|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на заседании педагогического**  **совета школы**  **Протокол №1 от 28.08.2015 г.** | **Утверждено**  **Директор средней школы №27**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Федотова** |

**Положение**

**об обучении по индивидуальному учебному плану**

1. **Общие положения.**
2. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее – Учреждение).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

* 1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
  2. ИУП утверждается приказом директора.
  3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:
* с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
* с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
* по состоянию здоровья;
* по другим основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования

* 1. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.4.1. на дому;

1.4.2. в образовательном учреждении

* 1. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).
  2. В рамках ИУП обучающийся имеет право:
* сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
* определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
* выбирать оптимальный темп обучения;
* получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
* продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном ОУ и закрепленном в его Уставе.

1. **Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**
   1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.
   2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
   3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог.
   4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
      1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
      2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
      3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
      4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
      5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
      6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
      7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
   5. Документация на обучение по ИУП включает:
      1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
      2. учебный план;
      3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
      4. приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
      5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

**3. Временная структура ИУП**

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

**4. Содержательная структура ИУП**

В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

**5. Контролирующая структура ИУП**

5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе,

учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

**6. Корректировка индивидуального учебного плана**

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

**7. Подведение итогов обучения по ИУП**

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах,

определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1. **Организация получения образования обучающимися**

**с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ОУ по адаптированным основным общеобразовательным программам. В ОУ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

* 1. На основании заявления родителей и медицинского заключения КЭК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида директор ОУ ходатайствует перед Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.
  2. На основании распоряжения Управления образования директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, ОУ руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы.

При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.7. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

1. **Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья**
   1. 9.1.Заместитель директора по УВР:

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную

нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

* 1. 9.2. Учителя-предметники:
     1. 9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
     2. 9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;
     3. 9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и

переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.

4.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;

4.2.7. Проверяют тетради учащихся.

4.3. Классный руководитель:

4.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального

обучения;

4.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими

больного ребенка, и родителями;

4.3.2. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей:

* об успеваемости ребёнка;
* о посещаемости занятий;
* о проведении внеклассных мероприятий.

1. **Документы, регистрирующие организацию индивидуального**

**обучения больных детей на дому**

* 1. Классный журнал.
  2. Журнал записи индивидуальных занятий.
  3. Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения на дому:
* заявление родителей;
* медицинское заключение учреждения здравоохранения;
* приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
* расписание занятий.

1. **Обязанности родителей**

6. Родители:

* 1. Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
  2. Обеспечивают явку ребёнка на занятия.
  3. Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.