Методическое объединение учителей иностранных языков

1. Методическое объединение (МО) учителей иностранных языков является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы, по трём иностранным языкам (английский, немецкий, французский), а так же нескольких смежных предметов.
2. МО учителей иностранных языков в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РК, указами Президента РК, решениями Правительства РК, Законами РК, органами управления образования, уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподавания и развития иностранных языков.

**Цели и задачи методического объединения учителей иностранных языков**

Цель МО учителей иностранных языков - способствовать росту профессионального компетенции учителей, его творческого потенциала, развитию личности, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

**Задачи МО учителей иностранных языков:**

* Ознакомление коллектива учителей с научно-методическими идеями;
* Способствование научно-методическому росту учителя, развитие его творческой инициативы, ключевых предметных компетенций: коммуникативной, дидактической и рефлексивной;
* Определение путей обновления содержания предметного образования, форм и методов работы учителя на всех уровнях образовательной модели, с учетом современной парадигмы образования;
* Способствование разработке новых технологий, новых подходов в преподавании иностранных языков.

Содержание работы методического объединения учителей иностранных языков:

* Содержание работы МО учителей иностранных языков определяется законодательными актами в области образования РК, идеями развития национальной модели школы РК, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавании иностранных языков с учетом требований, предъявляемых к различным уровням предметной компетенции учителей.
* Организация работает согласно утвержденного плана (директором или заместителем директора по УВР или заведующего кафедрой)
* МО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов МО.
* МО проводит свои заседания один раз в четверть. Между заседаниями организуется межсекционая работа.

**Права и обязанности членов МО учителей иностранных языков**

Члены МО учителей иностранных языков имеют право:

* анализировать результаты совей работы и работы коллег;
* участвовать в аттестации членов МО;
* изучать и определять потенциальные возможности членов МО;
* разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы;
* рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе

Члены МО учителей иностранных языков обязаны:

* совершенствовать предметную педагогическую компетентность с учетом политики и тактики общественного сознания и современной парадигмы образования;
* участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания форм и методов обучения иностранным языкам, реализуя принципы учебно-познавательной компетенции учителя современной школы.

Порядок работы.

* Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
* Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, в августе согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
* Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.
* При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
* Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Наши учителя выбрали следующие **методические темы**

**на 2015-2016 учебный год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителей | Методические темы |
|  | Мирзоева Татьяна Станиславовна | Особенности дистанционного обучения детей с ОВЗ |
|  | Подольская Евгения Валерьевна | Использование методов тестирования при подготовке к ГИА и ЕГЭ учащихся старшего звена. |
|  | Федотова Яна Игорьевна | Проектно-исследовательский метод в обучении английскому языку в средних классах |
|  | Щербакова Елена Вениаминовна | Обучение в сотрудничестве: парная и групповая работа на уроках. |
|  | Шпигарева Татьяна Сергеевна (декретный отпуск) | - |

**План работы МО на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятия | Ответственные | Форма предоставления результатов |
| июнь  2015 года | Рассмотрение и сдача рабочих программ на год учителями-предметниками | Педагоги МО | Рабочая программа |
| июнь | Курсы повышения квалификации. Тема: «Обучение и воспитание детей с ЗПР и лёгкими формами интеллектуальной недостаточности» | Щербакова Е.В.,  Мирзоева Т.С. | Свидетельство об окончании курсов |
| август | Заседание МО: Отчет руководителя МО о проделанной работе за 2014-2015 учебный год. Анализ прохождения учебных программ. Обсудить вопрос повышения качества образования. | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| 15 сентября 2015года | Сдача программ по дополнительным образовательным услугам | Педагоги МО | Рабочая программа |
| 5 сентября 2015 г. | Обсуждение вопросов о работе ШМО на педсовете. Сдать методический паспорт для начисления стимулирующей части к зарплате. | Педагоги МО | Сводная таблица работы баллов |
| Весь учебный год | Участие в вебинарах, семинарах, конференциях различного уровня. | Педагоги МО | Сертификат участника |
| Весь учебный год | Посещение уроков педагогов школы и других ОУ | Педагоги МО |  |
| До 21 сентября | регистрация на Всероссийскую олимпиаду по предмету «Test for the best» | Педагоги МО, работающие в 3-11 классах. | Сводная таблица участвующих по параллелям |
| октябрь | Проведение всероссийской олимпиады - школьный тур. Сдача результатов олимпиады до 15 октября. | Педагоги МО, работающие в 3-11 классах. | Отчет с анализом о проделанной работе |
| ноябрь | Проведение городского тура всероссийской олимпиады школьников | Педагоги МО, работающие в 8-11 классах. | Сводная таблица работы по подготовке учащихся к олимпиаде |
| 21.09-28.09.15 г. | Посещение уроков в 5-х классах | Руководитель МО |  |
| Весь год | Диагностические работы после прохождения каждой темы. | Педагоги МО с 2-11 классы | Анализ работ, мониторинг |
| Ноябрь | международный игровой конкурс «British Bulldog» | Педагоги МО с 3-11 классы | Сводная таблица участвующих по параллелям |
| декабрь | Подготовка к городской конференции «Шаг в будущее» | Педагоги МО | Сводная таблица работы по подготовке учащихся к конференции |
| Декабрь | Заседание МО- отчет о работе за первое полугодие Корректировка учебных программ. | Руководитель МО | Протокол заседания |
| Декабрь | Проведение международной игры «Британский бульдог» | Педагоги МО | Сертификат участника |
| Декабрь – первая декада | Всероссийская олимпиада - городской тур. | Педагоги МО с 5-11 классы | Отчет, дипломы учащихся |
| Январь | Заседание МО «Анализ работы МО за I полугодие» | 1.       Руководитель МО  2.       Педагоги МО | Протокол  2.       Самоанализы работы |
| Январь | Второй тур Всероссийской олимпиады - городской тур | Педагоги МО | Диплом |
| Январь | Подготовка к неделе английского языка в феврале месяце. | Педагоги МО | Отчет |
| Весь год | Участие в интернет -конкурсах и олимпиадах. | Учащиеся с 3-11 классы. Интернет-ресурсы. | Отчет, дипломы учащихся |
| Февраль - март | Участие в школьном образовательном форуме | Педагоги МО | Открытые мероприятия |
| Февраль | Открытие недели иностранного языка | Педагоги МО | Открытые мероприятия |
| Февраль | Семинар внутри МО по подготовке выпускников к сдаче экзаменов | Педагоги МО | Отчеты с анализом |
| Март | Организация и проведение конкурса «Рыжий кот» | Руководитель МО | Отчет, дипломы учащихся |
| Март | Проведение срезовых работ за четверть | Педагоги МО со 2-11 классы | Анализ работ, мониторинг |
| Март-каникулы | Заседание МО. Отчет о работе и корректировка учебных программ учителей | Педагоги МО | Протокол |
| Март-каникулы | Участие в городском едином методическом дне | Педагоги МО |  |
| Апрель - май | Срезовые работы за год. | Педагоги МО с 2-11 классы | Анализ работ |
| Апрель | 1.       Промежуточный анализ методической активности педагога (внутри МО)  2.       Подготовка выпускников к сдаче экзаменов | Педагоги МО | Отчеты в портфолио и папку МО |
| Май | 1.       Творческий отчет педагогов за прошедший учебный год | Педагоги МО | 1.       Внеклассное мероприятие |
| Май | Заполнение отчётной документации учителями-предметниками о проделанной работе за год. | Педагоги МО | Мониторинг за учебный год |
| Июнь | Выпускные экзамены | Педагоги МО | Анализ результатов экзаменов |
| Июнь | .       Самоанализ работы за год | Педагоги МО | Самоанализ, методический паспорт |
| Июнь | Заседание МО- подведение итогов за год, результатов ГИА и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах. | Руководитель МО | Протокол |

**План работы со слабоуспевающими детьми**

**на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Выявление слабоуспевающих с помощью тестов |
| Октябрь | Изучение пробелов в знаниях учащихся. |
| Ноябрь | Групповая работа. |
| Декабрь | Развитие навыков чтения. Повторение правил чтения. Открытый слог. |
| Январь. | Работа в парах. Повторение правил чтения. Закрытый слог. |
| Февраль | Индивидуальная работа. Контроль учителя. |
| Март | Контрольное чтение. Исправление индивидуальных ошибок |
| Апрель | Индивидуальные задания. Работа по карточкам. |
| Апрель | Техника чтения. Техника перевода. |
| Май | Контрольная работа |

**План работы с одаренными детьми на 2015-2016 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Выявление с помощью тестов одаренных детей. Выбор тем для проектов к НПК |
| Октябрь | Изучение интересов и склонностей одаренных детей. Подготовка к школьной и городским олимпиадам. |
| Ноябрь | Решение олимпиадных заданий по английскому языку |
| Декабрь | Работа с проектными работами. Решение заданий ЕГЭ Подготовка к Конкурсу «Британский Бульдог» |
| Январь. | Защита проектов на НПК. |
| Февраль | Корректировка проектных работ к городской НПК |
| Март | Разбор заданий «Британский Бульдог» |
| Апрель | Работа с заданиями ЕГЭ |
| Май | Подготовка к ЕГЭ. Индивидуальная работа. |

**Работа по повышению качества обучения**

Основными задачами улучшения качества обучения иностранному языку являются:

• повышение качества обучения школьников иностранному языку на основе

использования в учебном процессе современных информационных технологий;

• применение активных методов обучения иностранному языку с

использованием сети Интернет, Power Point и, как результат, повышение

творческой и интеллектуальной составляющих учебной деятельности;

• интеграция различных видов образовательной деятельности (учебной,

исследовательской и т.д.);

• адаптация информационных технологий обучения к индивидуальным

особенностям обучаемого;

• обеспечение непрерывности и преемственности в обучении;

• совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса

**Требования к учителю-предметнику**

**Учитель иностранного языка:**

1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради проверяются 2 раза в неделю.

3.Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-

воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

4. Проверяет у всех учащихся все виды контрольных работ.

5.Соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные

контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

8. По необходимости организует совместно с коллегами проведение школьной

олимпиады по предмету и по возможности внеклассную работу по предмету.

9. По необходимости формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в городской, областной олимпиадах.

**План работы учителя – наставника с молодым специалистом**

**(если будет)**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | * Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения иностранному языку в школе. * Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; * Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); * Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; * Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в начальном звене. Самоанализ урока наставником; * Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; |
| Октябрь | * Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат". * Занятие: Планирование внеурочных занятий; * Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания   методической помощи;   * Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. * Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; * Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); |
| Ноябрь | * Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; * Изучение положения о текущем и итоговом контроле над знаниями учащихся; * Участие в работе ГМО. Знакомство с опытом работы учителей иностранного языка в школах города; * Занятие: Современный урок и его организация; * Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. |
| Декабрь | * Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; * Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; * Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене; |
| Январь | * Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; * Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; * Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; |
| Февраль | * Посещение выявления уроков молодого учителя с целью затруднений, оказания методической помощи. Анализ и самоанализ урока; * Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"; * Занятие: Формы контроля знаний учащихся |
| Март | * Посещение уроков, мероприятий, классных часов,   праздников у опытных учителей школы;   * Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; * Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); * Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; |
| Апрель | * Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры); * Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); * Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями; |
| Май | * Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; * Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; * Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; * Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. |