МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»

ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

156025, г. Кострома, ул. Задорина, 57. тел.(факс): 45-04-56

г. Кострома, проспект Рабочий, 71А. Тел. 51-60-66

Электронная почта: dosh.ot-27@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Петрова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  Приказ № от . .2022 г. |

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»

Дошкольное отделение

Кострома, 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Белоусова Т.А. |
| Члены комиссии: | Александрова Ю.Н.  Савинов А.Ю.  Наумова Н.Н.  Ушкова А.А. |
| Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета  Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №27». Дошкольное отделение  «05» апреля 2022 г., Протокол заседания № 3 | |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

* 1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27». Дошкольное отделение |

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 156025, город Кострома, ул. Задорина, 57  156025, город Кострома, Рабочий пр-т, 71А | | | | |
| Код и номер | Факс | (4942)450-456 | e-mail | dosh.ot-27@mail.ru |

1.3. Устав образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Наименование документа** |
| 16.11.2011 года | Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27» Дошкольное отделение |

1.4. Лицензия на ведение образовательной деятельности (Серия, №, дата выдачи, ИНН) с приложениями:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 44Л01 № 0000693 от 17.11.2014

ОГРН 1024400534399

ИНН: 4442017022

1.5. Заведующий дошкольного отделения МБОУ СОШ № 27: Белоусова Татьяна Александровна

1.6. Заместители заведующего

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Направление работы** | **Профессия по диплому** | **Стаж (админ., педагогич.)** |
| 1 | Савинов Алексей Юрьевич | Заместитель по АХЧ | Административно-хозяйственная деятельность | электросварщик | 3 |
| 2 | Александрова Юлия Николаевна | Старший воспитатель | Педагогическая деятельность | учитель истории, социальный педагог |  |

1.7. Сведения об основной образовательной программе ДОУ (когда принята, кем утверждена, на какой нормативный срок рассчитана):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Дата принятия | Наименование Органа, утвердившего Программу | Срок реализации Программы |
| Основная образовательная программа ДО | 30.08.2021 год | Педагогический совет, протокол №1 от 30.08.2021 года | 5 лет |
| Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ТНР | 30.08.2021 год | Педагогический совет, Протокол №1 от 30.08.2021 года | 2 года |
| Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ЗПР | 30.08.2021 год | Педагогический совет, Протокол №1 от 30.08.2021 года | 2 года |

Сведения об основных учредительных документах

1. Устав учреждения:

дата регистрации 16.11.2011 года

1. Изменения и дополнения в Уставе учреждения:

дата регистрации (если таковые имеются) -

Изм. 30.07.2014 года

Изм. 13.01.2016 года

ОГРН 2164401052396

1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 44 № 000809344

дата регистрации 23.12.2002 год ОГРН 1024400534399

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 44\_\_ № 000803707\_\_ дата регистрации 03.11.1998 год

ИНН 4401017633

1. Свидетельство о гос.регистрации права на бессрочное землепользование:

Серия 44-АБ № 8081 дата регистрации 20.01.2015год

1. Свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью:

Серия 44 - АБ № 807111 дата регистрации 16.01.2015 год

1. Договор с Учредителем:

Учредитель(учредители)

дата подписания

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 44Л01 № 0000693 регистрационный № 127-14П

дата выдачи 17.11.2014 год

1. Основная образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) Педагогическим советом

дата и № протокола 30.08.2021 Протокол №1

утверждена приказом заведующего ДО, Приказ № 126 от 01.09.2021 года

1. Документы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

* Положение о дополнительных платных образовательных услугах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Кострома «Средняя общеобразовательная школа №27» от 30.08.2016 года.
* Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования от 30.08.2016.

**1. Оценка образовательной деятельности:**

* 1. **Перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми организация осуществляет образовательную деятельность.**
* Устав
* Лицензия на ведение образовательной деятельности
* Образовательная программа учреждения
* Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26
  1. **Информация об языке, сроке реализации ООП ДО.**

Образовательная деятельность ведется на *русском языке.*

Форма обучения – очная.

Срок реализации Основной образовательной программы ДО – 5 лет.

Срок реализации Адаптированной основной образовательной программы ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи – 2 года.

Срок реализации Адаптированной основной образовательной программы ДО для детей с задержкой психического развития – 2 года.

* 1. **Режим работы.**

***Режим работы детского сада***– пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота - воскресенье.

|  |  |
| --- | --- |
| Направленность групп | Режим пребывания детей |
| общеразвивающей направленности | 12 часов  с 7:00 часов до 19:00 часов |
| компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи | 10 часов  с 7:30 часов до 17:30 часов |
| комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития | 12 часов  с 7:00 часов до 19:00 часов |

* 1. **Общая численность воспитанников по возрастному показателю и типам групп.**

Сведения о наполняемости групп МБДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование группы** | **Возраст детей** | **Кол-во групп** | **Кол-во детей** |
|  | **Группы общеразвивающей направленности раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)** | | | |
| 1 | Группа детей раннего возраста | 1,5 - 3 года | 1 | 24 |
|  | **Группы общеразвивающей направленности дошкольного возраста (с 3 до 7 лет)** | | | |
| 1 | 2 младшая группа | 3 — 4 года | 1 | 29 |
| 2 | Средняя группа | 4 — 5 лет | 1 | 30 |
| 3 | Старшая группа | 5 — 6 лет | 1 | 30 |
| 4 | Старше-подготовительная группа | 5 — 7 лет | 1 | 28 |
| 5 | Подготовительная к школе группа | 6 — 7 лет | 1 | 30 |
|  | **Группы компенсирующей направленности** | | | |
| 1 | Старшая группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи | 5 — 6 лет | 1 | 14 |
| 2 | Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи | 6 — 7 лет | 1 | 15 |
|  | **Комбинированные группы** | | | |
| 1 | Комбинированная младше-средняя группа с детьми с ЗПР | 3 — 5 лет | 1 | 25 |
|  | **Всего:** |  | **9** | **225** |

* 1. **Информация об организации образовательной деятельности с детьми, её количество, продолжительность.**

При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство обучающих, развивающих и воспитательных целей и задач.

Образовательный процесс построен на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей.

***Объем учебной нагрузки*** в течение недели соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

*Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности* (СанПин 2.4.1. 3049-13):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Продолжительность НООД**  **(мин.)** | | **1 половина дня** | | | **2 половина дня** | **Объем обр.нагрузки в день** | | **Объем обр. нагрузки в неделю** | |
| **Группа раннего возраста (1,5 до 3 лет)** | не более 10 | | не более 10 минут | | | не более 10 минут | не более 20минут | | не более 100 минут | |
| **2-ая младшая группа**  **(от 3 до 4 лет)** | не более 15 минут | | не более  30 минут | | | - | не более  30 минут | | не более  150 минут | |
| **Комбинированная группа (от 3 до 5 лет)** | не более 20 минут | | не более  40 минут | | | - | не более  40 минут | | не более  200 минут | |
| **Средняя группа**  **(от 4 до 5 лет)** | не более 20 минут | | не более  40 минут | | | - | не более  40 минут | | не более  200 минут | |
| **Старшая группа**  **(от 5 до 6 лет)** | не более 25 минут | | не более  45 минут | | | не более 25 минут | не более  70 минут | | не более  350 минут | |
| **Старше-подготовительная группа (от 5 до 7 лет)** | не более 30 минут | | не более  90 минут | | | не более 30 минут | не более  120 минут | | не более  600 минут | |
| **Подготовительная к школе группа**  **(от 6 до 7 лет)** | не более 30 минут | | не более  90 минут | | | не более 30 минут | не более  120 минут | | не более  600 минут | |
| **Старшая речевая группа (от 5 до 6 лет)** | | не более 25 минут | | не более  45 минут | не более 25 минут | | | не более  70 минут) | | не более  350 минут |
| **Подготовительная к школе речевая группа (от 6 до 7 лет)** | | не более 30 минут | | не более  90 минут | не более 30 минут | | | не более  120 минут | | не более  600 минут |

Общий объем образовательной нагрузки, непосредственно образовательной деятельности по всем направлениям развития, составляет в неделю по возрастным группам:

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей детей.

Обязательная часть составляет 89% от общего объема, отводимого на освоение образовательной программы, и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 11% от общего объема, отводимого на освоение детьми образовательной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Инвариантная**  **часть** | | | **Вариативная**  **часть** | | | **Общий объем образовательной нагрузки в неделю** | |
|  | **Кол-во** | **время** | **Кол-во** | | **время** | **Кол-во** | | **время** |
| Группа раннего возраста | 9 | 90 | - | | - | 9 | | 90 |
| 2-я младшая группа | 9 | 135 | - | | - | 9 | | 135 |
| Комбинированная группа | 10 | 200 | - | | - | 10 | | 200 |
| Средняя группа | 10 | 200 | - | | - | 10 | | 200 |
| Старшая группа | 13 | 305 | 1 | | 25 | 14 | | 330 |
| Старше-подготовительная | 13 | 390 | 3 | | 90 | 16 | | 480 |
| Подготовительная группа | 13 | 390 | 3 | | 90 | 16 | | 480 |
| Старшая речевая группа | 15 | 300 | 2 | | 40 | 17 | | 340 |
| Подготовительная к школе речевая группа | 16 | 480 | 3 | | 90 | 19 | | 570 |

* 1. **Учебный план (расписание основной и вариативной части ОПП ДО).**

Содержание Учебного плана обеспечивает разносторонне развитие детей с учетом их возрастных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. (см. Приложение №1)

* 1. **Возможность освоения ООП детьми с ОВЗ (инклюзивная практика).**

В ДОУ функционирует две группы компенсирующей направленности, 2 из которых для детей с тяжелыми нарушениями речи.

В ДОУ функционирует одна группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития.

Образовательно-воспитательный процесс в этих группах организован в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования РФ, Уставом учреждения и Адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного отделения МБОУ СОШ № 27 разработана с учетом специфики дошкольного образования как фундамента всего последующего общего образования, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Используемые специальные коррекционно-развивающие программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина. Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада: – М.: Издательство «Альфа», 1993 | Учителя-логопеды |
| Т.Б.Филичева, Г.А.Чиркина. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием», Москва,1993 г. | Учителя-логопеды |
| Н.В. Нищева. Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет: - С-Петербург, 2014 | Учителя - логопеды |
| «Игры-занятия для будущих первоклассников» Л.И. Копычева, Г.В. Логинова | Педагог-психолог (подготовительные к школе группы) |
| «Азбука общения: развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками» под ред. Шипицина Л.М., Воронова А.: Изд. «Детство-Пресс», С.-П.,2007 | Педагог-психолог (старшая группа ТНР) |
| Рабочая программа «В мире волшебства» на основе УМП В.И. Шевлякова «Организация занятий в сенсорной комнате» | Педагог-психолог (старшая группа ТНР) |
| Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой | Педагог-психолог (все возрастные группы) |
| Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению А.С. Роньжина | Педагог-психолог (2-4 года) |

* 1. **Информация об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья** (о группах компенсирующей, комбинированной направленности и реализуемых адаптированных программах). Даются сведения о наличии системы психолого-педагогической поддержки различных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания, логопедической помощи, проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий.

Вся коррекционная работа с детьми с ОВЗ осуществляется в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребёнка, в рамках каждой задачи определяются собственные направления коррекционной работы индивидуально для каждого ребёнка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность/ специалист** | **Содержание** | **Сроки проведения, кратность** |
| Обследование речевого развития ребенка  ***Учитель-логопед*** | - словарный запас  - понимание грамматических форм  - артикуляционный аппарат  - звукопроизношение  - фонематическое восприятие  - фонематический анализ и синтез  - словарный состав языка  - грамматический строй речи  - связная речь  - динамическая часть речи | - в начале года  - промежуточное  - в конце года |
| Фронтальная НООД  ***Учитель-логопед*** | Предназначается для коррекции, систематического развития всех компонентов речи и подготовки к школе  **Развитие речи:**  **-** практическое усвоение лексических и грамматических средств языка  - формирование правильного произношения  - развитие навыков связной речи  - развитие сенсорных и моторных функций  **Обучение грамоте:**  **-** развитие фонематического слуха детей  - формирование навыка звуко-слогового анализа и синтеза  - формирование навыков связной речи  - подготовка к овладению элементами грамоты  - профилактика дисграфии | - в группе детей старшего возраста три раза в неделю  - в группе детей подготовительного к школе возраста три раза в неделю обучение грамоте |
| Подгрупповая деятельность  ***Учитель-логопед*** | - формирование лексико -грамматических средств языка и развитию связной речи  - формирование произношения  -овладение звуковым анализом и синтезом | два раза в неделю |
| Индивидуальная деятельность  ***Учитель-логопед*** | -развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия  - выработка правильных, полноценных артикуляционных навыков  путем использования компенсаторных возможностей организма  - формирование произносительных умений и навыков в различных видах самостоятельной речи детей | ежедневно |
| Логоритмика  ***Музыкальный руководитель*** | - развитие основных движений, мелких мышц руки  - активизация слухового внимания и памяти  - воспитание чувства ритма  - развитие ориентировки в пространстве  - развитие «мышечного тонуса»  - развитие фонематического слуха и внимания  - формирование динамической части речи  - совершенствование артикуляционных навыков | Один раз в неделю |
| Психолого-педагогическое сопровождение  ***Педагог-психолог*** | - обследование психического развития  - развитие познавательных психических процессов  - формирование эмоционально-волевой сферы | Один раз в неделю |
| Взаимодействие с родителями  ***Родители*** | - закреплять практическое усвоение лексических и грамматических средств языка;  - отрабатывать правильное произношение (закрепление артикуляционных навыков звукопроизношения, слоговой структуры, фонематического слуха и восприятия);  - закреплять полученные навыки в обучении грамоте  -закреплять навыки связной речи. | По выходным дням и по рекомендации специалистов |

* 1. Информация об инновационной деятельности и научно-методической работе.

*Не осуществляется.*

* 1. Информация о реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ дошкольного образования.

*В 2021 году в организации реализовывались дополнительные платные образовательные услуги: совместно с МБУ ДО Дом детского творчества «Жемчужина» проводились занятия по направлениям «Безопасность жизнедеятельности», «Театрализованная деятельность».*

**Выводы.**

*ДО функционирует в соответствие с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом и образовательной программой дошкольного образования Дошкольное отделение СОШ №27 города Костромы и с учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников. Образовательный процесс организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.*

**2. Оценка системы управления организации:**

Структура образовательного учреждения и системы его управления: Устав «Средней общеобразовательной школа №27 »города Костромы, лицензия на ведение образовательной деятельности. В дошкольном отделении реализуется основная образовательная программа, а также комплекс парциальных программ для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Созданы разноплановые условия для развития творческих возможностей детей в различных видах деятельности, развития физических качеств воспитанников. Изменяется предметно – пространственная развивающая среда для создания комфортной обстановки для воспитанников. Разноплановая связь с социумом. В дошкольном отделении создана продуманная гибкая структура управления. Данная структура управления выполняет такие функции как:

- прогнозирование;

- планирование;

- организация;

- контроль;

- регулирование;

- анализ стимулирования.

В соответствии с Уставом управление деятельностью МБОУ осуществляется, прежде всего:

- Учредителем, в лице Главы города Костромы и Управлением образования.

Далее структура выглядит следующим образом: Управление деятельностью ДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. ДО имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДО представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде двух основных структур: административного и общественного управления.

I структура - органы самоуправления:

• общее собрание трудового коллектива;

• педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников.

II структура - административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления.

1 уровень – директор школы

2 уровень - заведующий.

Директор - осуществляет общее руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом.

Заведующий - Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

3 уровень - заведующий хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт, координирует работу младшего обслуживающего вспомогательного персонала.

4 уровень - управления осуществляют воспитатели и обслуживающий, вспомогательный персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители. Дошкольное отделение осуществляет выполнение социального заказа родителей: сохранение и укрепление здоровья воспитанников. выявление и развитие интеллектуальных, творческих способностей и умений детей.

**Управленческие функции**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический анализ | Позволяет дать объективную оценку педагогическому процессу, выявить проблемы и причины их возникновения, определить уровень образовательной работы.На основе анализа вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ. |
| Планирование | Определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения, направленной на достижение конкретно сформулированной цели, с указанием конечного результата , который можно измерить, сравнить, оценить. |
| Организация | Создание рациональной организационной структуры в ДОУ, направленной на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных ресурсных затратах. |
| Контроль | Констатация, измерение уровня отдельных параметров педагогического процесса, сопоставление их с нормативными требованиями. Заключается в сборе, систематизации и хранении информации, полученной путем наблюдения, работы с документами, бесед с детьми, воспитателями. |
| Регулирование | Оптимизация педагогического процесса, воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения проблем. |

Разработанная модель управления ДО с участием коллектива заложила мотивирующий импульс в его дальнейшее развитие. Административная группа создала коллектив единомышленников, где каждый ответственен за решение поставленных задач.

**Таким образом, структура управления образовательным учреждением представляет собой пирамиду, основанием которой являются воспитанники ДО.**

* 1. **Принципы управления учреждением**.

Управление, как и любая деятельность, основывается на соблюдении ряда принципов. «Принципы управления – это основополагающая идея по осуществлению управленческих функций. Принципы являются конкретным проявлением, отражением закономерностей управления».

*Принципы управления:*

1. Лояльность к работникам.
2. Ответственность как обязательное условие успешного управления.
3. Коммуникации, пронизывающие организацию снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали.
4. Атмосфера в организации, способствующая раскрытию способностей работающих.
5. Обязательное установление долевого участия каждого работающего в общих результатах.
6. Своевременная реакция на изменения в окружающей среде.
7. Методы работы с людьми, обеспечивающие их удовлетворенность работой.
8. Умение выслушать всех, с кем сталкивается в своей работе руководитель.
9. Честность и доверие к людям.
10. Опора на фундаментальные основы управления: качество, затраты, сервис, нововведения, контроль сил и возможностей, персонал.
11. Видение организации, т.е. четкое представление о том, какой она должна быть.
12. Качество личной работы и ее постоянное .
    1. **Информация о заведующем**.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Белоусова Татьяна Александровна |
| Образование | Высшее педагогическое:  Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского,Психология и педагогика дошкольная, 1992 год  «Государственное и муниципальное управление» ИДПО КГУ, 2010 год |
| Стаж работы:  общий  педагогический  на руководящей должности | 30 лет,  11 лет,  3 года |
| Контактные телефоны | 4942450456 |
| График работы | с 09.00 до 17.00 |
| Приемные часы | Вторник – с 09.30 до 11.00  Четверг - с 15.00 до 18.00 |

* 1. **Информация о медицинском обслуживании детей**.

Медицинская деятельность в учреждении оказывается согласно договора к договора № 12 от 01.09.2017 г. на осуществление медицинской деятельности между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27» иобластным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» в соответствии и с учетом нормативных документов, локальных актов и Устава организации.

Медицинское обслуживание в ДО осуществляет ОГБУЗ «Костромская областная детская больница». В ДО работает медицинская сестра, которая несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качество питания. В целях осуществления контроля за состоянием воспитанников учреждение посещает врач-педиатр. Также согласно графику диспансеризации учреждение посещают врачи-специалисты.

В учреждении имеется медицинский блок, включающий медицинский кабинет, процедурную и изолятор. Медицинский блок оснащён необходимым медицинским оборудованием.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДО оказываются бесплатно.

* 1. **Выводы**.

Структура и механизм управления ДО определяют стабильное функционирование.

Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДО.

Медицинское обслуживание в ДО направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний

1. **Оценка содержания и качества индивидуального развития и подготовки к школе воспитанников (результаты мониторингов):**
   1. **Заболеваемости и физического развития воспитанников;**

Заболеваемость по ДО в этом отчетном периоде по сравнению с прошлым отчетным периодом снизилась. Чаще болеют дети младшего дошкольного возраста, а к подготовительной к школе группе вследствие естественного укрепления иммунитета организма воспитанников целенаправленной, систематической работы коллектива учреждения показатели по заболеваемости снижаются. Это возможно благодаря системе физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДО, соблюдения противоэпидемических мероприятий с октября по апрель (термометрия, утренний фильтр, витаминизация блюд, закаливание, кварцевание и пр.), своевременное выявление и вывод из детского сада заболевших детей.

Физическое развитие воспитанников в среднем по ДО соответствует норме, детей имеющих дефицит массы тела не более 2%, избыточный вес – не более 2%, недостаток роста – не более 2%.

В работе с детьми педагоги успешно применяют здоровьесберегающие технологии. Здоровьесберегающие технологии направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

*Средняя продолжительность больничного листа у воспитанников*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Средняя продолжительность больничного листа у воспитанников, д/дней |
| Ранний возраст | 15.7 |
| Дошкольный возраст | 15,5 |
| Средний показатель по ДОУ | 15,6 |

* 1. **Адаптация детей к условиям детского сада**: мониторинг степени адаптации детей к условиям детского сада проводится в период приема детей в ДОУ в группы раннего возраста. Результаты адаптации свидетельствуют об успешной адаптации детей, большинство детей прошли адаптацию в легкой форме.
  2. **Уровень подготовки детей к школе** – у детей подготовительных к школе групп сформированы предпосылки к учебной деятельности.
  3. **Индивидуальное развитие детей** – планируемые результаты развития учитывают целевые ориентиры, содержание образовательной деятельности и виды детской деятельности. Оценка достижений индивидуального развития детей проводится в ходе наблюдения за активностью детей в спонтанной и организованной деятельности (при проведении непосредственно образовательной деятельности, при организации совместной образовательной деятельности взрослых с детьми в режимные моменты, в самостоятельной деятельности воспитанников.

У большинства воспитанников показатели индивидуального развития находятся на стадии формирования Уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. По результатам контрольных срезов дети показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне 90-95% (в зависимости от возрастной группы). Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

* 1. **Статистические данные по ДО:** см. Приложение 2.
  2. **Выводы:** *В работе ДО большое внимание уделяется работе по охране и укреплению здоровья воспитанников. Результаты образовательной деятельности в различных видах детской деятельности удовлетворительные.*

1. **Оценка содержания и качества основной образовательной программы ДОУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки качества** | **Показатели оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО** | **Фактические данные** | **Мониторинговые процедуры** |
| **Наличие** ООП ДО | Наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования | наличие | Знакомство и изучение |
| Наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ | наличие | Знакомство и изучение |
| Наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ) | наличие | Знакомство и изучение |
| **Целостность** представления ООП ДО | Оформление основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) организации в соответствии с требованиями к локальным нормативным актам (наличие титульного листа, страницы содержания ООП ДО с указанием разделов и страниц, наименование разделов ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования) | да | Знакомство  и изучение |
| **Разработан-ность** ООП ДО в соответствии со структурой,  определенной ФГОС ДО | 1. Наличие трех разделов: целевого, содержательного, организационного.  2. Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в каждом из трех разделов.  3. Соблюдены требования к объему обязательной части (не менее 60% от ее общего объема) и части, формируемой участниками образовательных отношений (не более 40%). | да    да    да | Анализ ООП |

1. **Оценка организации образовательного процесса:**

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области)

* 1. **Видовое разнообразие групп**:в ДОУ всего 9 групп из них 6 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, 1 группа комбинированной направленности для детей с ЗПР.
  2. **Режим пребывания детей в ДОУ**  в группах общеразвивающей направленности – 12 часов, с 7:00 до 19:00, в группах компенсирующей направленности – 10 часов, с 7:30 до 17:30, в группе комбинированной направленности — 12 часов, с 07:00 до 19:00.

Режим дня в холодный и теплый период см. Приложение 3

* 1. **Структура учебного календарного графика.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | 01.09.2021-31.08.2022 | 52 недели |
| Образовательный период | 14.09.2021-24.12.2021 | 15 недель |
| Психолого-педагогическая диагностика(в том числе) | 01.09.2021-13.09.2021 | 2 недели |
| Творческие каникулы (в том числе) | 28.12.2021-31.12.2021 | 1 неделя |
| Праздничные дни | 01.01.2022-10.01.2022 | 1 неделя |
| Образовательный период | 11.01.2022-31.05.2022 | 20 недель |
| Психолого-педагогическая диагностика(в том числе) | 17.05.2022-31.05.2022 | 2 недели |
| Летний оздоровительный период | 01.06.2022-31.08.2022 | 13 недель |

**5.4 Формы образовательного процесса**: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность воспитателя и детей, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников, связь с социумом.

* 1. **Характеристика образовательного процесса в ДО** - удовлетворительная.
  2. **Выводы: *о****рганизация образовательного процесса в дошкольном учреждении соответствует всем требованиям.*

**6. Оценка качества кадрового обеспечения:**

* 1. **Укомплектованность** **образовательного учреждения педагогическими кадрами** – укомплектовано согласно штатному расписанию.
  2. **Уровень образования и квалификации педагогических кадров** – соответствует Единому квалификационному справочнику.
  3. **Распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы** – соответствует.
  4. **Непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации.**

В ДО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Разработан план аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе городских методических объединений, семинаров, в ходе подготовки к аттестации, участия в различных конкурсах и фестивалях на разных уровнях.

За отчетный период курсы повышения квалификации прошли 19 педагогов.

* 1. **Наличие Программы формирования профессиональных компетентностей педагогов** - имеется**.**
  2. **Выводы:** *в дошкольном учреждении педагогические работники имеют соответствующую квалификационную категорию, постоянно повышают уровень своего профессионального мастерства, посещают методические объединения различного уровня, КПК в соответствие с планом.*

1. **Оценка качества программно-методического и библиотечно-информационного обеспечения:**
   1. **Количество единиц фонда библиотеки и степени его новизны (без перечня) –** находится в достаточном количестве, постоянно пополняется за счет внебюджетных средств.
   2. **Объем фонда учебной, программно-методической, художественной литературы в библиотеке –** достаточный.
   3. **Востребованность библиотечного фонда и информационной базы** - высокая**.**
   4. **Имеющиеся периодические издания** – имеются как в печатном виде, так и в электронном (для старшего воспитателя, учителей-логопедов, педагогов, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, педагога-психолога)**.**
   5. **Фонд медиатеки и эффективности его использования –** разнообразен, используется активно всеми педагогами, пополняется.
   6. **Банк методических электронных ресурсов и др. –** имеется в достаточном количестве.
   7. **Выводы.** *Программно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение имеется в достаточном количестве****.*** *Постоянно пополняется за счет бюджетных и внебюджетных средств.*

**8. Оценка материально-технической базы:**

Оценка материально-технической базы ДО осуществляется с учетом специфики реализуемых образовательных программ:

* 1. Инфраструктура ДО (площадь, состояние зданий, территории и участков детского сада др.) – **удовлетворительная, соответствует требованиям нормативных документов.**
  2. Образовательная среда ДОУ (кабинеты, залы, их оборудование и оснащение) – **удовлетворительная,** соответствует требованиям нормативных документов.
  3. Развивающая предметно-пространственная среда групп, функциональных помещений, материалы и оборудование **– удовлетворительные**, постоянно обновляются и пополняются.

**Соответствие:**

* 1. Требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 – **соответствует.**
  2. Правилам противопожарной безопасности –**соответствует**.
  3. Требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений – **соответствует.**
  4. Требованиям ФГОС ДО – **соответствует.**

**Может быть представлена информация:**

* 1. Обеспеченность воспитанников и педагогов компьютерами – в учреждении имеется 4 компьютеров с выходом в «Интернет», **педагоги имеют доступ к компьютерам, воспитанники – не обеспечены техникой.**
  2. Наличие мультимедийных проекторов, интерактивных досок **– имеется 3 мультимедийных проектора** (в комнате для занятий музыкальной деятельностью, 2 переносных)**, 1 интерактивная доска.**
  3. **Выводы**: *материально-техническая база ДО удовлетворительная*.

**9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

* 1. Организационной структуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования – **удовлетворительная.**
  2. Нормативных документов локального уровня, регламентирующих деятельность ВСОКО в образовательной организации – **удовлетворительная.**
  3. Об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период – **удовлетворительная.**
  4. Выполнения плана работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования -  **удовлетворительная.**
  5. Степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования – **удовлетворительная.**
  6. Об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций общественностью, родителями и иных социологических опросов) – **удовлетворительная.**
  7. Основных тенденций изменения качества дошкольного образования в образовательной организации – **удовлетворительная.**
  8. Основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества дошкольного образования – **удовлетворительная.**
  9. **Выводы:** *оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования – удовлетворительная.*

**Заключение**

ДО функционирует в соответствие с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом и Основной образовательной программой дошкольного образования, Адаптированными образовательными программами и с учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников.

Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса соответствует всем требованиям и способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ деятельность ДОУ за отчетный период показал, что проводимая работа дала положительные результаты, что свидетельствует об эффективности форм и методов работы.

Своевременное повышение квалификации педагогов и повышение их профессиональных компетенций обеспечивает разностороннее личностное развитие ребенка.

Условия, созданные в ДО МБОУ СОШ №27 города Костромы, способствуют повышению качества образовательной работы с детьми.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Примерный перечень основных видов непосредственной образовательной деятельности с детьми**

**МБОУ СОШ города Костромы «Детский сад №27». Дошкольное отделение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательные области** | **Виды деятельности** | **НОД** | **1-я младшая группа** | **2-я младшая группа** | **Комбинированная группа** | **Средняя группа** | | **Старшая группа** | | | **Старше-подготовительная группа** | | **Подготовительная к школе группа** | **Старшая речевая группа** | | | **Подготовительная к школе речевая группа** | |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | Игровая  Трудовая | Инвариантная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| ОБЖ, Осторожный пешеход | ОД в режимных моментах 1 раз в неделю | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| До свидания, лето! Здравствуй детский сад/психолог | СД в РМ  Адаптационный период | СД в РМ  Адаптационный период | СД в РМ  Адаптационный период |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| В мире эмоций /психолог |  |  |  |  | |  | | |  | |  | 1/20мин | | |  | |
| В мире волшебства/Азбука общения |  |  |  |  | |  | | |  | |  | 1/20 мин (подгр.) | | |  | |
| Идем в школу с радостью (занятия с психологом) |  |  |  |  | |  | | | 2/60мин | | 2/60мин |  | | | 2/60мин | |
| 2 | Познавательное развитие | Познавательно-исследовательская | Инвариантная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Математическое и сенсорное развитие | 1/10мин |  |  |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| ФЭМП |  | 1/15мин | 1/20мин | 1/20мин | | 2/45мин | | | 2/60мин | | 2/60мин | 2/40мин | | | 2/60мин | |
| Мир природы  и мир человека | 1/10мин | 1/15мин | 1/20мин | 1/20мин | | 1/25мин | | | 1/30мин | | 1/30мин | 1/20мин | | | 1/30мин | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краеведение , экология | ОД в РМ  Интеграция: познавательная деятельность, изобразительная деятельность, музыкальная деятельность | | | |  | | 1/25мин | | | 1/30мин | 1/30мин | | ОД в РМ | | | |
| 3 | Речевое развитие | Коммуникативная | Инвариантная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  | Речевое развитие | 0,5/5мин | 0,5/7,5мин | 0,5/10мин | 0,5/10мин | | 1/20мин | | | 1/30мин | | 1/30мин | 4/80мин | | | 2/60мин | |
| Подготовка к обучению грамоте |  |  |  |  | | 1/20мин | | | 1/30мин | | 1/30мин |  | | | 3/90мин | |
|  |  |  | Коррекционные занятия |  |  |  |  | |  | | |  | |  | 4/80мин | | | 4/120мин | |
|  |  |  | Вариативная часть |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| 4 | Художественно эстетичное | Восприятие худ. литературы и фольклора  Изобразительная  Конструктивная  Музыкальная | Инвариантная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Ознакомление с художественной литературой | 0,5/5мин | 0,5/7,5мин | 0,5/10мин | 0,5/10мин | | 1/25мин | | | 1/30мин | | 1/30мин | ОД в РМ | | | | ОД в РМ |
| Музыка | 2/20мин | 2/30мин | 2/40мин | 2/40мин | | 2/50мин | | | 2/60мин | | 2/60мин | 2/40мин | | | | 2/60мин |
| Изобразительное искусство   * Рисование * Лепка * Аппликация * Творческое конструирование и ручной труд * Приобщение детей к изобразительному искусству | 2/20мин  1/10мин  1/10мин  -  -  - | 2/30мин  1/15мин  0,5/7,5  0,25/3,7  0,25/3,7  - | 2/40мин  1/20мин  0,5/10мин  0,25/5мин  0,25/5мин  ОД в РМ | 2/40мин  1/20мин  0,5/10мин  0,25/5мин  0,25/5мин  ОД в РМ | | 2/45мин  1/20мин  0,5/13  0,25/6  0,25/6  ОД в РМ | | | 2/60мин  1/30мин  0,5/15  0,25/7,5  0,25/7,5  ОД в РМ | | 2/60мин  1/30мин  0,5/15  0,25/7,5  0,25/7,5  ОД в РМ | 1/20мин  0,25/5мин  0,25/5мин  0,25/5мин  0,25/5мин  ОД в РМ | | | | 1/30мин  0,25/7,5мин  0,25/7,5мин  0,25/7,5мин  0,25/7,5мин  ОД в РМ |
| Вариативная часть |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | | | |  |
| 5 | Физическое развитие | Двигательная | Инвариантная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Физическая культура | 2/20мин | 2/40мин | 3/60мин | 3/60мин | | 3/75мин | | | 3/90мин | | 3/90мин | 1/20мин | | | 1/30мин | |
| ЗОЖ | ОД в РМ | ОД в РМ | ОД в РМ | ОД в РМ | | ОД в РМ | | | ОД в РМ | | ОД в РМ | ОД в РМ | | | ОД в РМ | |
| Вариативная часть | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Логоритмика |  |  |  |  | |  | | |  | |  | 1/20мин | | | 1/30мин | |
|  | Итого |  | Инвариантная часть | 9/90 | 9/135 | 10/200 | 10/200 | | 13/305 | | | 13/390 | | 13/390 | 15/300 | | | 16/480 | |
|  | Итого |  | Вариативная часть | - | - | - | - | | 1/25 | | | 3/90 | | 3/90 | 2/40 | | | 3/90 | |
|  | Итого |  | Общее количество НОД в неделю | 9/90мин | 9/135мин | 10/200мин | 10/200мин | | 14/330мин | | | 16/480мин | | 16/480мин | 17/340мин | | | 19/570мин | |
|  | Максимально допустимая |  |  | 10/100 | 10/150 | 10/200 | 10/200 | | 14/350 | | | 20/600 | | 20/600 | 14/350 | | | 20/600 | |
| \*- Непосредственно образовательную деятельность проводит воспитатель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение 2**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»

ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

156025, г. Кострома, ул. Задорина, 57. тел.(факс): 45-04-56

г. Кострома, проспект Рабочий, 71А. Тел. 51-60-66

Электронная почта: dosh.ot-27@mail.ru

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** | **ОО/филиал** |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 225 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 225 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 24 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 201 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 225/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | 225/ 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | 0/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | 32/ 14,2% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 32/ 14,2% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 32/ 14,2% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | 32/ 14,2% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 18,75 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 23 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 13/ 57% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 13/ 57% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 10/ 43% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 10/ 43% |
| 1.7.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих неоконченное высшее образование педагогической направленности (профиля) - получают | Человек/ % | 0/ 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 19/83% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | 4/17% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | 15/ 65% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% | 4/ 17% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 7/ 30% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 2/ 9% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 3/13% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/  человек | 1/10 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | да |
| 1.15.4 | Логопеда |  |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | да |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  | да |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 1263 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 507 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий  МБОУ СОШ №27 города Костромы Дошкольное отделение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белоусова Т.А. |

**Приложение 3**

**Режим дня (холодный период)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основная деятельность** | **Ранний возраст** | **2младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная к школе группа** |
| Приём детей, игры,  Индивидуальная работа | 7.00-8.00 | 7.00-8.00 | 7.00-8.00 | 7.00-8.10 | 7.00-8.00 |
| Утренняя гимнастика, гигиенические процедуры | 8.05-8.10 | 8.00-8.20 | 8.00-8.20 | 8.10-8.30 | 8.00-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.10-8.40 | 8.20-8.50 | 8.20-8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 |
| Игры, подготовка к образовательной деятельности Свободная деятельность | 8.40-9.00 | 8.50-9.00 | 8.50-9.00 | 8.50-9.00 | 8.50-9.00 |
| Образовательная деятельность | 9.00-9.30 | 9.00.-9.40 | 9.00-9.50 | 9.00-10.00 | 9.00-10.50 |
| Второй завтрак | 9.30-9.50 | 9.40-9.50 | 9.50-10.00 | 10.00-10.10 | 10.10-10.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.50-11.00 | 9.50-11.50 | 10.00-12.00 | 10.10-12.10 | 10.50-12.15 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.00-11.45 | 11.50-12.20 | 12.00-12.30 | 12.10-12.40 | 12.15-12.45 |
| Подготовка ко сну. Дневной сон | 11.45-15.00 | 12.20-15.00 | 12.30-15.00 | 12.40-15.00 | 12.45-15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика после сна, закаливающие процедуры | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.15-15.30 | 15.15-15.30 | 15.20-15.30 | 15.20-15.30 | 15.20-15.30 |
| Образовательная деятельность, кружки | 15.30-15.45 | 15.30-16.10 | 15.30-16.20 | 15.30-16.20 | 15.30-16.20 |
| Игры, свободная деятельность детей | 15.45-16.30  17.00-19.00 | 16.10-16.45  17.15-19.00 | 16.20-16.50 | 16.20-16.55 | 16.20-17.00 |
| Подготовка к ужину, ужин | 16.30-17.00 | 16.45-17.15 | 16.50-17.10 | 16.55-17.15 | 17.00-17.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка (в зависимости от погодных условий) | 17.00-19.00 | 17.15-19.00 | 17.10-19.00 | 17.15-19.00 | 17.20-19.00 |

**Режим дня (теплый период)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Группа раннего возраста** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная к школе группа** |
| Прием, осмотр детей.  Измерение температуры  Игровая деятельность | 7.00 - 8.00 | 7.00 - 8.00 | 7.00 - 8.00 | 7.00 - 8.00 | 7.00 - 8.00 |
| Утренняя гимнастика на прогулочных участках. | 8.05-8.10 | 8.00 - 8.10 | 8.00 - 8.20 | 8.00 - 8.20 | 8.00 - 8.20 |
| Гигиенические процедуры | 8.10-8.20 | 8.10 - 8.20 | 8.20 - 8.25 | 8.25 - 8.35 | 8.25 - 8.35 |
| Завтрак | 8.20-8.55 | 8.20 - 8.55 | 8.25 - 8.55 | 8.35 – 9.00 | 8.35 - 8.55 |
| Игры. Подготовка к прогулке. Выход на прогулку. | 8.55-9.15 | 8.55 - 9.00 | 8.55 - 9.20 | 9.00 - 9.20 | 8.45 - 9.20 |
| Непосредственно образовательная деятельность на участке. | 9.15-9.25 | 9.00 - 9.15 | 9.20 - 9.40 | 9.20 - 9.50 | 9.20 - 9.55 |
| Игры, наблюдения, воздушные, солнечные и водные процедуры, индивидуальная работа. | 9.25-11.00 | 9.15-11.20 | 9.40-11.35 | 9.50-12.15 | 9.55-12.15 |
| Возвращение с прогулки. Водные процедуры. | 11.00-11.20 | 11.20-11.40 | 11.35-12.00 | 12.15-12.30 | 12.15 – 12.30 |
| Подготовка к обеду. Обед. | 11.20-11.40 | 11.40–12.20 | 12.00-12.35 | 12.30-12.50 | 12.30 – 13.00 |
| Подготовка ко сну. | 11.40-12.00 | 12.30–12.45 | 12.35–12.45 | 12.50–13.00 | 12.50 –13.00 |
| Дневной сон с использованием музыкотерапии. | 12.00-15.00 | 12.45–15.00 | 12.45–15.00 | 13.00–15.00 | 13.00 – 15.00 |
| Постепенный подъём, гимнастика, воздушные и водные закаливающие процедуры. | 15.00–15.25 | 15.00–15.25 | 15.00–15.25 | 15.00–15.15 | 15.00 – 15.15 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.25–15.50 | 15.25–15.50 | 15.25–15.50 | 15.25–15.50 | 15.25 – 15.40 |
| Подготовка к прогулке, выход на прогулку, совместная деятельность, игры и труд детей на участке | 15.50–16.15 | 15.50–16.15 | 15.30–16.20 | 15.50–16.20 | 15.40 –16.20 |
| Подготовка к ужину | 16.15–16.30 | 16.15–16.30 | 16.20-16.30 | 16.20-16.30 | 16.20-16.30 |
| Ужин. | 16.30–16.45 | 16.30–16.45 | 16.30- 6.45 | 16.30- 6.45 | 16.30- 16.45 |
| Подготовка к прогулке. | 16.45–17.00 | 16.45–17.00 | 16.55–17.10 | 17.05–17.20 | 17.15 – 17.30 |
| Прогулка: наблюдения, игры, индивидуальная работа. Работа с родителями. | 16.45–17.00 | 17.00-18.10 | 17.10-18.20 | 17.20-18.30 | 17.30 - 18.40 |
| Уход детей домой | 18.10-19.00 | 18.10-19.00 | 18.20-19.00 | 18.30-19.00 | 18.40-19.00 |