

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 27»

Утверждаю:
Директор школы
_____ Н.П. Петрова
Приказ №174 от 11.07.2024

**Положение о порядке
комплектования и приема в 10 класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования 10 класса (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее – Школа) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному Приказом Департамента образования и науки Костромской области от 05.03.2014 г. № 359 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в классы профильного обучения является обязательным.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и в сроки, установленные образовательным учреждением. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой входят представители администрации школы, руководители предметных методических объединений по соответствующим профильным учебным предметам, классные руководители, психолог и учителя-предметники. Членов приемной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора лица.

2.2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение, размещается на официальном сайте школы не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) учащегося подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя школы.

2.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;

справку об итогах ИКР по профильному предмету (2021-2022 учебный год)

медицинскую карту;
портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам);

справку из образовательного учреждения о сдаче ОГЭ, оценках и набранных баллах по обязательным предметам (для выпускников других школ).

2.6. Для поступления в профильные классы устанавливается рейтинг учебных достижений.

2.7. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок за 9 класс;
- результаты государственной итоговой аттестации учащегося за 9 класс по обязательным экзаменам (русский язык и математика),
- результаты итоговой контрольной работы учащегося за 9 класс по экзаменам по выбору соответствующей направленности за курс основного общего образования,
- наличие документов, подтверждающих достижения обучающегося (победные и призовые места) в предметных олимпиадах, чемпионатах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного) за последние 3 года.

2.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.10. Списки сформированного 10 профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей до 1 июля текущего года.

2.11. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения учащихся и их родителей.

2.12. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс, и родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема учащихся 10-х профильных классов школы вопрос решается Комиссией по урегулированию споров.

2.14. Приемная комиссия и Комиссия по урегулированию споров осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.15. При поступлении учащихся в 10 профильный класс школы в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3. Льготные категории обучающихся:

Во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются:

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 "[О прокуратуре Российской Федерации](#)");
- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "[О статусе судей в Российской Федерации](#)");
- детям сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "[О Следственном комитете Российской Федерации](#)").

Но такое правило действует только в отношении общеобразовательных организаций, имеющих интернат. На обычные школы эти льготы не распространяются ([п. 9 Порядка приема](#)).

На внеочередное зачисление могут претендовать также:

- дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "[О статусе военнослужащих](#)");
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "[О войсках национальной гвардии Российской Федерации](#)").
- в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. **Их зачислят вне очереди в любые государственные и муниципальные общеобразовательные организации, но с учетом места жительства семей ([п. 9.1 Порядка приема](#)).**

В первоочередном порядке места предоставляются:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "[О полиции](#)");
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья

или иного повреждения здоровья (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "[О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации](#)") (п. 10 Порядка приема).