

Экз. № 1



Утверждено
приказом директора школы №24
от «16» ноября 2020 г. № 03-230/20

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

156016, город Кострома, ул. Профсоюзная, д.20. Тел./факс (4942) 22-57-21. E-mail: sch24_44@hotmail.com

Инструкция № 059

(алгоритм действий) дежурным администраторам, медицинскому работнику (по согласованию), классным руководителям, учителям, педагогам, воспитателям по организации и проведению многоступенчатого «Фильтра» в Учреждении

I. Общие требования

1.1. Для исключения и (или) сведения к минимуму контактов здоровых детей с детьми, имеющими признаки заболевания острых респираторных вирусных инфекций и других заболеваний, в Учреждении организуется работа многоступенчатого «Фильтра» (далее «Фильтра»).

1.2. Основная задача «Фильтра» в школе – предупреждение распространения острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Деятельность «Фильтра» в Учреждении организуется ответственными лицами: дежурными администраторами, классными руководителями, учителями, педагогами, воспитателями, медицинскими работниками во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь требованиями Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательном учреждении», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. № 16, МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 08.05.2020 г. «Рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)», Письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения РФ от 12.08.2020 г. № 02/1658-2020-24 ГД 1192/03 «Об организации работ общеобразовательных учреждений», региональным законодательством, отдельными локальными нормативными актами в области сохранения здоровья в Учреждении.

II. Организация работы «Фильтра»

2.1. По прибытии в Учреждение:

I смена: с 7.30, II смена: с 13.40 учащиеся 1х-11х классов входят через вход № 1 и № 2 и проходят через аппаратно-программный комплекс с использованием электронной карты к гардеробам. В холлах 1 этажа производят смену уличной обуви на обувь, которой пользуются учащиеся в здании Учреждения. Проходят в гардероб для сдачи верхней одежды и уличной обуви.

Контроль за входом учащихся, внешний их осмотр осуществляют дежурные администратор, классный руководитель, учащиеся.

Учащиеся с внешними признаками заболевания, а также личного их обращения о плохом самочувствии, дежурным администратором, классным руководителем направляются в медицинский пункт.

2.2. Учащиеся после смены уличной обуви и верхней одежды проходят к учебным кабинетам, закрепленным для обучения за каждым классом.

2.3. Учитель-предметник на 1 уроке в I смену (в 8.00), на 1 уроке II смены (в 14.00) или по утвержденному учебному расписанию (если 1 урок в 1 или во 2 смене начинается не с 1 урока, а с последующего) с использованием бесконтактного инфракрасного термометра измеряет температуру у учащихся.

Проводит внешний осмотр детей на предмет выявления у них признаков заболевания, проводит устный опрос о состоянии здоровья учащихся, результаты вносит в специальный журнал учета жалоб, заявлений и обращений учащихся.

2.4. Учащихся, предъявляющих жалобы по состоянию здоровья, и выявленные с признаками заболевания, учитель направляет в медицинский кабинет школы для осмотра врачом (фельдшером) и в дальнейшем контролирует о принятии решения медицинским работником.

2.5. Медицинский работник после осмотра учащихся с признаками заболевания принимает решение об освобождении его от учебных занятий в школе, информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) учащихся. Затем учащиеся по согласованию с родителями (законными представителями) самостоятельно и (или) с родителями убывают из школы для лечения.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2.6. Классный руководитель 1х-11х классов (I смене до 10.00, во II смене – до 15.00) предоставляют информацию для регистрации в сводной ведомости учета отсутствующих учащихся с обязательным указанием причины отсутствия учащихся в школе.

2.6.1. В отношении учащихся, которые отсутствуют на учебных занятиях в школе по установленной причине: заболевания covid-19 и (или) находящихся в контакте с заболевшим covid-19, классный руководитель письменно предоставляет директору школы служебную записку с указанием даты заболевания (контакта), домашним адресом, фамилии, имя, родственные связи контактирующего.

2.6.2. Учащиеся, которые прибывают в школу после болезни covid-19 и (или) находящихся в контакте с больным, допускаются к учебным занятиям только при наличии медицинского заключения (справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

2.7. Заместитель директора, отвечающий за формирование сведений о заболевших и контактных учащихся, ежедневно предоставляет в установленное время информацию директору школы и в Управление образования.

2.8. При выявлении 20% и более заболевших в классе учащихся, а также единичных случаях заболевания covid-19 учащихся класса, учебные занятия в классе приостанавливаются на 14 дней и их организация переводится в дистанционный режим.

2.9. Термометрия с использованием контактного термометра осуществляется при входе в здания всех педагогических и технических работников дежурным вахтером, с обязательной записью в специальный Журнал измерения температуры работников.

Термометрия работников структурного подразделения «Школьная столовая» проводится зав.производством в начале рабочей смены.

При выявлении работника(ов) с признаками заболевания, повышенной температурой к работе не допускаются, о чем дежурный вахтер,

руководитель структурного подразделения докладывают директору школы, а в его отсутствие дежурному администратору.

2.10. Термометрия с использованием контактного термометра посетителей, родителей (законных представителей) при их посещении Учреждения в исключительных случаях (до срока снятия ограничения) измерение производится дежурным вахтером с записью результатов измерения в Журнал.

Лица, с признаками заболевания, повышенной температурой в здание не допускаются.

III. Документа «Фильтра»

3.1. Ведется журнал «Фильтра» установленной формы.

3.2. Журнал хранится в медицинском пункте Учреждения.

3.3. Ответственными за ведение Журнала является дежурный администратор, медицинский работник, учителя-предметники, заведующие учебными кабинетами.