|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании педагогического** **совета школы****Протокол №1 от 28.08.2015 г.** | **Утверждено****Директор средней школы №27****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Федотова** |

**Положение**

**об адаптированной рабочей программе педагога**

Положение об адаптированной рабочей программе учителяразработано всоответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

 **1.Общие положения**

1.1.Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2.Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3.Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

* анализ и подбор содержания;
* изменение структуры и временных рамок;
* использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.4.Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год, на класс или ступень обучения.

**2.** **Процедура утверждения адаптированной рабочей программы**

2.1 Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников или, в случае его отсутствия, на методическом совете школы.

2.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

2.3.Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3. Структура адаптированной рабочей программы (**Приложение 1)

3.1.Титульный лист

 3.2.Информационный лист

 3.3.Пояснительная записка

3.4. Содержание программы

3.5. Структура курса

3.6. Календарно-тематический план

3.7. Контроль уровня обученности

3.8.Требования к уровню подготовки обучающихся

3.9.Система контрольно-измерительных материалов

**4.Основные требования**

4.1.Титульный лист включает следующую информацию: название учебного заведения, название документа, название предмета; ФИО учителя и учебный год, гриф рассмотрения на методическом объединении учителей-предметников или методическом совете школы с указанием даты и номера протокола заседания, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора школы, год составления программы.

4.2.Информационный лист включает: название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.

4.3.Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения по предмету или предметам на текущий период.

В пояснительной записке следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная образовательная программа (АОП), а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.4.Содержание программы распределяется по трем блокам: **образовательный, коррекционный и** **воспитательный.** Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АОП:

образовательный компонент АОП раскрывается содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений обучающихся с ОВЗ;

коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимся (обучающимися), ее приемы, методы и формы;

воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы воспитательной работы.

4.5.Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

4.6.Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить в календарно-тематическое планирование дополнительную информацию, учитывая специфику предмета (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы, др.).

4.7.Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.

4.8.В Требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содер­жания). «Ученик получит возможность» (макси­мальный объем содержания учебного курса)

4.9.Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

 **Приложение 1**

**Компонентный состав структуры адаптированной образовательной программы (АОП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные единицы АОП** | **Их характеристика** |
| 1. | Титульный лист АОП | Наименование образовательного учреждения |
| Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методи­ческого объединения) |
| Гриф утверждения программы директором об­разовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа) |
| Название адаптированной образовательной программы без указания категории лиц с ОВЗ. |
| ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории) |
| Параллель/класс, в которых изучается Программа. |
| Год составления программы |
| 2. | Информационный лист | название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ. |
| 3. | Пояснительная записка АОП | Название, автор и год издания программы (при­мерной, авторской), на основе которой составлена Адаптированная образовательная программа.  |
| Цель и задачи АОП.  |
| Особенности класса, в котором будет реализован данная АОП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учаще­го/учащихся, то это также указывается. |
| Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ |
| Специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового) |
| 4. | Содержание АОП | Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС основного общего образования, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений обучающихся с ОВЗ.  |
| 5. | Структура курса | включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.  |
| 6. | Календарно-тематический план | составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.  |
| 7. | Контроль уровня обученности | включает в себя перечень контрольных и практических работ.  |
| 8. |  требования к уровню обученности | требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содер­жания) «Ученик получит возможность» (макси­мальный объем содержания учебного курса) |
| Личностный результат. |
| 9. | Система контрольно-измерительных материалов АОП | Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.  |
| Критерии оценки  |