

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.В. КНЯЗЕВА»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 11
от 04.07.2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 26
имени Героя Советского Союза
В.В. Князева»
Г. А. Холмова
Приказ № 85 от 07.07.2017 года

Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Советского Союза В. В. Князева»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), СанПиН 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 года № 03-269 «Об организации внеурочной деятельности при введении государственного образовательного стандарта общего образования».

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно – урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно – практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно – патриотические объединения, экскурсии, кружки, круглые столы, диспуты, соревнования и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.2. Формы организации внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования определяет образовательное учреждение.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1 Внеурочная деятельность в Школе может осуществляться через:

- учебный план Школы, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы Школы (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность педагога – организатора, социального педагога, педагога – психолога, старшего вожатого в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

3.2. Основные типы организационных моделей внеурочной деятельности:

- модель дополнительного образования (на основе институциональной и (или) муниципальной системы дополнительного образования детей);
- модель «школы полного дня»;
- оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов Школы);
- инновационно – образовательная модель.

Модель дополнительного образования. Опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей. Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого – биологическую, спортивную и другую деятельность. Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием детей выступают такие формы ее реализации, как факультативы, школьные научные сообщества, объединения профессиональной направленности, учебные курсы по выбору.

Данная модель ориентирована на обеспечение готовности к территориальной, социальной и академической мобильности детей, а также создание общего программно – методического пространства внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

Модель «школы полного дня». Основой для модели «школы полного дня» является реализация внеурочной деятельности преимущественно воспитателями групп продленного дня, где создается комплекс условий для успешной реализации

образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, сложившаяся практика финансирования групп продленного дня.

Оптимизационная модель. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов Школы предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники Школы (учителя, педагог – организатор, социальный педагог, педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед, воспитатель, старший вожатый, тьютор и другие). Координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель.

Инновационно – образовательная модель. Инновационно – образовательная модель опирается на деятельность инновационной (экспериментальной, пилотной, внедренческой) площадки федерального, регионального, которая существует в Школе. В рамках этой модели проходит разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ, в том числе и учитывающих региональные особенности.

3.3. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся через организацию внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов учащихся и возможностей Школы. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

3.4. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов.

3.6. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.7. Учет посещаемости внеурочной деятельности учащимися осуществляется педагогическим работником, организующим внеурочную деятельность, в Журнале дополнительного образования. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности.

3.8. Учет занятости учащихся во внеурочное время осуществляет классный руководитель, фиксируя информацию в классном журнале вверенного по приказу класса, на странице – сведения о занятиях во внеурочное время.

3.9. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей с представлением направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.