

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИНН 4442016999, БИК 043469001, КПП 440101001, ОГРН 1024400523861
156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс. 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Средней общеобразовательной
школы № 14 города Костромы имени
дважды Героя Советского Союза А. А.
Новикова

И. Н. Шитикова

« 30 » марта 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней общеобразовательной
школы № 14 города Костромы имени
дважды Героя Советского Союза
А. А. Новикова

Т. Е. Теряева

« 30 » марта 2023 год



Приложение № 1 к Коллективному договору на 2023 – 2026 годы

**Положение
об оплате труда работников**

город Кострома, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения, подведомственного Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Система оплаты труда работников Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А. А. Новикова устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы, Правилами установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности "образование", подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 27 октября 2008 года N 2060 с последующими изменениями и дополнениями.

Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня выплат компенсационного характера;
- е) перечня выплат стимулирующего характера;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - оклады) работников учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов (процентов) к окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням или в абсолютном размере.

2.5. Работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего

характера, согласно Перечню стимулирующих выплат (приложение 3 к настоящему Положению).

2.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов (процентов) к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

2.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников.

2.8. Расчет месячной заработной платы работника муниципального образовательного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum KB + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата

ДО - оклад

$\sum KB$ - сумма компенсационных выплат

$\sum СВ$ - сумма стимулирующих выплат

2.9. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем суммирования оклада, выплат с использованием повышающих коэффициентов (Ккв, Кз), выплаты за стаж педагогической работы (приложение 3 к настоящим Правилам) и компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1 Перечня выплат компенсационного характера работникам учреждения (приложение 2 к настоящему Положению), умноженных на фактическую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю

2.10. Кроме того, в месячную заработную плату включаются другие выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты, установленные пунктом 2 Перечня выплат компенсационного характера работникам учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на начало учебного года.

2.12. Руководитель образовательного учреждения ежегодно составляет и утверждает на педагогических работников тарификационные списки согласно приложению 4 к Правилам № 2060.

3. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

3.1. Заработная плата заместителей руководителя Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А. А. Новикова состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов руководителя образовательного учреждения.

Конкретный размер оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов (процентов) к окладам заместителей руководителей в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера (приложение 2 к настоящему Положению) или в абсолютном размере.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителя в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера (приложение 3 к настоящему Положению).

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в виде коэффициентов

(процентов) к окладу заместителей руководителя или в абсолютном размере.

3.5. Правила установления размеров и условий оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений при заключении с ними трудовых договоров устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

б) за часы работы, выполненные учителями, свыше объема, установленного им при тарификации, при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице;

в) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

г) за часы работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) свыше учебной нагрузки, установленной при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера оклада педагогического работника, с учетом суммы повышающих коэффициентов (Ккв), (Кз), выплаты за стаж педагогической работы (приложение 3 к настоящему Положению) и выплат компенсационного характера в соответствии с пунктом 1 Перечня выплат компенсационного характера (приложение 2 к настоящему Положению), за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

а) при преподавании в образовательном учреждении применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - до 0,20,

для доцента, кандидата наук - до 0,15.

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - до 0,10;

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня".

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

4.3. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета города Костромы, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная
школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы,
устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей
работников к профессиональным квалификационным группам
и квалификационным уровням**

Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы, в рублях
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4805
2 квалификационный уровень	4862
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4918
2 квалификационный уровень	4974
3 квалификационный уровень	5029
4 квалификационный уровень	5625
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	5029
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	5311
2 квалификационный уровень	5319
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	9780
2 квалификационный уровень	10540
3 квалификационный уровень	11300
4 квалификационный уровень	11340
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	7065
2 квалификационный уровень	7461
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении	

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4918
2 квалификационный уровень	4974
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6548
2 квалификационный уровень	7264
3 квалификационный уровень	7487
4 квалификационный уровень	7599
5 квалификационный уровень	7710
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6550
2 квалификационный уровень	7265
3 квалификационный уровень	7490
4 квалификационный уровень	7600
5 квалификационный уровень	7715
Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	5231
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	7487
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
	6968
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	5007
2 квалификационный уровень	5231
Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	4918
2 квалификационный уровень	4930
3 квалификационный уровень	4940
4 квалификационный уровень	4950

5 квалификационный уровень	5000
6 квалификационный уровень	5625
7 квалификационный уровень	7065
Должности, не включённые в профессиональные квалификационные группы	
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	
Ассистент по оказанию технической помощи	4918
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	
Специалист по охране труда	5029
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	
Специалист по закупкам	6548
Консультант по закупкам	7264
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»	
Эксперт по закупкам	6929
Приказ Автономной некоммерческой организации «национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21- ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»	
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	10540

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная
школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

Перечень и условия начисления компенсационных выплат

1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в виде коэффициентов повышения:

1.1. Педагогическим и другим работникам за специфику работы:

1.1.1. педагогическим работникам, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы, при численности детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзии в каждом классе:

от 1 до 5 человек - 0,05;

от 6 до 10 человек - 0,1;

11 и более человек - 0,15.

1.1.2. педагогическим работникам, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в коррекционных классах - 0,2.

1.1.3. педагогическим работникам, реализующим основные общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей - до 0,15.

1.1.4. учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения - до 0,20.

1.2. иным категориям работников, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, размер выплат устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда (СОУТ). Конкретный размер выплат по результатам СОУТ определяется рабочей группой, утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом и не может быть меньше 4 процентов.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в следующих размерах:

а) за каждый час работы в ночное время - 0,35;

б) за работу в выходные и праздничные дни в двойном размере;

в) за сверхурочную работу – за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (за исключением случая, указанного в подпункте (д), - по соглашению сторон трудового договора, с учетом объема или содержания выполненной работы;

д) за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя муниципального образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - не более 30 процентов должностного оклада работника с начислением соответствующих надбавок и иных выплат, установленных по основной должности.

3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу или в денежной сумме (согласно перечня):

Перечень компенсационных выплат за дополнительные виды работ

3.1. За выполнение функций классного руководителя установить ежемесячную выплату в размере 1500 рублей;

3.2. За проверку письменных работ с учетом нормы проверки, возрастной группы, качества выполнения требований к проверке:

Учебный предмет	доплаты
Учителям начальных 1-4 классов без факультативов (тетради проверяются каждый день)	10 %
Учителям русского языка и литературы 5-е классы – после каждого урока у всех учеников, 6-е классы – в первом полугодии – после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии – после каждого урока у слабых учеников, остальных один раз в неделю, 7 – 9-е классы – один раз в неделю, 10 – 11-е классы – один раз в месяц	10 %
Учителям математики 5-е классы – после каждого урока у всех учеников, 6-е классы – в первом полугодии – каждый день, во втором полугодии – один раз в неделю, 10% – 7 – 9-е классы – один раз в неделю, 10 – 11-е классы – два раза в месяц;	10 %
Учителям иностранного языка 2-4, 5-е классы – после каждого урока у всех учеников, 6-е классы – один раз в неделю, 7 – 9-е классы – один раз в неделю, 10 – 11-е классы – два раза в месяц;	3 %
Учителям химии (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы);	3 %
Учителям физики (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы);	3 %
Учителям биологии (контрольные, лабораторные, самостоятельные работы);	3 %
Учителям истории (контрольные, тестовые, самостоятельные работы);	3 %
Учителям географии (контрольные, тестовые, самостоятельные работы);	3 %

Учителям информатики (контрольные, самостоятельные, тестовые работы)	3 %
---	-----

- 3.3. За заведование учебным кабинетом, мастерскими, спортивным залом, спортивной площадкой, кабинетом педагога-психолога, учителя-логопеда – до 25%;
- 3.4. За руководство методическим объединением, творческой микрогруппой, кафедрой – до 20%;
- 3.5. За заведование пришкольным учебно-опытным участком – до 30%;
- 3.6. За работу по осуществлению дополнительного образования учащихся – до 100% - разработка программ, выполнение ТБ, ведение документации, представление результатов;
- 3.7. За работу с учащимися во внеурочное время – до 100%;
- 3.8. За сопровождение учебного процесса в части обеспечения проведения лабораторных работ — до 100% - сопровождение учебного процесса, подготовка учебного материала, лабораторного оборудования, обеспечение выполнения ТБ, изготовление дидактического материала, комплектование образовательной среды;
- 3.9. За организацию дополнительных платных образовательных услуг — до 100% (разработка нормативной документации, ведение финансово-хозяйственной деятельности, оформление договора с родителями, педагогами, расписание, составление программ, реестров, отчетности, контроль за ведением программ);
- 3.10. За работу по физическому воспитанию учащихся во внеурочное время, организацию работы в рамках ГТО — до 100% (планирование работы, комплектование спортивных команд учащихся, участие и победы в городских, областных соревнованиях, проведение спортивных мероприятий, подготовка и сопровождение учащихся и работников школы при сдаче норм ГТО);
- 3.11. За работу с библиотечным фондом – до 100% (пополнение и учет библиотечного фонда, мониторинг отсутствия экстремистской литературы, ведение электронного учета читателей, библиотечного фонда);
- 3.12. За организацию работы школьного музея – до 100% - ведение документации (инвентарные книги, журналы экскурсионной работы, отчеты), комплектование электронной базы музея, просветительская работа, пополнение музея, оформление наглядности, подготовка конкурсных материалов, оформление виртуального музея на сайте школы;
- 3.13. За организацию работы по образовательному туризму – до 100% - составление плана, сотрудничество с социальными партнерами, ведение необходимой документации, мониторинг;
- 3.14. За организацию работы по профориентации обучающихся – до 100% - составление программ и плана мероприятий, ведение документации, сотрудничество с социальными

партнерами, просветительская работа, составление отчетов, ведение страницы на сайте школы, оформление стенда;

3.15. За работу по информатизации — до 100% (разработка и выполнение программы информатизации, электронный документооборот, обеспечение работы локальной сети, администрирование официального сайта школы, обеспечение исправности компьютерного оборудования);

3.16. За работу в АИС «Сетевой город. Образование» по ведению электронных журналов и дневников, в электронной пропускной системе «УЭШКа» — до 100%;

3.17. За ведение делопроизводства — до 300% (работа с электронной почтой, комплектование электронных баз данных, сканирование, факс, ведение электронной переписки, работа с контролирующими организациями, ведение кадрового дела, ведение делопроизводства);

3.18. За организацию и ведение инновационной, экспериментальной деятельности — до 50%;

3.19. За дополнительную работу:

- по ведению протоколов — до 10% (методических советов, педагогических советов, профсоветов);
- по социальному страхованию — до 15% (ведение больничных листов, организация оздоровления и отдыха детей сотрудников: договоры, работа с бухгалтерией, с центром социального страхования);
- в рамках социального партнерства по разработке локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью работников, коллективного договора, проведения мониторинга качества предъявляемых результатов труда — до 20%;
- диспетчера учебного процесса — до 100% (составления расписания, замены уроков, информирование учителей и учащихся, распределение учебных кабинетов);
- по созданию и ведению электронной базы данных по школе — до 100% (база ГИА, мониторинг качества обученности, деятельности школы, база данных учащихся, база данных работников, представление отчетности);
- общественного инспектора по охране детства — до 30% (работа с инспекциями, надзорными органами, обеспечение социальной защищенности детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации: питание, проезд, оздоровительных отдых, контроль за социально-бытовыми условиями проживания детей);
- по ОППТ — до 20% (распределение территории, составление графика контроля, поддержание помещений и территории школы в соответствии с требованиями, ведение мониторинга состояния закреплённой территории);

- с социальными партнерами — до 20% (составление совместного плана работы, оформление договоров, регулирование вопросов взаимодействия, представление результатов работы, проведение совместных мероприятий);
- за работу с Интернет - представительством образовательного учреждения – до 100%;
- за выполнение функций уполномоченного по правам ребёнка – до 50%;
- за ведение мониторинга здоровья учащихся – до 100%;
- за организацию и контроль горячего питания – до 100%;
- за наставничество с молодыми специалистами – до 10%;
- за заведование пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей – до 50%;
- за работу по учету и бронированию военнообязанных – до 20%;
- за работу школьной службы примирения – до 100%;
- ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство - 5000 рублей из средств федерального бюджета (не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах).

4. Конкретный размер выплат за дополнительные виды работ определяется рабочей группой, утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом ежегодно на 1 сентября (или на момент поручения работы) на период до 31 августа следующего года.

5. Снятие компенсационных выплат за дополнительные виды работ осуществляется в связи: - с окончанием выполнения дополнительной работы, за которую была определена выплата; - с отказом работника от выполнения работы, за которую была определена выплата.

6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Перечень и условия начисления стимулирующих выплат

1. Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

1.1. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности и условия получения выплат	Учитель	Социальный педагог	Преподаватель ОБЖ	Педагог-психолог	Педагог-организатор	Педагог дополнительного образования	Воспитатель	Учитель - логопед
Динамика индивидуальных образовательных результатов	1. Доля выпускников начальной, основной и средней ступеней образования в классах учителя, получивших на ЕГЭ (ГИА) или иной независимой аттестации результаты 1.1. на уровне или выше среднего балла по городу и Костромской области – 5 б. 1.2. на уровне среднего балла по школе по сравнению с прошлым учебным годом – 2 балла 1.3. Выше среднего балла по сравнению с прошлым годом – 3 балла 1.4. Ниже среднего балла по сравнению с прошлым годом – 0 баллов 2. Доля неуспевающих учащихся по предмету 2.1. отсутствуют неуспевающие учащиеся – 5 баллов 2.2. Имеются неуспевающие по предмету – 0 баллов 3. Доля обучающихся, получивших за период (учебный год) оценки «4» и «5» от общего количества учащихся по предмету 3.1. 30 и более % - 5 баллов 3.2. от 20% до 30% - 4 балла 3.3. от 10% до 20% - 3 балла До 10% - 2 балла 0% - 0 баллов	+		+					
Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся	1. Наличие призов и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, но не более 16 баллов 1.1. на Всероссийском уровне – 5 баллов 1.2. на региональном уровне – 4 балла 1.3. на муниципальном уровне	+		+			+		

	– 3 балла								
	2. Организация и руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся, но не более 16 баллов 2.1. на Всероссийском уровне – 5 баллов 2.2. на региональном уровне – 4 балла 2.3. на муниципальном уровне – 3 балла								

1.2. Качество работы

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности и условия получения выплат	Учитель	Социальный педагог	Преподаватель ОБЖ	Педагог-психолог	Педагог-организатор	Педагог дополнительного образования	Воспитатель	Учитель -логопед
Уровень профессионального мастерства	1. Обобщение и распространение опыта: на школьном, муниципальном, региональном и др. уровнях (за каждое выступление), но не более 20 баллов 1.1. на школьном уровне – 2 балла 1.2. на муниципальном уровне - 3 балла 1.3. на региональном уровне- 4 балла 1.4. на межрегиональном и Всероссийском уровнях – 5 баллов 1.5. на Международном уровне – 5 баллов 2. Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и др. уровнях 2.1. на муниципальном уровне - 3/5 балла 2.2. на региональном уровне- 4/5 балла 2.3. на Всероссийском и Международном уровнях – 5/5 баллов 3. Участие в инновационной деятельности (проектах, площадках, лабораториях) 3.1. поведение уроков (мероприятий) – 2 балла 3.2. выступления на семинарах, конференциях – 2 балла 3.3. публикации, в том числе электронные – 1 балл 4. Участие в мониторинговых процедурах (жюри, комиссия по аттестации, аккредитации, эксперты ЕГЭ и другое)	+	+	+	+	+	+	+	+

		4.1. организаторы на ЕГЭ, ГИА – 0,5 балла (за экзамен) 4.2. эксперты на ЕГЭ, ГИА – 0,5 балла (за экзамен) 4.3. члены аттестационной комиссии – 0,5 балла (за экзамен)								
участие в разработке и реализации основной образовательной программы		5. Разработка и реализация программ – 5 баллов	+	+	+	+				+
эффективность выполнения педагогом воспитательных функций		6. Высокий % охвата учащихся класса (школы) горячим питанием (классный руководитель) 6.1. 100% - 5 баллов 6.2. 90 % - 4 балла 7. Организация работы с учащимися и семьями «группы риска» 7.1. 100% охват дополнительным образованием – 0,5 балла 7.2. позитивная динамика учащихся «группы риска» - 1 балл 7.3. позитивная динамика успеваемости – 0,5 балла	+	+						
		1. Перевод учащихся на более высокий уровень развития, при условии занятий с педагогом-психологом, учителем – логопедом – 0,2 балла за каждого ребенка (но не более 5 баллов)				+				+
		2. Отсутствие случаев противоправного поведения - 5 баллов		+						

Примечание:

Конкретный размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда, качество работы в абсолютных величинах (рублях) устанавливается на основе балльной оценки и следующих расчетов:

- вычисление суммы баллов, полученных педагогическим работником;
 - вычисление стоимости одного балла (Фонд Стимулирующих выплат педагогических работников за интенсивность и высокие результаты труда, качество работы делится на общую сумму баллов всех педагогических работников);
 - определение размера стимулирующей выплаты фактически набранных баллов конкретному педагогу осуществляется путем умножения стоимости одного балла на число баллов, фактически набранных педагогом.
2. Выплаты за стаж педагогической работы устанавливаются педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях.

- при стаже педагогической работы от трех до пяти лет – 250 рублей;
- при стаже педагогической работы от пяти до десяти лет – 500 рублей;
- при стаже педагогической работы свыше десяти лет – 1000 рублей.

Выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

3. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) коэффициент за квалификационную категорию (Ккв) - устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,06
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27

2) Коэффициент за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ведомственных наград федерального значения, государственных наград, почетного звания (Кз) – устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ведомственных наград федерального значения, государственных наград, почетного звания. При установлении коэффициента Кз следует руководствоваться следующим его размером:

Наличие ведомственных наград, звания, ученой степени	Коэффициент
ведомственная награда федерального значения, почетное звание	0,06
государственная награда, ученая степень кандидат наук	0,07
ученая степень доктора наук	0,11

При наличии у работника двух и более оснований для установления доплаты в соответствии с настоящим подпунктом, доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

Условия оплаты труда в соответствии с имевшейся ранее квалификационной категорией сохраняются на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации на срок не более чем один год с момента выхода на работу в случае, если у педагогических работников срок действия квалификационной категории истек во время:

- длительной нетрудоспособности (свыше четырех месяцев);
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом;
- прохождения военной службы по призыву;
- длительного отпуска, предоставляемого до одного года

4. Выплаты стимулирующего характера не педагогическим работникам:

- за четкую организацию сопровождения учебно-вспомогательного процесса –100%;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы – 100%;
- за своевременное и качественное предоставление отчетности –100%;
- за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся – 50%;
- за своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, поручений – 50%;
- за своевременное и полное устранение выявленных недостатков, предписаний надзорных органов –50%.

5. Выплаты стимулирующего характера техническому и обслуживающему персоналу:

- за оперативную работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам –200%;
- за особый режим работы, обеспечивающий бесперебойное, безаварийное функционирование учреждения –200%;
- за содержание территории, помещений в соответствии с требованиями СанПин –200%;
- за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ –50%;
- за качественное обеспечение безопасных условий труда –100%;
- за качественное обеспечение сохранности имущества –100%;
- за досрочное и качественное выполнение работ –100%;
- за проведение косметического ремонта –200%;
- за своевременное и полное устранение выявленных недостатков, предписаний надзорных органов –50%;
- качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро и водопотреблению, техническому обслуживанию здания – 15 %;
- за качественное проведение генеральной уборки помещений – 10%;
- за оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок – 10%;
- за ремонт оборудования и инвентаря – 5%;
- за исполнительскую дисциплину (соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей) – 5 %.

5. Выплаты за интенсивность труда техническому и обслуживающему персоналу 300% с учётом качества выполнения работ: особый режим работы, обеспечивающий бесперебойное, безаварийное функционирование учреждения, чёткую организацию сопровождения учебно-воспитательного процесса; организацию мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.

6. Выплаты определяются рабочей группой, согласуются с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора ежегодно на 01 сентября или при приеме на работу. Стимулирующие выплаты устанавливаются на учебный год.

7. премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о премиальных выплатах (Приложение 4).

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИНН 4442016999, БИК 043469001, КПП 440101001, ОГРН 1024400523861
156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс. 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Средней общеобразовательной
школы № 14 города Костромы имени дважды
Героя Советского Союза А. А. Новикова

И. Н. Шитикова

«30» марта 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней общеобразовательной школы
№ 14 города Костромы имени дважды Героя
Советского Союза

А. А. Новикова

Т. Е. Теряева

«30» марта 2023 год



Положение о премиальных выплатах

1. Премияльная выплата – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение определенных высоких качественных и количественных деятельности работников школы.

2. Премияльные выплаты начисляются по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательного учреждения и личный вклад работника.

Показатели премирования работников по итогам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий:

- по итогам приемки школы к новому учебному году, приемки лагеря с дневным пребыванием учащихся;
- за участие в конкурсах профессионального мастерства;
- за проведение открытых уроков;
- за организацию и проведение муниципальных, региональных семинаров;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет образовательного учреждения;
- за представление опыта работы на педагогических советах, семинарах и конференциях различных уровней;
- за подготовку призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований;
- за развитие и поддержание материально - технической базы школы;
- за выполнение ремонтных работ;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- за своевременное предоставление отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные локальными актами учреждения;

3. Единовременные премиальные выплаты:

- в честь профессионального праздника «День Учителя», Нового года, в честь 8 Марта - международного женского дня, 23 февраля;

- в связи с юбилеями и юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет со дня рождения).

4. Премииальные выплаты конкретным работникам (группе работников) устанавливаются приказом директора по согласованию с профкомом за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

5. Размер премиальной выплаты определяется в индивидуальном порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения и может начисляться в процентах от базового оклада или в твердой сумме.

6. Работники, не отработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанное время.

7. Премииальная выплата не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарное взыскание.

8. Основанием для начисления премиальной выплаты являются материалы (ходатайства, заявления, служебные записки и др.):

- директора школы: на заместителей директора, руководителей структурных подразделений, работников школы;

- заместителей директора: на педагогов школы;

- руководителем структурного подразделения: на работников структурного подразделения;

- начальником хозяйственного отдела: на технический персонал школы.

9. Премииальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда, размер премий не ограничен.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на _____ листах

директор Средней общеобразовательной школы
№ 14 города Кострома имени дважды Героя
Советского Союза А. А. Носикова

Т. Е. Деряева

