

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИНН 4442016999. БИК 043469001 КПП 440101001, ОГРН 1024400523861
156003. Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс. 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от
29 августа 2019 г.

Утверждаю
Директор школы
Л.А. Калабина
Приказ от 30.08.19 № 112/1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее- Совет) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова (далее - Средняя общеобразовательная школа № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова).

1.2. Родительский совет образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. родительский совет действует на основании Положения о совете родителей образовательной организации.

1.3. Наличие двух и более Родительский совет в образовательной организации не допускается.

2. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Родительский совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительского совета избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Родительского совета утверждается приказом школы.

2.5. По решению Родительского совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Родительского совета относится:

3.1.1. содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

3.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

3.1.3. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных собраний;

3.1.4. участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;

3.1.5. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета;

3.1.6. участие в подготовке Школы к новому учебному году;

3.1.7. осуществление контроля за организацией питания в Школе;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Родительский совет имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию об их результатах их рассмотрения;

4.1.2. создавать временные комиссии под руководством Родительского совета для выполнения возложенных на них функций.

4.2. Родительский совет имеет право:

4.2.1. инициировать возбуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности администрации Учреждения, если предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;

4.2.2. информировать органы управления школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

4.2.3. осуществлять поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий по совершенствованию работы школы;

4.2.4. осуществлять контроль за:

4.2.4.1. деятельностью администрации;

4.2.4.2. деятельностью Родительского совета;

4.2.4.3. деятельностью обучающихся.

4.3.3. устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах воспитания;

4.4. принимать решения в соответствии с законодательством.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1.Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Совета родителей на правах наблюдателя.

5.5.Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета

5.6.Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в принятии решений не принимают.

5.10.Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11.Родительский совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского совета.

6.2.Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3.План заседаний Совета на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета в течение 3-х дней после их принятия.

6.4.Протоколы Родительского совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.5.Протоколы родительского совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 3/24 листах

Директор Средней общеобразовательной школы
№ 14 города Костромы имени дважды Героя
Советского Союза А. А. Новикова



Л. А. Калабина