

ДОГОВОР на организацию передвижной библиотеки

г. Кострома

31 08 2015 г.

1.1. Срок действия

Областное государственное казенное учреждение культуры «Библиотека-центр культуры просветительной и информационной работы инвалидов по зрению», именуемое в дальнейшем БЦКПИР, лице директора Петровой О.А., действующей на основании Устава, с одной стороны

в лице

Махмутова Жетиме Исмаиловича

действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях формирования единого информационного пространства на территории Костромской области способствующего равному доступу к библиотечной услуге инвалидам по зрению: незрячим слабовидящим гражданам (взрослым и детям), БЦКПИР организует передвижную библиотеку с фондом книг на специальных носителях: «говорящие» книги; книги плоскочечного текста, рельефно-точечного укрупненного шрифтов.

1.2. Предоставление БЦКПИР передвижного фонда книг в специальном формате для временно пользования читателями передвижной библиотеки при _____ не влечет передачу прав собственности на эти книги.

1.3. Срок действия договора устанавливается на период с 31 августа 2015 г. по 31 декабря 2018 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. БЦКПИР:

2.1.1. производит обмен книг в специальном формате и выполняет заказы пользователей передвижной библиотеки - не реже одного раза в квартал по почте или иным способом;

2.1.2. на библиотеку-передвижку ведет Формуляр передвижной библиотеки, составляемый в 2-х экземплярах, которые хранятся в БЦКПИР и передвижной библиотеке; из выдаваемых на внестационарную точку изданий изымает книжные формуляры, на них отмечает дату выдачи;

Формуляр передвижной библиотеки и книжные формуляры являются учетными документами выданных изданий;

2.1.3. по заявке читателей осуществляет по возможности выпуск малотиражных брайлевских материалов воспроизведение плоскочечного текста рельефно-точечным и укрупненным шрифтами и др.

2.1.4. обеспечивает библиотечной техникой для организации и учета работы передвижной библиотеки (тетради учета книг передвижной библиотеки, бланки отчетности и пр.);

2.1.5. оказывает методическую и практическую помощь в организации библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих читателей, работе с фондом изданий на специальных носителях, в организации проведения массовых мероприятий для указанной аудитории; проводит по необходимости практикумы инструктаж библиотекарей-общественников передвижной библиотеки; осуществляет рассылку собственных методических и библиографических материалов;

2.1.6. осуществляет контроль работы передвижной библиотеки; проводит в установленном порядке инвентаризацию передвижного фонда.

2.2.

2.2.1. создает надлежащие условия для нормальной работы передвижной библиотеки в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности: выделяет помещение и оборудование, привлекает к работе библиотекаря-общественника с оформлением доверенности на получение им книг; полученные книги учитывает в Тетради учета книг передвижной библиотеки;

Все недочеты по вопросам поставки, учета и хранения книг оформляются через акты, составляемые в 2-х экз., имеющих одинаковую юридическую силу;

2.2.2. несет ответственность за сохранность и рациональное использование полученных книг;

2.2.3. выполняет учет следующих показателей: число читателей передвижной библиотеки, посещения книговыдачи, предоставляет ежегодно по установленной форме отчет внестационарной библиотечной работы; Выдачу книг производит в определенные дни и часы, определенные ответственным лицом подписавшим договор, но не реже 1 раза в неделю; Сведения о читателях записывает в Тетради читателей передвижной библиотеки, здесь же ведет учет выданных книг;

2.2.4. выявляет и привлекает незрячих пользователей в библиотеку; организывает обслуживание на дому незрячих с дополнительной инвалидностью, больных и престарелых;

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

5.10 2015 г.

г. Кострома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя школа № 24», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шахваранова В.И., действующее на основании Устава, с одной стороны, и Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжёлыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата», именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице Беляшиной Ольги Олеговны, действующего на основании соглашения с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество ГКОУ «Школа-интернат Костромской области для детей с тяжёлыми нарушениями речи и детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата» и библиотеки МБОУ СОШ № 24 г. Костромы Костромы на проведение массовых мероприятий для детей и подростков с целью культурного развития подрастающего поколения, их духовного и нравственного воспитания, гражданско-патриотического сознания и повышения читательской активности, повышения престижа библиотеки.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Для достижения поставленных в п.п. 1.1.1 настоящего договора целей «Заказчик» обязуется:
- 2.1.1. Организовывать группы для проведения совместных мероприятий, обеспечивать их сопровождение, поддерживать порядок во время проведения мероприятий;
- 2.1.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
- 2.1.3. Своевременно проводить корректировку заявок на библиотечные услуги;
- 2.1.4. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя»
- 2.2. Для достижения поставленных в п. 1.1. настоящего договора целей «Исполнитель» обязуется:
- 2.2.1. Оказывать качественные библиотечные и информационные услуги;
- 2.2.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
- 2.2.3. Своевременно информировать «Заказчика» об отмене или изменении даты и/или времени проведения мероприятия;
- 2.2.4. Разрабатывать мероприятия с учётом гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурного и социального развития детей и подростков, учитывать их возрастные особенности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут, дополнен или изменён по взаимному согласию сторон путём составления дополнительных соглашений.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчётов сторон;
- 4.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:

ГКОУ «Школа-интернат V – VI вида»

Адрес: Костромская область, г. Кострома, Вокзальная, 1

Тел/факс: 53-47-42

Директор - Беляшина О.О.

Подпись

М.П.

«Исполнитель»:

МБОУ СОШ № 24 г. Костромы ул.

Адрес: Костромская область, г. Кострома, Профсоюзная, 20

Тел/факс: 22-57-21

Директор - Шахваранов В.И.

Подпись

М.П.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

2.09 2015 г.

г. Кострома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы. «Средняя школа № 24», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шахваранова В.И., действующее на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69», именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице Кораблёвой Е.В. действующего на основании соглашения с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Библиотеки МБОУ СОШ № 24 г. Костромы и МБДОУ «Детский сад № 69» на проведение массовых мероприятий для детей с целью их культурного развития, духовно-нравственного воспитания, гражданско-патриотического сознания и повышения читательской активности, повышения престижа библиотеки.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Для достижения поставленных в п.п. 1.1 настоящего договора целей «Заказчик» обязуется:
- 2.1.1. Организовывать группы для проведения совместных мероприятий, обеспечивать их сопровождение, поддерживать порядок во время проведения мероприятий;
 - 2.1.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
 - 2.1.3. Своевременно проводить корректировку заявок на библиотечные услуги;
 - 2.1.4. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
 - 2.1.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя»
- 2.2. Для достижения поставленных в п. 1.1 настоящего договора целей «Исполнитель» обязуется:
- 2.2.1. Оказывать качественные библиотечные и информационные услуги;
 - 2.2.2. Предоставить необходимое помещение и оборудование для проведения совместных мероприятий;
 - 2.2.3. Своевременно информировать «Заказчика» об отмене или изменении даты и/или времени проведения мероприятия;
 - 2.2.4. Разрабатывать мероприятия с учётом гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурного и социального развития детей и подростков, учитывать их возрастные особенности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут, дополнен или изменён по взаимному согласию сторон путём составления дополнительных соглашений.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчётов сторон;
- 4.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»: МБДОУ «Детский сад № 69»

Адрес: Профсоюзная, 22

Тел/факс: 22-70 51

Директор – Кораблёва Е.В.

Подпись: 

М.П. 

«Исполнитель»:

МБОУ СОШ № 24 г. Костромы.

Адрес: ул. Профсоюзная, 20

Тел/факс: 22-57-21

Директор – Шахваранов В.И.

Подпись: 

М.П. 