



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

ПОРЯДОК
пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,
осваивающими основные образовательные программы федеральных
государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов

Настоящий порядок определяет Правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24», осваивающими образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Порядок разработан в соответствии с:

1. Ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. П.5 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Ст. 1064, п.1,3 ст.1073, п.1,2 ст.1074 Гражданского Кодекса РФ.
4. Федерального закона от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле».
5. Письма Гособразования СССР от 03.08.1988 г. № 115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник».
6. Устава образовательного учреждения.
7. П.2.7, 3 Правил внутреннего распорядка учащихся, утвержденного приказом по школе от 16.11.2013 г. № 02-867.

1. Общие положения

На основании статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в описке и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.2. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой). Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

2.3. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя или работника библиотеки.

2.4. Учащиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений, обеспечиваются учебниками из фонда библиотек.

2.5. На основании п.5 ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Учащиеся должны бережно относиться к учебникам, обернуть учебник в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.7. Учащиеся должны сохранить в течение года вес учебники целыми. Без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц, без записей и пометок, сделанных карандашом, ручкой или иным пишущим средством.

2.8. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки в целостном виде. В случае необходимости учащиеся их реставрируют (подклеивают, подчищают).

2.9. Ответственность за порчу и (или) утрату учебника(ов), учебного пособия несет родитель (законный представитель) обучающегося. В случае порчи и (или) утраты родитель (законный представитель) обязан возместить причиненный ущерб посредством предоставления аналогичного(ых) учебника(ов) или учебного пособия.

2.10. В начале учебного года классный руководитель обязан:

2.10.1. получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

2.10.2. провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

2.10.3. выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2.11. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

2.12. Классный руководитель, педагог-предметник осуществляют систематический контроль за состоянием школьных учебников учащихся класса. Органы ученического школьного самоуправления осуществляют контроль за состоянием учебников и учебными пособиями два раза в год по отдельному графику совместно с работниками библиотеки.

2.13. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку. Заведующий библиотекой (библиотекарь) предоставляет в канцелярию школы информацию об отсутствии задолженности по учебникам.

2.14. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в августе, начале сентября текущего года. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному заведующей библиотекой.

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы № 24

Протокол № _____ от «_____» _____ 201 _____ г.

Рассмотрено и одобрено на общешкольном совете родителей

Протокол № _____ от «_____» _____ 201 _____ г.

Рассмотрено и одобрено на совете обучающихся

Протокол № _____ от «_____» _____ 201 _____ г.