

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИНН 4442016999, БИК 043469001 КПП 440101001, ОГРН 1024400523861
156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс. 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 7 от 30.08.2021

Утверждаю:
и.о. директора школы

Т.Е. Теряева
Приказ № 77 от 30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении предметной недели

1. Общие положения

1.1. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно – воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно – методической и опытно – экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету, либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублённому изучению определённой учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Порядок организации и проведения

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
2.2. Организатором проведения предметной недели является методическое объединение и заместитель директора школы, курирующий данное методическое объединение.
2.3. Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4.Дата проведения предметной недели определяется планом работы школы и приказом директора школы.

2.5.Обсуждение плана – графика творческой недели происходит на планёрке, после чего утверждается заместителем директора школы.

2.6. Запланированные мероприятия в рамках проведения недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.7. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
1. Этап планирования	За неделю до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий,	Составление и утверждение плана недели.
2. Этап подготовки	В течении недели до начала предметной недели.	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе.	Готовность к проведению предметной недели.
3. Этап реализации	Предметная неделя	Проведение мероприятий по утверждённому плану	Реализация плана мероприятий недели
4. Этап рефлексии и представления результатов		Анализ эффективности проведённых мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформления документации по неделе.	Оформленная папка с печатной или электронной продукцией

2.8. Участниками проведения предметной олимпиады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.9. При составлении плана предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление чёткого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования. Конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные

творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов. Широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно – воспитательной деятельности.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы.

2.13. педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до её проведения.

2.14. Освобождённые учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей, воспитателей.

2.15. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.16. С целью обобщения опыта работы педагога, создания методической копилки каждый учитель - участник предметных недель разрабатывает план – конспект и информационно – аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течении недели, следующей за предметной неделей, заместителю директора по научно- методической работе (далее – НМР).

2.17. Для оценки проведения предметных дней методическим советом школы создаётся комиссия.

Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

2.18. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведённых мероприятий.

2.19. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

2.20 По итогам предметной недели заместителю директора школы сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчёт по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников.

2.21. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, педагог разрабатывает план – конспект урока или мероприятия и сдаёт в течении трёх дней после проведения мероприятия.

2.22. В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в школе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

3. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной недели

3.4.Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

3.5. За проведённые мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной недели учителям начисляются баллы по распределении стимулирующей части.

3.6. По результатам проведённой недели педагог может быть награждён грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной недели в школе.

3.7. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся, могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.