



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

П Р И К А З

11 СЕН 2023

№

03-92/4X

**О дополнительных мерах по обеспечению профилактики гриппа и  
других респираторных вирусных инфекций в Учреждении**

Руководствуясь ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарном благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2; статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. (в новой редакции), Постановлениями Главного санитарного врача Костромской области, Приказом Департамента образования и науки Костромской области от 28.08.2023 г. № 1244/980 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Костромской области в 2023-2024 учебном году», Распоряжением заместителя Главы Администрации – председателя Комитета от 05.09.2023 г. № 814/РЗ-IV «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальных организациях в 2023-2024 учебном году», в связи с ростом числа респираторных заболеваний среди учащихся в эпидсезоне

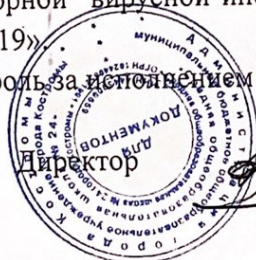


## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации, педагогическим и техническим работникам школы принять профилактические меры по выполнению санитарно-эпидемиологических мероприятий по исключению причин распространения пневмонии, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в эпидсезоне среди учащихся, работников школы.
2. Смирновой Е.Л., медицинскому работнику (по согласованию):
  - 2.1. Ежедневно вести мониторинг заболеваемости учащихся и предоставлять ответственному за ведение мониторинга по школе и предоставленную информацию о заболевших Колесниковой Н.М., заместителю директора – 1 смена к 10.00, II – смена – к 15.00.
  - 2.2. Организовать проведение многоступенчатого «Фильтра» в Учреждении в соответствии с Инструкцией (алгоритмом действия) дежурным администраторам, медицинскому работнику, классным руководителям, педагогам, воспитателям по организации и проведению многоступенчатого Фильтра, утвержденного приказом.
3. Заведующим учебных кабинетов (помещений), столовой, учителям-предметникам осуществлять согласно графика проветривание помещений и обеззараживание воздуха рециркуляторами.
4. Классным руководителям Ix-11x классов, Зуеву С.С., начальнику хозяйственного отдела, Самариной Е.А., зав. производством структурного подразделения «Школьная столовая», учащихся, работников, имеющих признаки заболевания вирусными инфекциями:
  - 4.1. незамедлительно отстранять:
    - учащихся от занятий в школе;
    - работников от работы;
    - допуск учащихся, работников, перенесших заболевание, к обучению, к работе осуществлять на основании медицинского заключения, обсуждения медицинских противопоказаний;
    - приостанавливать учебно-воспитательный процесс на 7 дней (карантин) в случае достижения доли заболевших гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией 20% и более от общего числа обучающихся в классе;
    - приостанавливать учебно-воспитательный процесс на 110 дней (карантин), если в классе более 2-х случаев внебольничной пневмонии;



5. Карандашовой Е.В., Лбовой М.Е., Матвеевой Е.А., Одинцовой Н.А., заместителям директора, с учащимися класса, находящегося на карантине организовать обучение учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также дополнительных занятий (консультаций) после завершения карантина с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
6. Назначить ответственным за подготовку письменной информации (пакета документов) и направлению его в Управление образования в случае введения карантина, Колесникову Н.М., заместителя директора.
7. Зуеву С.С., начальнику хозяйственного отдела:
- 7.1. Обеспечить в Учреждении необходимое количество дезинфицирующих средств.
- 7.2. Организовать и проводить генеральные уборки во всех помещениях Учреждения. Графики проведения генеральных уборок утвердить.
- 7.3. Принять меры по поддержанию необходимого температурного режима в Учреждении, вести ежедневный мониторинг замера температуры в учебных кабинетах, помещениях.
- 7.4. Усилить контроль за качеством влажной уборки с кратностью проведения не менее 2х раз в день с применением дезинфицирующих средств, губительно действующих на вирусы гриппа, обратив внимание на поверхности и предметы, имеющие непосредственный контакт с руками.
- 7.5. Осуществить контроль за питьевым режимом в школе.
8. Классным руководителям 1х-11х классов, учителям-предметникам:
- 8.1. Ежедневно вести поурочный учет заболевших детей;
- 8.2. Вести разъяснительную профилактическую работу учащимися по предупреждению вирусных инфекционных заболеваний, соблюдению личной гигиены учащихся с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости родительского контроля за состоянием здоровья детей, информирования классного руководителя о заболевших детях, недопустимости отправления детей с признаками заболевания в школу на занятия.
9. Всем педагогическим работникам использовать в работе «Памятку педагогам образовательных организаций по профилактике острой респираторной вирусной инфекции в т.ч. новой коронавирусной инфекции «COVID-19».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.И. Шахваранов