



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

БИБЛИОТЕЧНЫЙ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

МБОУ СОШ № 24 ГОРОДА КОСТРОМЫ.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР МБОУ СОШ № 22

ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПРОЕКТ

**ПО СОЗДАНИЮ МЕЖШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**

БИБЛИОТЕКА БЕЗ ГРАНИЦ

Руководители проекта:

Гаврасова Татьяна Николаевна – заведующий библиотечным справочно-информационным центром МБОУ СОШ № 24 г. Костромы

Шконда Татьяна Викторовна – заведующий информационно-библиотечным центром МБОУ СОШ № 22 г. Костромы

Достоверность информации подтверждаю

Исполняющий обязанности директора МБОУ СОШ № 24 г. Костромы

_____ **М.Е. Лбова**

КОСТРОМА - 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт проекта	с. 3 - 10
2. Актуальность проекта	с. 11 - 13
3. Реалистичность проекта	с. 13 - 20
4. Наличие эффективного механизма реализации проекта	с. 20 - 25
5. Эффективность реализации проекта	с. 26 - 29
6. Перспективы дальнейшего развития	с. 29 - 30
7. Источники информации	с. 30 - 31

«Собраться вместе – это начало.

Держаться вместе – это прогресс.

Работать вместе – это успех»

Генри Форд, «О сотрудничестве»

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	«Библиотека без границ»
1	2
Заказчик проекта	Департамент образования и науки Костромской области
Разработчики проекта	1. Гаврасова Татьяна Николаевна – заведующий библиотечным справочно-информационным центром МБОУ СОШ № 24 г. Костромы (далее БСИЦ) 2. Шконда Татьяна Викторовна - заведующий информационно-библиотечным центром МБОУ СОШ № 22 г. Костромы (далее ИБЦ)
Нормативно-правовая базаразработки проекта	1. Национальный проект «Образование» 2019 – 2024. Утверждён Президентом РФ от 07.05.2018 № 204 2. Манифест школьных библиотек (ИФЛА), принятый в 2000 году на 66 Генеральной конференции ИФЛА 3. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек, 2002, 2015 гг. 4. Конституция РФ от 12.12.1993 года 5. Федеральный закон РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ред. От 25.11.2013 г. с изменениями и дополнениями 01.01.2014 6. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ с изменениями на 02.07.2013 г. 7. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ 8. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ 9. Распоряжение Правительства Российской

	Федерации «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы» от 22.11.2012 г. № 2148-р «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 04.09.2014 года № 1726 – р 10.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373 11.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 № 413 12.Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06.2012 г. № 761 13.Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 года № 996 – р 14.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15.06.2016 г. № 715 15.«Развитие образования Костромской области на 2014 – 2020 года». Государственная программа от 26.12.2013 года, № 584-а
Цель проекта	Создание межшкольного информационно-библиотечного центра - новой модели ИБЦ, как сетевого центра высокотехнологичных коммуникаций, объединяющей в себе функции и сервисы традиционной и электронной библиотек, соответствующей задачам нового образовательного стандарта, национального проекта «Образование»
Задачи проекта	1. Разработать систему межшкольного сетевого обмена ресурсами БСИЦ МБОУ СОШ № 24 и ИБЦ МБОУ СОШ № 22 г. Костромы в целях развития инфраструктуры чтения и поддержки

	образовательного процесса: <i>Анализ информационных потребностей всех субъектов образовательного процесса исоотношение их с возможностями ИБЦ и БСИЦ</i> <i>Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации</i> <i>Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация информации, обновление библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение её до пользователя;</i> <i>Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения;</i> <i>Укрепление и совершенствование материально-технической базы БСИЦ и ИБЦ;</i> <i>Организация коллективного выстраивания нового знания и формирование нового опыта сетевого взаимодействия.</i> 2. Обеспечить образовательную деятельность учреждений путём информационно-библиографического обслуживания пользователей: <i>Обеспечение свободного доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам ШИБЦ;</i> <i>Организация виртуальной справочной службы</i> 3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых
--	--

	БСИЦ и ИБЦ, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий: <i>Внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов;</i> <i>Исследование информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;</i> <i>обеспечение пользователей доступом к современным программным средствам работы с информацией.</i> <i>Распространение опыта межшкольного сетевого взаимодействия в профессиональной среде, освещение деятельности на школьном сайте, в блогах библиотек с целью поднятия имиджа ШИБЦ</i> 4. Обеспечить духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся посредством совместных мероприятий (в том числе сетевых), проектной деятельности, осуществлять формирование у обучающихся чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа; освоению ими основных социальных ролей, моральных и этических норм. 5. Совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения ШИБЦ
--	--

Механизм реализации проекта	1. Формирование команды и определение роли и функций участников проекта 2. Создание нормативно-правовой базы межшкольного взаимодействия (договор, соглашение между образовательными организациями, положение о межшкольном сайте ШИБЦ) 3. Создание межшкольного сайта «Библиотека без границ». Анализ и подбор электронных ресурсов для совместного ведения межшкольного сайта. Обмен доступными информационно-образовательными ресурсами и научно-методическим опытом, накапливаемым на местах в рамках инновационно-образовательной деятельности. 4. Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатные, мультимедийные, цифровые), которые будут способствовать интеграции деятельности ШИБЦ в целях реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению разнообразных проектов, а также личностному росту учащихся 5. Расширение объёма ресурсного обеспечения проекта и библиотечно-информационных услуг 6. Создание условий для организации широкого спектра средств организации творческой и игровой деятельности всем участникам проекта 7. Повышение квалификации библиотечных специалистов 8. Обобщение опыта работы по проекту с целью его распространения среди библиотечных специалистов и других заинтересованных лиц
------------------------------------	---

Финансирование проекта	Бюджетные, внебюджетные, спонсорские средства
Критерии проекта	1. Насыщенность информационно-образовательного пространства, характеризующаяся количеством и качеством ресурсного потенциала, его разнообразием и вариативность 2. Продуктивность работы сети, свидетельствующая об активном взаимодействии участников сети, положительной мотивации к коллективной работе по выстраиванию нового знания, освоении новых способов работы с информационными ресурсами и новых способах деятельности и взаимодействия в сети. 3. Востребованность информационных ресурсов, заключающаяся в соответствии имеющегося контента информационному запросу пользователей, в интересе субъектов образовательной практики к проработке и обсуждению предлагаемых ресурсов, в актуальности и практической пользе самих информационных ресурсов
Целевая группа	- учащиеся МБОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 22 - педагоги общеобразовательных учреждений; - родители (законные представители обучающихся) и общественность
Социальные партнёры БСИЦ МБОУ СОШ № 24 и ИБЦ МБОУ СОШ № 22	Костромской областной институт усовершенствования учителей; Городской центр обеспечения качества образования; МБУ города Костромы ЦБС. Библиотека № 6; МБУ города Костромы ЦБС. Библиотека № 23; ГБЦ им. А.С. Пушкина; Муниципальный информационный центр по краеведению города Костромы; ГКОУ «Школа-интернат Костромской области для детей

	ТНР с нарушениями ОДА» МБДОУ г. Костромы. Детский сад № 2 МБДОУ г. Костромы. Детский сад № 69 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы Детский сад № 71; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы "Центр развития ребенка - Детский сад №75"; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы "Центр развития ребенка - Детский сад №77"; Подразделение по делам несовершеннолетних опорного пункта № 2 УМВД России по г.Костроме; Управлением ФСКН России по Костромской области.
Общий проекта срок	Апрель 2019 – апрель 2020

Этапы проекта	1. <u>Проектировочный этап (Апрель 2019 - май 2019)</u> • Создание рабочей группы • Изучение лучшего опыта межшкольного сетевого взаимодействия ШИБЦ общеобразовательных организаций России • Проблемно-ориентированный анализ состояния БСИЦ МБОУ СОШ № 24 и ИБЦ МБОУ СОШ № 22 на начало реализации проекта • Разработка нормативных документов по реализации проекта, расширение направлений и видов деятельности, пересмотр спектра услуг. 2. <u>Практический (основной) этап (Июнь 2019 – март 2020)</u> • Реализация и корректировка проекта: обновление ресурсной и материально-технической базы, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения, использование сетевого взаимодействия между БСИЦ и ИБЦ в целях улучшения образовательного процесса, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности 3. <u>Рефлексивно-обобщающий (Апрель 2020)</u> • Анализ результатов, выделение проблем, определение перспектив дальнейшего развития межшкольного сетевого взаимодействия.
Контроль выполнения	• Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, мониторинг деятельности БСИЦ и ИБЦ, проверка готовности к работе) • Текущий • Поэтапный • Итоговый (итоговый мониторинг)

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

Данный проект направлен на воплощение миссии **библиотечного сообщества** в союзе с педагогической и родительской общественностью по формированию личности ребёнка через чтение, поиск информации, исследование, размышление, игру, воображение и творчество.

Актуальность проекта обусловлена тенденциями развития мирового информационного сообщества, целевыми ориентирами Российских программ и проектов в области информатизации (Государственной программы «Информационное общество 2011-2020 годы», партийного проекта Единой России «Библиотеки России») и направлениями стратегических документов модернизации школы, в целом, и школьной библиотеки, в частности (национальный проект «Образование», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Целевую рамку развития межшкольного информационно-библиотечного центра задаёт Федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым современная школьная библиотека должна иметь интерактивный электронный контент по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей. Для этого школьные библиотеки должны иметь необходимые технические ресурсы, обеспечивающие инновационные образовательные процессы. Это возможно только при условии постоянного обмена опытом, практикой и ресурсами с передовыми школьными библиотеками, а это возможно при наличии сетевого взаимодействия школьных ИБЦ.

Почему межшкольное взаимодействие сегодня особенно актуально? Это обусловлено изменениями, которые происходят в современном обществе:

- Рост количества издаваемых книг и мультимедийных средств (CD, DVD, WWW-технологии). Купить **всё** невозможно, а использовать фонды коллег – вполне реально.
- Ограничения в финансировании. У многих школьных ИБЦ не хватает собственных средств на то, чтобы расширять свои фонды в соответствии с запросами пользователей.
- Очень сложно «в одиночку» поддерживать и развивать инновационную, неизведанную деятельность. Например, связанную с автоматизацией ИБЦ, с формированием коллекций электронных информационных ресурсов.

- Современные средства общения позволяют пользователям мобильно получать любую высококвалифицированную методическую консультацию, не выходя из стен ИБЦ, оперативно обмениваться полезной информацией

Всё это нацеливает информационно-библиотечные центры общеобразовательных организаций на продолжение/развитие давней традиции «совместного труда на общую пользу».

Роль межшкольного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ) при этом становится ключевой: методическое и технологическое сопровождение развития информационной доступности и читательской культуры посредством различных видов и форматов образовательной деятельности. Необходимо изменить традиционную систему работы центров. Межшкольный ИБЦ не просто использует современные мобильные устройства, функциональные зоны ИБЦ школ-участников проекта; он сам находится в движении, трансформируясь в динамичное и непрерывно развивающееся интерактивное образовательное пространство, включающее в себя:

- ресурсы на бумажных и электронных носителях, ресурсы Интернет;
- единый электронный каталог, включающий базу читательских рейтингов, отзывов, аннотаций, буктрейлеров;
- современные компьютерные средства и образовательные приложения для создания интерактивных книг и работы с текстами, информационно-аналитические системы;
- современные средства коммуникации: виртуальные и студийные формы работы, творческие мастерские и дистанционные проекты;
- издательский отдел;
- банки методических разработок, педагогических технологий, творческих идей педагогов.

Преимущества сетевой организации работы ШИБЦ наглядно просматриваются в том, что при таком взаимодействии происходит более полное обеспечение информационной поддержкой образовательного процесса. Повышается эффективность использования разнообразных ресурсов и обеспечение равной возможности пользования ими всех участников сетевого взаимодействия. И, главное, при этом расширяется возможность повышения профессионального уровня участников образовательного процесса в соответствии с потребностями развивающейся системы образования.

Таким образом, инновационность проекта состоит в том, что он с одной стороны, опирается на «классическую» практику предоставления информационных

услуг, но с другой стороны, используя современные возможности получения информации, учитывая новые требования к результатам школьного образования, представляет эффективную и привлекательную для школьников, родителей и педагогов модель мобильного сетевого библиотечного справочно-информационного центра. Инновационность проекта связана также с консолидацией усилий всех школьных специалистов и социальных партнеров в реализации проекта на основе командного взаимодействия.

3. РЕАЛИСТИЧНОСТЬ ПРОЕКТА

РЕАЛИСТИЧНОСТЬ ПРОЕКТА ПРЕДСТАВЛЕНА ПО СЛЕДУЮЩИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ:

3.1. БСИЦ МБОУ СОШ № 24 г. КОСТРОМЫ

1	Достаточность организационных ресурсов	1. Наличие структуры образовательного учреждения. 2. Создание межшкольной рабочей группы по разработке и реализации проекта. 3. Наличие опыта взаимодействия с социальными партнёрами: Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система» Библиотека № 6, МБУ города Костромы «ЦБС» Библиотека № 23, Муниципальный информационный центр по краеведению, МБДОУ г. Костромы. Детский сад № 2, МБДОУ г. Костромы. Детский сад № 69. Приложение № 1 4. Разработана система оценки качества деятельности БСИЦ по итогам года. 5. Наличие координационного органа по реализации проекта. 6. Сложившаяся система защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования. 7. Сложенная система взаимодействия с учителями-предметниками в совместных проектах: организация выставок, работа с методическими объединениями, мониторинг читательской активности начальной школы,
---	--	--

		индивидуальные консультации по использованию ИКТ, проектной деятельности.
2	Достаточность нормативно-правовых ресурсов для реализации проекта	Деятельность БСИЦ осуществляется в соответствии со следующими документами: 1. Положение о БСИЦ. Приказ от 16.11.2013 № 02-867 2. Должностная инструкция заведующего библиотечным справочно-информационным центром, от 03.03.2017 3. Должностная инструкция библиотекаря библиотечным справочно-информационным центром, от 03.03.2017 3. ПОРЯДОК пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов. Приказ от 15.09.2014, № 02-672 4. Программа «Основы информационно-библиографической грамотности» (общекультурное направление) на 2018-2019 учебный год, от 29.08.2018 5. Договоры о взаимодействии с социальными партнёрами Приложение № 2
3	Достаточность материально-технических ресурсов для реализации проекта	1. Техническое оснащение БСИЦ, его использование: 3 компьютера, подключены к сети Интернет и объединены в школьную локальную сеть; МФУ - лазерный, 3 принтера, 2 сканера. Техника используется ежедневно. 2. В настоящее время в БСИЦ функционируют 10 пространственно-обособленных зон: зона получения информации во временное пользование – АБОНЕМЕНТ зона получения информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещённый с медиатекой, абонементом) – ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ зона доступа к сети Интернет (с комфортным

		размещением пользователей и возможностью использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi). зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования (стационарные компьютеры с подключением к государственным информационным ресурсам – НЭБ, ЛитРес:Школа и др.) зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки) канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание) зона общения и досуга презентационная зона зона открытого чтения «Время читать!» Приложение № 3
4	Достаточность финансово-экономических ресурсов для реализации проекта	1. Объём привлечения внебюджетных средств (платные образовательные услуги за 2018 год составил 1 290 265, 3 рублей) За 2018 год на комплектование БСИЦ потрачено: Основной фонд - 10990=00 рублей Учебный фонд –1 004862 рубля=13 копеек
5	Достаточность кадровых ресурсов для реализации проекта	1. Кадровое обеспечение: заведующий БСИЦ – 1 ставка, библиотекарь – 1 ставка, специалист по обслуживанию компьютерного оборудования – 1 ставка. Имеют высшее педагогическое образование – 100% Награды: - Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – заведующий БСИЦ

		- Отличник народного просвещения – библиотекарь БСИЦ 2. Постоянно проводится курсовая подготовка библиотечных работников, самообразование. 3. Опыт участия БСИЦ в конкурсном движении.
6	Достаточность информационно-методических ресурсов	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 располагает следующими ресурсами: • книжный фонд: справочно-энциклопедическая, художественная, научно-популярная и методическая литература, учебники • учебники в печатной форме; • брошюры и журналы • электронные образовательные ресурсы. • Объём и состав фонда – 5402 – классическая литература в современном издании • Учебники – 21279 • Электронные документы, аудиовизуальные документы – 1348 1. Количество пользователей за год– 1387 2. Количество посещений за год – 7847 3. Количество книговыдач за год– 7548 4. Количество наименований подписных изданий в 2019 году – 12 наименований 5. Состав пользователей: учащиеся, педагоги, родители, библиотекари публичных библиотек 6. Используемые формы: индивидуальные консультации по работе с программами ПК, общешкольные мероприятия, интерактивные беседы, квест-игры, интеллектуальные игры, театрализованные представления, книжные выставки, экскурсии в школьном музее. 7. Сложившаяся система информирования участников образовательных отношений посредством ресурсов сети Интернет. 8. Наличие сайта: <i>веб-страница БСИЦ на школьном сайте,</i> http://www.eduportal44.ru/kostroma_edu/kos-sch-24/default.aspx блог «Время для чтения» https://vremydylychteniy.blogspot.com/ В контакте https://vk.com/public181590033 Твиттер https://twitter.com/yuNuBqgmFHFm1Py

		Фэйсбук https://www.facebook.com/БСИЦ-МБОУ-СОШ-24-гКостромы-2378202592417067/?modal=admin_todo_tour Подключение к НЭБ. Зарегистрировано 10 пользователей. Подключение к электронной библиотеке ЛитРес:Школа. Зарегистрировано 317 пользователей Приложение № 4
--	--	--

ОПЫТ БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

№ п\п	Название проекта	Автор проекта	Цель проекта
1.	Концепция развития библиотечного справочно-информационного центра МБОУ СОШ № 24 г. Костромы. 2018 год Всероссийский уровень	Администрация, Гаврасова Т.Н., заведующий библиотечным справочно-информационным центром	Формирование активно читающего школьного сообщества на основе большей доступности книжно-журнальной продукции в различных форматах, создания лучших условий для чтения, роста уровня профессионализма специалистов.
2	«Твое надежное будущее» (социальный проект). 2016-2019 гг. Региональный уровень. Диплом II степени	Мбу города Костромы цбс библиотека № 6, библиотечный справочно-информационного центра мбоусош № 24 города Костромы	Содействие в профессиональном самоопределении молодежи посредством использования современных библиотечных форм работы, с привлечением специалистов, занимающихся вопросами профориентации (социальных работников, педагогов-психологов, педагогов, учителей-предметников, студентов-волонтеров, работников службы занятости и представителей высших и средних специальных

			учебных заведений г. Костромы)
3	Модернизация библиотечного справочно-информационного центра. 2016 г. Региональный уровень	Гаврасова Т.Н., заведующий библиотечным справочно-информационным центром	Модернизация библиотечного справочно-информационного центра как необходимое условие повышения мотивации учащихся и качества учебного процесса, обеспечение равных возможностей обучающимся на получение общего образования всех уровней в условиях введения и реализации ФГОС. Приложение № 5

3.2. ИБЦ МБОУ СОШ № 22 ГОРОДА КОСТРОМЫ

1. Помещение ИБЦ – 47 кв. м
2. Режим работы: понедельник – пятница: 8.30 – 16.30, выходной – суббота, воскресенье
3. Кадровое обеспечение: заведующий библиотекой – 1 ставка
4. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер, подключен к сети Интернет и объединен в школьную локальную сеть; МФУ - лазерный, 1 принтер. Техника используется ежедневно.
5. Объем и состав фонда – 15549
Учебники – 7841
Электронные документы, аудиовизуальные документы – 165
6. Количество пользователей – 1127
7. Количество посещений – 3748
8. Количество книговыдач – 4758
9. Количество наименований подписных изданий – в 2018 году – 0 наименований
10. Состав пользователей: учащиеся, педагоги, родители, библиотекари публичных библиотек
11. Используемые формы: индивидуальные консультации по работе с программами ПК, общешкольные мероприятия, библиотечные уроки, интеллектуальные игры, книжные выставки.

12. Взаимодействие с другими учреждениями: Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система» Библиотека № 6.

13. Наличие сайта: *veb-страница ИБЦ на школьном сайте*

Взаимодействие с учителями-предметниками в совместных проектах: организация выставок, работа с методическими объединениями, мониторинг читательской активности начальной школы и среднего звена, индивидуальные консультации по использованию ИКТ, проектной деятельности. В настоящее время в ИБЦ функционируют 7 пространственно-обособленных зон:

зона получения информации во временное пользование – АБОНЕМЕНТ

зона получения информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещённый с абонементом) – ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

зона доступа к сети Интернет (с комфортным размещением пользователей и возможностью использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi).

зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования (стационарные компьютеры с подключением к государственным информационным ресурсам – НЭБ, базы данных и др.)

зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки)

канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание)

ГОТОВНОСТЬ ИБЦ МБОУ СОШ № 22 г. КОСТРОМЫ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Средняя общеобразовательная школа № 22 города Костромы работает в инновационном режиме. Педагогическим коллективом накоплен успешный опыт проведения стажировок, открытых площадок для обмена опытом. Образовательное учреждение является победителем Гранта Администрации города Костромы «За внедрение проектов и прогресс, ориентированных на инновационное развитие муниципальных учреждений образования» в 2015 году. Руководитель и педагогический коллектив активно делятся своим опытом работы с педагогами других образовательных учреждений по вопросам организации работы с детьми с ОВЗ, созданию системы работы педагогических классов, применению новых технологий в образовательном процессе. Учителя школы являются победителями и призерами конкурса «Диссеминация педагогического опыта», конкурса учебных кабинетов, конкурса педагогического мастерства.

В образовательном учреждении большое внимание уделяется развитию музыкально-эстетического направления, реализация которого позволила добиться высоких показателей в развитии учащихся: коллективы и учащиеся школы стали победителями и призерами музыкальных конкурсов различного уровня. Физическому развитию учащихся школы способствуют организованные руководителем на базе образовательного учреждения спортивные классы и открытие ФСК «Триумф».

4. НАЛИЧИЕ ЭФФЕКТИВНОГО МЕХАНИЗМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

<i>№</i>	<i>Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I. ПРОЕКТИРОВОЧНЫЙ ЭТАП (Апрель 2019-май 2019)			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней и методических рекомендаций.	Апрель 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 города Костромы ИБЦ МБОУ СОШ № 22
1.2.	Организация рабочей группы проекта, планирование реализации мероприятий проекта	Апрель 2019	Администрация школ Сотрудники БСИЦ и ИБЦ
1.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность объектов инфраструктуры школ, взаимодействие участников Договор о взаимодействии школ. Приложение № 6	Май 2019	Администрация МБОУ СОШ № 24 Администрация МБОУ СОШ № 22
1.4.	Разработка модели сетевого взаимодействия образовательных учреждений по повышению читательской активности	Май 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22

1.5.	Создание сетевого сообщества общеобразовательных организаций по направлению сетевого взаимодействия школьных ИБЦ	Май 2019	Специалист по созданию и поддержке образовательных сайтов МБОУ СОШ № 24
II. ПРАКТИЧЕСКИЙ (ОСНОВНОЙ) ЭТАП (Июнь 2019 – март 2020)			
2.1.	Реализация модели межшкольного ШИБЦ	Май 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.2.	Приобретение книг и оборудования в соответствии со сметой	2019-2020	Администрация школ
2.3.	Создание банка методических разработок с целью поддержки детского чтения, разработка и реализация проектов, направленных на развитие читателя-школьника	Май 2019 – Июнь 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.4.	Создание объединённого электронного каталога фондов, полнотекстовых электронных документов, сводного списка ресурсов ШИБЦ	Июнь-август 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.5.	Создание и постоянное функционирование сайта ШИБЦ	Постоянно	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.6.	Подключение учащихся и педагогов школы № 22 к ресурса НЭБ через БСИЦ школы № 24	Июнь-август 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22

2.7.	Вовлечение в сотрудничество по реализации проекта всех участников учебно-образовательного процесса: учителей, учащихся, родителей с целью создания комфортной учебно-образовательной среды всех возможностей работы в сети	Май 2019 – Декабрь 2020	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.8.	Запуск образовательных коммуникаций в социальных сетях: блог «Время для чтения», социальная страничка «В контакте. Библиотечный справочно-информационный центр» с целью повышения эффективности услуг, предоставляемых пользователям ШИБЦ	Май 2019	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.9.	Проведение совместных мероприятий, направленных на развитие духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания школьников: литературно-музыкальная композиция «Дети войны», квест-игра «Пройдём дорогами войны» и др.	Постоянно	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
2.10.	Разработка и апробирование подпроектов, в том числе сетевых, направленных на развитие медиакультуры учащихся, литературно-творческих способностей учащихся, в урочной и внеурочной деятельности: 1. «Почитай книгу перед сном» (семейное чтение); 2. «Все работы хороши – выбирай на вкус!» (участники –	Постоянно	БСИЦ МБОУ СОШ № 24

	воспитанники детского сада № 2 г. Кострома)		
III. РЕФЛЕКСИВНО-ОБОБЩАЮЩИЙ ЭТАП (Апрель 2019 – май 2020)			
3.1.	Итоговый мониторинг реализации проекта по количественным и качественным показателям, ресурсному обеспечению проекта	Апрель 2020	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
3.2.	Создание видеоролика о результатах деятельности в рамках реализации проекта	Апрель 2020	БСИЦ МБОУ СОШ № 24 ИБЦ МБОУ СОШ № 22
3.3.	Семинар – совещание по итогам проекта. Обобщение и распространение опыта межведомственного взаимодействия.	Май 2020	КОИРО

4.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СУБЪЕКТОВ – УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Сотрудники БСИЦМБОУ СОШ № 24	Сотрудники ИБЦМБОУ СОШ № 22
-------------------------------------	------------------------------------

1. Готовят сметную документацию для осуществления запуска сайта ШИБЦ. 2. Предоставляют ресурсы в бумажном, электронном виде, помещение для проведения совместных мероприятий. 3. Обеспечивают участие школьников МБОУ СОШ № 22 в совместных мероприятиях. 4. Обеспечивают постоянное функционирование сайта ШИБЦ. 5. Обеспечивают доступ учащихся школы к ресурсам ШИБЦ 6. Проводят вебинары по обмену опытом среди коллег. 7. Разрабатывают проект 8. Администрируют ресурсный интерьер ШИБЦ (сайт, блоги, соц. страницы). 9. Иницируют проведение совместных мероприятий, в т. ч. в сетевой форме 10. Обеспечивают подключение к НЭБ учащихся, педагогов МБОУ СОШ № 22	1. Готовят сметную документацию для осуществления запуска сайта ШИБЦ. 2. Предоставляют ресурсы в бумажном, электронном виде, помещение для проведения совместных мероприятий. 3. Обеспечивают участие школьников МБОУ СОШ № 22 в совместных мероприятиях. 4. Обеспечивают постоянное функционирование сайта ШИБЦ. 5. Обеспечивают доступ учащихся школы к ресурсам ШИБЦ 6. Проводят вебинары по обмену опытом среди коллег.
Участники проекта МБОУ СОШ № 24	Участники проекта МБОУ СОШ № 22
Пользуются предоставленными услугами. Вносят предложения по увеличению эффективности реализации проекта	
Технический специалист МБОУ СОШ № 24	Технический специалист МБОУ СОШ № 22
Поддерживает компьютерную технику. Обеспечивает функционирование интернет-площадки проекта, межшкольного сайта. Обеспечивает информационную безопасность проекта.	

4.3. НАЛИЧИЕ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Стаж работы	Квалификационный уровень, дополнительные сведения
Шахваранов Виталий Исмаилович	директор МБОУ СОШ № 24	39 лет	Почетный работник общего образования РФ, Заслуженный работник образования Костромской области, руководитель 5 проектов

Смирнова Нина Александровна	Директор МБОУ СОШ № 22	41	Стаж работы на руководящей должности – 36 лет. Отличник народного просвещения
Карандашова Елена Вячеславовна	заместитель директора МБОУ СОШ № 24	30 лет	Высшая квалификационная категория Почетный работник общего образования РФ, Заслуженный работник образования Костромской области победитель ПНПО, победитель региональных конкурсов педагогического мастерствасотрудник2-х региональных стажировочных площадок, координатор всероссийской олимпиады «Наше наследие», автор предметных курсов дистанционного обучения детей-инвалидов Костромской области, автор программ и проектов, методических разработок
Матвеева Елена Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 24	24 года	Высшая квалификационная категория, Почетный работник общего образования РФ, победитель региональных конкурсов педагогического мастерства, руководитель площадки Всероссийской акции «МатКэт» в Костромской области, сотрудник 2-х региональных стажировочных площадок, координатор всероссийского тестирования «Кенгуру –выпускникам», координатор всероссийской олимпиады «Наше наследие», автор предметных курсов дистанционного обучения детей-инвалидов Костромской области, автор программ и проектов, методических разработок, реализуемых в школе
Одинцова Наталья Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 24	27 лет	Высшая квалификационная категория, Почетный работник общего образования РФ, победитель региональных конкурсов педагогического мастерства, победитель ПНПО, автор программ и проектов, методических разработок, реализуемых в школе, куратор проекта межшкольных ассоциаций школ города Костромы, член предметного жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, член жюри муниципального конкурса профессионального мастерства
Гусев Андрей Сергеевич	Член родительского комитета 7 «А» класса школы № 24		Координатор Костромского отделения благотворительного фонда «Старость в радость»

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Эффективность работы – это уровень достижения поставленных целей с учётом потребностей пользователей.

5.1. КОНКРЕТНОСТЬ И ОБОСНОВАННОСТЬ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В ходе реализации проекта будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
2. Обеспечение широкого доступа пользователей к ресурсам ШИБЦ, ресурсам электронной библиотеки ЛитРес:Школа, Национальной электронной библиотеки - НЭБ.
3. Улучшение комплектования библиотечных фондов;
4. Повышение читательской компетентности пользователей;
5. Улучшение материально-технической базы ШИБЦ;
6. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников ШИБЦ;

5.2. НАЛИЧИЕ И ПОЛНОТА КРИТЕРИЕВ ИНДИКАТОРОВ

Проект направлен на создание ШИБЦ, поэтому главным индикатором выступает «Потенциал развития».

Эта группа показателей/индикаторов выявляет, обладает ли новая модель ШИБЦ достаточными предпосылками для дальнейшего развития.

Количественные показатели

Насыщенность информационно-образовательного пространства, характеризующаяся количеством и качеством ресурсного потенциала, его разнообразием и вариативность	Доля расходов на электронные ресурсы от общих затрат на пополнение фондов – не менее 10 %. Количество поступивших экземпляров книг основного фонда в течение года – не менее 300 экз. Книговыдача за год: БСИЦ - не менее 8000 экземпляров; ИБЦ – не менее 8000 экземпляров Обеспеченность учебниками – 100 % учащихся и педагогов. Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации в течение 1-3 лет – 100%
Продуктивность работы сети, свидетельствующая об активном	Вовлечённость в проект не менее 90 % учащихся, 20 % педагогов, 5 %

взаимодействии участников сети, положительной мотивации к коллективной работе по выстраиванию нового знания, освоении новых способов работы с информационными ресурсами и новых способах деятельности и взаимодействия в сети	родителей. Подключение к НЭБ через БСИЦ школы № 24 учащихся школы № 22 – 10 %. Количество совместных информационных продуктов - 10 . Количество методических материалов по результатам проекта – 1
Востребованность информационных ресурсов, заключающаяся в соответствии имеющегося контента информационному запросу пользователей, в интересе субъектов образовательной практики к проработке и обсуждению предлагаемых ресурсов, в актуальности и практической пользе самих информационных ресурсов	Счётчик посещения сайта ШИБЦ – не менее 100 посещений в месяц

Качественные показатели:

1. Повышение заинтересованности обучающихся в использовании ресурсов информационно-библиотечных центров
1. Целевые группы пользователей.
2. Консультационная деятельность.

Сравнительные показатели:

Статистические показатели ШИБЦ в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

5.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Для общеобразовательных учреждений, участвующих в образовательных отношениях	- Совершенствование образовательной среды ОУ. - Модернизация БСИЦ и ИБЦ. - Учёт и реализация интересов всех категорий участников образовательных отношений. - Повышение удовлетворённости
---	--

	учащихся и родителей качеством предоставляемых услуг. - Обеспечение образовательных запросов учащихся с особыми образовательными потребностями, в т. ч. с ОВЗ. - Изменение отношения к БСИЦ и ИБЦ как к мобильному центру предоставления информационных услуг
2. Для системы образования региона	- Получение положительного инновационного опыта с возможностью тиражирования в муниципалитеты Костромской области.

5.4. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРОЕКТА И МЕХАНИЗМ ИХ МИМИНИЗАЦИИ

<i>Риски проекта</i>	<i>Возможные пути их устранения</i>
1. Недостаточное финансирование	Поиск дополнительных средств финансирования: проведение общешкольных акций по сбору макулатуры, акций дарения книг библиотеке, участие в региональных конкурсах на получение грантов
2. Нецелевое использование компьютерной техники	Проведение уроков информационной грамотности среди участников образовательного процесса .
3. Недостаточное количество современной компьютерной техники для реализации проекта	Приобретение современной аппаратуры за счёт получения грантов
4. Низкая скорость интернета, фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на школьных компьютерах системной контентной	Своевременное оформление заявок в департамент образования на обеспечение доступа к востребованным сайтам

фильтрации	
5. Стереотип отношения к библиотеке как к отсталому в технологическом и организационном плане институту, неспособному самостоятельно выполнить свою миссию в новых социально-экономических условиях	Реклама деятельности школьных ИБЦ через семинары, планёрки пед. коллектива, родительские собрания, сайты, блоги, социальные сети. Проведение мероприятий в целях повышения имиджа ШИБЦ.

6. ПЕРСПЕКТИВЫ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
Межшкольное сетевое взаимодействие	1. Обеспечение сетевого доступа к информационным ресурсам ШИБЦ: учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, текстографических материалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся. 2. Совместное проведение различных мероприятий, в том числе сетевых, встреч с социальными партнёрами, сетевое взаимодействие с публичными библиотеками. 3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг за счет использования Интернета, доступных баз данных, онлайн-каталогов. Централизованная каталогизация фондов БСИЦ и ИБЦ
Создание комфортной библиотечной среды	1. Повышение комфорта в зонах для работы за компьютерами. Рабочие места размещены удобно и эстетично. 2. Приобретение 6 компьютеров (ноутбуков) для пользователей, мультимедийного проектора. 3. Предоставление информационно-библиотечным центром доступа к уникальным социокультурным событиям,

	например, посещение премьерных показов спектаклей и фильмов, встреча с авторами книг, возможность написать рецензии и статьи в популярных информационных источниках; - викторины, связанные с изучением литературы, кинематографа и пр.; - возможность бесплатного доступа к платным информационным ресурсам (например, ЛитРес:Школа)
Повышение квалификации сотрудников ШИБЦ	1. Участие во Всероссийских, городских, региональных конкурсах, проектах, семинарах, мастер-классах. 2. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ через прохождение курсов повышения квалификации
Обмен опытом, формами, методами работы, привнесение инноваций в работу Распространение опыта среди коллег через сетевое взаимодействие	1. Повышение профессионализма, распространение опыта среди коллег через сетевое взаимодействие: участие в web-семинарах, использование сайта ШИБЦ, библиотечных блогов, страничек в социальной сети. 2. Повышение качества выполнения сотрудниками ШИБЦ своих функций, связанных с реализацией ФГОС. 3. Вовлечение новых партнёров в межшкольное сетевое взаимодействие
Внедрение и использование инноваций	1. Освоение серверных мощностей с целью организации удалённого доступа к дистанционному обучению и другим школьным электронным сервисам (общедоступный банк методических пособий, разработок, ученических рефератов, тестирование и т.д.)

7. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ:

1. Информационные технологии для развития школьных библиотек/ С.М.Авдеева [и др.] под редакцией С.М. Авдеевой - М: Федеральный институт развития образования, 2015. – 139 стр.
2. Библиотечное дело – XXI век: науч.-практ. сб. Вып 1 (15) / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2008. – 272 с.
3. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
4. Головань Е.В. Модельный стандарт школьной библиотеки Костромской области.- ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2016
5. Литвинова И. А. Модель школьного библиотечно-информационного центра: опыт создания БИЦ/Школьная библиотека – 2004 – №8
6. Яскевич В. Интернет должен участвовать в образовательном процессе через школьную библиотеку. – Библиотека в школе. – 2001.- №1. – С.5.
7. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ/Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

Перечень интернет – ресурсов:

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения
2. http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
3. http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду
4. http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.
5. http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г. – Тульские школьные библиотекари
6. <http://bibliotula.blogspot.com/> - Тульские школьные библиотекари.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

5.10 2015 г.

г. Кострома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя школа № 24», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шахваранова В.И., действующее на основании Устава, с одной стороны, и Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжёлыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата», именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице Беляшиной Ольги Олеговны, действующего на основании соглашения с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество ГКОУ «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжёлыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата» и библиотеки МБОУ СОШ № 24 г. Костромы Костромы на проведение массовых мероприятий для детей и подростков с целью культурного развития подрастающего поколения, их духовного и нравственного воспитания, гражданско-патриотического сознания и повышения читательской активности, повышения престижа библиотеки.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Для достижения поставленных в п.п. 1.1 настоящего договора целей «Заказчик» обязуется:
- 2.1.1. Организовывать группы для проведения совместных мероприятий, обеспечивать их сопровождение, поддерживать порядок во время проведения мероприятий;
- 2.1.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
- 2.1.3. Своевременно проводить корректировку заявок на библиотечные услуги;
- 2.1.4. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя»
- 2.2. Для достижения поставленных в п. 1.1. настоящего договора целей «Исполнитель» обязуется:
- 2.2.1. Оказывать качественные библиотечные и информационные услуги;
- 2.2.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
- 2.2.3. Своевременно информировать «Заказчика» об отмене или изменении даты и/или времени проведения мероприятия;
- 2.2.4. Разрабатывать мероприятия с учётом гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурного и социального развития детей и подростков, учитывать их возрастные особенности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут, дополнен или изменён по взаимному согласию сторон путём составления дополнительных соглашений.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчётов сторон;
- 4.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:

ГКОУ «Школа-интернат V – VI вида»

Адрес: Кострома, Вокзальная, 1

Тел/факс: 53-47-42

Директор - Беляшина О.О.

Подпись

М.П.

«Исполнитель»:

МБОУ СОШ № 24 г. Костромы ул.

Адрес: Кострома, Профсоюзная, 20

Тел/факс: 22-57-21

Директор - Шахваранов В.И.

Подпись

М.П.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

2009

2015 г.

г. Кострома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя школа № 24», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шахваранова В.И., действующее на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69», именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице Кораблёвой Е.В. действующего на основании соглашения с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Библиотеки МБОУ СОШ № 24 г. Костромы и МБДОУ «Детский сад № 69» на проведение массовых мероприятий для детей с целью их культурного развития, духовно-нравственного воспитания, гражданско-патриотического сознания и повышения читательской активности, повышения престижа библиотеки.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Для достижения поставленных в п.п. 1.1.1 настоящего договора целей «Заказчик» обязуется:
- 2.1.1. Организовывать группы для проведения совместных мероприятий, обеспечивать их сопровождение, поддерживать порядок во время проведения мероприятий;
 - 2.1.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
 - 2.1.3. Своевременно проводить корректировку заявок на библиотечные услуги;
 - 2.1.4. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
 - 2.1.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя»
- 2.2. Для достижения поставленных в п. 1.1.1. настоящего договора целей «Исполнитель» обязуется:
- 2.2.1. Оказывать качественные библиотечные и информационные услуги;
 - 2.2.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
 - 2.2.3. Своевременно информировать «Заказчика» об отмене или изменении даты и/или времени проведения мероприятия;
 - 2.2.4. Разрабатывать мероприятия с учётом гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурного и социального развития детей и подростков, учитывать их возрастные особенности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут, дополнен или изменён по взаимному согласию сторон путём составления дополнительных соглашений.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчётов сторон;
- 4.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»: МБДОУ г. Костромы

МБДОУ «Детский сад № 69»

Адрес: Профсоюзная, 22

Тел/факс: 22-70 51

Директор – Кораблёва Е.В.

Подпись 
М.П. 

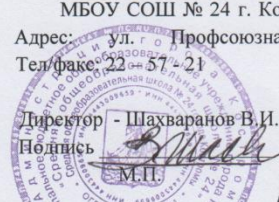
«Исполнитель»:

МБОУ СОШ № 24 г. Костромы.

Адрес: ул. Профсоюзная, 20

Тел/факс: 22-57-21

Директор – Шахваранов В.И.

Подпись 
М.П. 

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

2 сентября 2013 г.

г. Кострома

МБУ города Костромы «Централизованная библиотечная система», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кулёминой Елены Викторовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя общеобразовательная школа 24», именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице Шахваранова В.И., действующего на основании _____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничества библиотеки № 6 МБУ г. Костромы ЦБС и библиотеки МБОУ СОШ № 24 г. Костромы на проведение массовых мероприятий для детей с целью повышения престижа книги и чтения, повышения статуса библиотеки, культурного развития детей и подростков, их духовного и нравственного развития, гражданско-патриотического сознания и повышения читательской активности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Для достижения поставленных в п.п. 1.1 настоящего договора целей «Заказчик» обязуется:

- 2.1.1. Организовывать группы для проведения совместных мероприятий, обеспечивать их сопровождение, поддерживать порядок во время проведения мероприятий;
- 2.1.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
- 2.1.3. Своевременно проводить корректировку заявок на библиотечные услуги;
- 2.1.4. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя»

2.2. Для достижения поставленных в п. 1.1. настоящего договора целей «Исполнитель» обязуется:

- 2.2.1. Оказывать качественные библиотечные и информационные услуги;
- 2.2.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
- 2.2.3. Своевременно информировать «Заказчика» об отмене или изменении даты и/или времени проведения мероприятия;
- 2.2.4. Разрабатывать мероприятия с учётом гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурного и социального развития детей и взрослых детей и подростков, учитывать их возрастные особенности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут, дополнен или изменён по взаимному согласию сторон путём составления дополнительных соглашений.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчётов сторон;
- 4.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»: МБОУ СОШ 24

г. Кострома

Адрес: ул. Профсоюзная,

д-20

Тел/факс: 22-57-21

Директор: Шахваранов В.И.

Подпись _____

М.П. _____

«Исполнитель»: МБУ г. Костромы ЦБС

Библиотека № 6

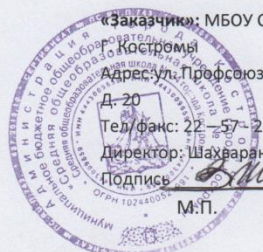
Адрес г. Кострома, ул. Советская, 8

Тел/факс: 22-35-91

Директор: Кулёмина Е.В.

Подпись _____

М.П. _____



ДОГОВОР
на организацию передвижной библиотеки

г. Кострома

31 08 2015 г.

Областное государственное казенное учреждение культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению», именуемое в дальнейшем БЦКПИР, лице директора Петровой О.А., действующей на основании Устава, с одной стороны

в лице Машкаринба Жетимие Исмаиловича
действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях формирования единого информационного пространства на территории Костромской области способствующего равному доступу к библиотечной услуге инвалидам по зрению: незрячим слабовидящим гражданам (взрослым и детям), БЦКПИР организует передвижную библиотеку с фондом книг на специальных носителях: «говорящие» книги; книги плоскочечатного текста, рельефно-точечного укрупненного шрифтов.

1.2. Предоставление БЦКПИР передвижного фонда книг в специальном формате для временно пользования читателями передвижной библиотеки при _____ не влечет передачу прав собственности на эти книги.

1.3. Срок действия договора устанавливается на период с 31 августа 2015 г. по 31 декабря 2018 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. БЦКПИР:

2.1.1. производит обмен книг в специальном формате и выполняет заказы пользователей передвижной библиотеки - не реже одного раза в квартал по почте или иным способом;

2.1.2. на библиотеку-передвижку ведет Формуляр передвижной библиотеки, составляемый в 2-х экз. которые хранятся в БЦКПИР и передвижной библиотеке; из выдаваемых на внестационарную точку изданий изымает книжные формуляры, на них отмечает дату выдачи;

Формуляр передвижной библиотеки и книжные формуляры являются учетными документами выданных изданий;

2.1.3. по заявке читателей осуществляет по возможности выпуск малотиражных брайлевских материалов воспроизведение плоскочечатного текста рельефно-точечным и укрупненным шрифтами и др.

2.1.4. обеспечивает библиотечной техникой для организации и учета работы передвижной библиотеки (тетради учета книг передвижной библиотеки, бланки отчетности и пр.);

2.1.5. оказывает методическую и практическую помощь в организации библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих читателей, работе с фондом изданий на специальных носителях, в организации проведении массовых мероприятий для указанной аудитории; проводит по необходимости практикумы инструктаж библиотекарей-общественников передвижной библиотеки; осуществляет рассылку собственных методических и библиографических материалов;

2.1.6. осуществляет контроль работы передвижной библиотеки; проводит в установленном порядке инвентаризацию передвижного фонда.

2.2.

2.2.1. создает надлежащие условия для нормальной работы передвижной библиотеки в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности: выделяет помещение и оборудование, привлекает к работе библиотекаря-общественника с оформлением доверенности на получение им книг; полученные книги учитывает в Тетради учета книг передвижной библиотеки;

Все недочеты по вопросам поставки, учета и хранения книг оформляются через акты, составляемые в 2-х экз., имеющих одинаковую юридическую силу;

2.2.2. несет ответственность за сохранность и рациональное использование полученных книг;

2.2.3. выполняет учет следующих показателей: число читателей передвижной библиотеки, посещения книговыдачи, предоставляет ежегодно по установленной форме отчет внестационарной библиотечной работы. Выдачу книг производит в определенные дни и часы, определенные ответственным лицом подписавшим договор, но не реже 1 раза в неделю; Сведения о читателях записывает в Тетради читателей передвижной библиотеки, здесь же ведет учет выданных книг;

2.2.4. выявляет и привлекает незрячих пользователей в библиотеку; организывает обслуживание на дому незрячих с дополнительной инвалидностью, больных и престарелых;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ЛитРес: Школа Введите название книги или имя автора

387143837 Баланс: 1052 к/в Заказано: 17 БИБЛИОТЕКА

Жанры Новинки Популярное Мобильные приложения Компания

Читатели

ДОБАВИТЬ ЧИТАТЕЛЯ Добавить из Excel

Все читатели 318 Активные 227 С книгами на руках 225

Введите имя читателя, группу или номер билета

Сохранить в Excel (CSV)

№ билета	Имя читателя	Книг на руках	Возраст
416709797	Абразовская Екатерина	1	16

Найти в Яндексе Копировать

НУЖНА ПОМОЩЬ ?

НЭБ Национальная Электронная Библиотека

Добрый день, МБОУ СОШ № 24 Гагарина! Вы зашли как оператор ЭЧЗ.

Личный кабинет оператора ЭЧЗ

Информация об ЭЧЗ

ЭЧЗ Средняя общеобразовательная школа 24

Статистика Номер договора: 101/НЭБ/4378

Верификация IP адреса:

Документация Адрес: 156016, Костромская область, г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6



ДОГОВОР № 5

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Кострома

«29» 04 2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя общеобразовательная школа № 22», в лице директора **Смирновой Нины Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя общеобразовательная школа № 24», в лице директора **Шихваранова Виталия Исмаиловича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках взаимодействия с целью развития дополнительного образования заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о взаимодействии для решения следующих задач:

- реализация общеобразовательных программ различных направленностей;
 - организация и проведение совместных исследовательских проектов, акций, конкурсов, олимпиад, досуговых, массовых мероприятий;
- В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны:

- совместно реализуют общеобразовательные программы в порядке, определенном дополнительным соглашением сторон;
- содействуют друг другу в организации и проведении совместных образовательных проектов, акций, конкурсов, олимпиад, досуговых массовых мероприятий в порядке, определенном дополнительным соглашением сторон;
- взаимно предоставляют друг другу право пользования библиотечными ресурсами;
- содействуют информационно-методическому, консультационному обеспечению деятельности друг друга в рамках настоящего договора.

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе взаимодействия по настоящему договору Стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли.

1.4. В случае осуществления образовательной деятельности Стороны гарантируют наличие соответствующей лицензии.

1.5. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны содействуют друг другу в ведении образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере образования детей.

2.2. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие данной деятельности законодательству Российской Федерации, в частности, требованиям о лицензировании образовательной деятельности.

2.3. Стороны содействуют информационному, методическому и консультационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами или соглашениями.

2.4. Стороны, используя информационные ресурсы, оборудование для проведения совместных мероприятий по договору, гарантируют целевое их использование.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 лет.

4. Условия досрочного расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по инициативе одной из Сторон;
- в случае систематического нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора;
- в случае невозможности выполнения условий настоящего Договора с предварительным уведомлением другой стороны за два месяца.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров и соглашений.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Договора.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «СОШ № 22»,

Адрес: 156019, Кострома, ул. Давыдовский-2, д.19

Тел./факс: 8(4942)225709

Директор _____ Н.А. Смирнова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «СОШ № 24»,

Адрес: 156016 г. Кострома, ул. Профсоюзная д.20

тел/факс 8(4942)225721

Исполняющий обязанности директора школы _____ М.Е. Лбова

