ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее – школьный Уполномоченный) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №27» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.2011 г. № 378-ФЗ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области.

1.2. Деятельность школьного Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.3. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.20011 г. № 378-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27» и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса: учитель, педагог-организатор, психолог, социальный педагог (имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года), родитель (законный представитель учащегося).

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.

II. Выборы школьного уполномоченного

2. 1.Уполномоченный избирается путем голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании. Либо Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления (в случае наличия органа самоуправления в учреждении).

2.2. Выборы проводятся один раз в два года. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения, а в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления – актом такого органа.

2.3. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются собраниями учащихся 5-11 классов, собраниями родителей или законных представителей учащихся, педагогическим коллективом или самовыдвижением.

2.4. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек.

2.5. Выдвижение кандидатур школьного Уполномоченного осуществляется на классных собраниях. А в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления учреждения – на заседаниях органа самоуправления.

2.6. Для организации и проведения выборов школьного Уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия.

2.7. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.8. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.

2.9. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.10. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с учащимися и их родителями;

- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

  - выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

2.11. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.12. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

2.13. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.14. Начало деятельности школьного Уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

III. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не при­нимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

- формирование правового пространства в учреждении;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образова­тельного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с поставленными оценками;

- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в городе Костроме и Костромской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в городе Костроме и Костромской области;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

-  направлять свои пред­ложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета профилактики в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа учащихся и других уча­стников образовательного процесса.

3.7. Школьный Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный Уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в городе Костроме, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

* с Уполномоченным по правам ребенка в городе Костроме;
* с органами управления в сфере образования;
* с органами опеки и попечительства;
* с администрацией школы;
* с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;
* с органами самоуправления школы;
* с учреждениями социальной защиты населения;
* с правоохранительными органами;
* с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
* с правозащитными, общественными организациями.

IV. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в городе Костроме, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

V.Прекращение полномочий Уполномоченного

Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из образовательного учреждения - со дня увольнения;

- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на общем собрании участников образовательного процесса – с момента объявления или подачи заявления;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности – в порядке, предусмотренном п. 1 статьи 8 настоящего Положения;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – в порядке, предусмотренном п.2 статьи 8 настоящего Положения;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера – с момента вступления в законную силу такого решения;

- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения;

- вступления в законную силу решения суда об объявлении лица, являющегося Уполномоченным, безвестно отсутствующим или умершим - с момента вступления в законную силу такого решения;

- смерти Уполномоченного.