



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

---

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №24  
г.Костромы  
----- Шахваранов В. И.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,  
осваивающими основные образовательные программы в пределах  
федеральных государственных образовательных стандартов,  
образовательных стандартов**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24», осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

Порядок разработан в соответствии со:

1. Ст.35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. п.5, ч.1 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. ст.1064, п.1,3 ст.1073, п.1,2 ст.1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации
4. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
5. Письмом Гособразования СССР от 03.08.1988г №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник»
6. Уставом образовательного учреждения
7. П.2.7, 3 Правил внутреннего распорядка учащихся

## **1. Общие положения**

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

– получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

– пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца

2. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения

учебного материала выдается по согласованию с библиотекой). Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

3. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя или работника библиотеки

4. Учащиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений, обеспечиваются учебниками из фонда библиотек.

5. На основании п.5 ч.1 ст.43 учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Учащиеся должны бережно относиться к учебникам, обернуть учебник в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

7. Учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми. Без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц, без записей и пометок, сделанных карандашом, ручкой или иным пишущим средством.

8. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки в целостном виде. В случае необходимости учащиеся их реставрируют (подклеивают, подчищают).

9. В случае порчи или утери учебного пособия, учебника родители (законные представители) учащегося несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. В начале учебного года классный руководитель обязан:

10.1. получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

10.2. провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

10.3. выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

11. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

13. Классный руководитель, педагог-предметник осуществляют систематический контроль за состоянием школьных учебников учащихся класса. Органы ученического школьного самоуправления осуществляют контроль за состоянием учебников и учебными пособиями два раза в год по отдельному графику совместно с работниками библиотеки.

14. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в сдаются в библиотеку. Заведующий библиотекой (библиотекарь) предоставляет в канцелярию школы информацию об отсутствии задолженности по учебникам.

15. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в августе, начале сентября текущего года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику составленному заведующей библиотекой.