

5.4 Педагоги, чьи кабинеты признаны лучшими поощряются благодарственными письмами, премией. По итогам смотра кабинетов администрация гимназии рекомендует педагогов для участия в городском смотре учебных кабинетов