

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала
авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова»

156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс. 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
Смирнова Н. А.



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме (в дальнейшем Консилиум; ПМПк), разработано на основании и в исполнение Конвенции ООН по правам ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ № 27/901-6 от 27.03.00 г., Устава учреждения.

1.2. Консилиум является структурой диагностико-коррекционного типа и представляет собой объединение специалистов общеобразовательного учреждения в целях решения проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе обучающихся с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации.

1.3. Общее руководство Консилиумом возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Консилиум не является самостоятельным учреждением (органом) и не имеет статуса юридического лица. Порядок создания, реорганизации, ликвидации, условия материально-технического обеспечения, а также контроля за его работой определяется приказом директора общеобразовательного учреждения. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них должностных обязанностей, оплаты труда.

1.5. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается постоянный состав Консилиум, в который входят:

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);

-учитель (классный руководитель) или педагогический работник;

-учитель-логопед;

-педагог-психолог;

-социальный педагог;

-медработник.

1.6. Родители (законные представители) привлекаются к работе Консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

1.7. Консилиум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей общеобразовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. В задачи Консилиума общеобразовательного учреждения входит:

-ранняя диагностика, выявление отклонений в развитии детей и представление их на соответствующие комиссии;

-выявление актуальных и резервных возможностей детей;

-разработка социально-психолого-педагогических рекомендаций по индивидуальному подходу в развитии, обучении и воспитании детей и подростков, консультативная помощь;

-решение вопроса о создании в общеобразовательном учреждении условий, соответствующих индивидуальным особенностям развития каждого ребенка. При необходимости перевод в специальный (коррекционно-развивающий) класс-школу;

-выбор соответствующей формы обучения (индивидуальная, семейная форма);

-отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающих программ. При положительной динамике и компенсации отклонений в развитии - определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам;

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

-контроль за организацией оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

-формирование банка данных общеобразовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; профилактика их безнадзорности и правонарушений;

-организация взаимодействия между педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе Консилиума;

-разработка заключения об особенностях развития, здоровья и образовании обучаемого для предоставления в Психолого-медико-педагогическую комиссию города Костромы.

3. Организация деятельности и состав Консилиума

3.1. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Психолого-медико-педагогической комиссией».

3.2. В начале учебного года составляется и утверждается план работы Консилиума

3.3. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения, должен быть заключен договор на обследование родителей (законных представителей).

3.4. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами Консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам Консилиума, допускается без сопровождения родителей.

3.5. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты Консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Консилиум имеет право затребовать следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медработник Консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;

-педагогическое представление (характеристику)подготовленную классным руководителем (воспитателем группы);

-письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.8. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению. Все сведения вносятся в Карту развития ребенка.

3.9. Рекомендации, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

3.10. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются- только с их согласия, направление информации о состоянии ребенка в учреждения и организации осуществляется исключительно по официальному запросу и с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты Консилиума направляют ребенка в «Психолого-медико-педагогическую комиссию» города Костромы.

3.12. В психолого-медико-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- протокол заседаний консилиума;

- карты развития ребёнка с краткими, обобщёнными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением Консилиума, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;

- приказ о составе Консилиума, утвержденный директором образовательного учреждения;

- план работы консилиума;

- списки учащихся, классов коррекционно-развивающей, иной специальной образовательной направленности, находящихся под динамическим наблюдением специалистов Консилиума;

- архив Консилиума;

- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов Консилиума.

3.13. Дети, направленные классным руководителем, воспитателем на обследование в Консилиум, а также все учащиеся специальных классов, групп (коррекционно-развивающих) находятся под наблюдением специалистов Консилиума. Все изменения формы или вида обучения в рамках одного и того же образовательного учреждения фиксируются в Карте развития ребёнка.

4. Подготовка и проведение Консилиума

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность Консилиума определяется реальным запросом общеобразовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии (но не реже одного раза в четверть).

4.3. Деятельность плановых Консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», а также её количественного и качественного состава (учащиеся/воспитанники классов/групп коррекционно-развивающего (компенсирующего) обучения; дети с признаками школьной дезадаптации; неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации;

- анализ динамики развития ребенка.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам родителей и специалистов (педагогических работников, непосредственно работающих с ребенком).

4.4.1. Поводом для проведения внепланового Консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка.

4.4.2. Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- внесение изменений в коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. Председатель включает в состав Консилиума, кроме постоянных специалистов, сотрудников общеобразовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на Консилиум. Председатель ставит в известность специалистов Консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.6. В период с момента поступления запроса каждый специалист Консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.7. Каждый специалист Консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.8. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами Консилиума, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность коррекционно-развивающей деятельности и выходящий с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме в зависимости от динамики развития ребенка.

4.9. Решением Консилиума ведущим специалистом назначается в первую очередь классный руководитель, в котором обучается ребенок, но может быть назначен и другой специалист

4.10. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем образовательного учреждения.

4.11. Ведущий специалист докладывает свое заключение по ребенку на Консилиуме и оформляет протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам Консилиума с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку также фиксируется в Картах развития ребенка

4.12. Результаты Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).