

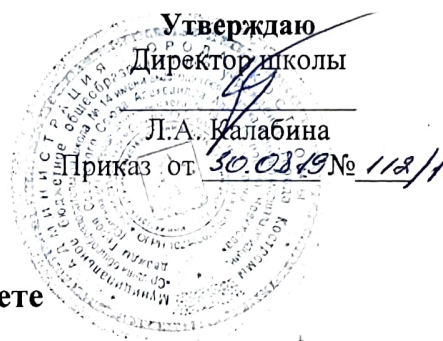
12

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИНН 4442016999, БИК 043469001 КПП 440101001. ОГРН 1024400523861
156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс: 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от
29.08. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

I. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова (далее – Учреждение), создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В соответствии с Уставом Учреждения Попечительский совет является органом управления Учреждения, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Учреждением.
- 1.5. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.
- 1.6. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Учреждения, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

II. Цели создания и задачи попечительского совета.

- 2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; оказания всестороннего содействия Учреждению в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания учащихся.
- 2.2. Задачами попечительского совета являются:
 - содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса Учреждения;
 - поиск дополнительных источников финансирования;
 - создание необходимых условий для воспитания и обучения учащихся, их умственного, нравственного и физического развития;
 - создание условий для дополнительного образования учащихся;

- организация помощи Учреждению в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий
- укреплении его материально- технической базы;
- оказание социальной помощи учащимся из многодетных и малообеспеченных семей Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.

III. Компетенция Попечительского совета

Попечительский совет Учреждения:

- 3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.2. Содействует улучшению условий для проведения образовательного процесса в Учреждении;
- 3.3. Содействует в проведении в Учреждении массовых мероприятий, в том числе внешкольных;
- 3.4. Принимает участие в распределении добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на лицевой счет Учреждения, контролирует их использование;
- 3.5. Рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения;
- 3.6. Попечительский совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Формирование Попечительского совета.

- 4.1. Попечительский совет избирается на общешкольной родительской конференции сроком на один учебный год.
- 4.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения.
- 4.3. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.
- 4.4. В попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.
- 4.5. В состава Попечительского совета могут входить: родители (законные представители) учащихся; представитель педагогического коллектива Учреждения; директор Учреждения и (или) его заместитель; представители общественных благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения.
- 4.6. Директор Учреждения участвует в работе Попечительского совета. Директор учреждения(либо его заместитель) не может быть избран председателем Попечительского совета.
- 4.7. Руководство Попечительского совета Учреждения осуществляет председатель Попечительского совета Учреждения.
- 4.8. Организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Попечительского совета Учреждения.
- 4.9. Председатель и секретарь избираются сроком на один год на заседании Попечительского совета Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 4.10. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.
- 4.11. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета , могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное количество раз.
- 4.12. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.
- 4.13. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали более половины от общего числа членов Попечительского совета.
- 4.14. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно выбран новый состав Попечительского совета.

V. Организация работы Попечительского совета.

- 5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.
- 5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- 5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя Учреждения)
- 5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за 3 дня до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.
- 5.5. Председатель Попечительского совета ведет заседание Совета, контролирует ведение протокола.
- 5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.
- 5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.
- 5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует более половины числа членов Попечительского совета.
- 5.9. Решение Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета лица его заменяющего является решающим.
- 5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.
- 5.12. Протоколы печатаются на отдельных листах, которые подшиваются, нумеруются и скрепляются печатью.
- 5.13. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Учреждения, выделенного для этих целей директором Учреждения.

VI. Права и обязанности членов попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета Учреждения имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- участвовать в заседании совета Учреждения и педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе классных (групповых) и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлечённых для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.3. Члены Попечительского совета не вправе осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

VII. Принципы взаимодействия Попечительского совета и Учреждения

7.1. Попечительский совет взаимодействует с учреждением на основе следующих принципов:

- взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и попечительского совета;
- взаимная ответственность;
- разграничения функций и полномочий Учреждения и Попечительского совета;
- открытость, гласность, демократичность в работе.