

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИПН 4442016999, БИК 043469001 КПП 440101001, ОГРН 1024400523861
156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс: 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от
29 августа 20 19 г.

Утверждаю
Директор школы
Л.А. Калабина
Приказ от 30.08.19 № 112/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее- Положение) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова» (далее - Средняя общеобразовательная школа № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего органа коллегиального управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова – Педагогического совета школы.

1.3. Положение определяет порядок формирования и состава Педагогического совета Учреждения, его полномочия и регламент деятельности.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состава Педагогического совета Учреждения

2.1. Состав Педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, главный библиотекарь.

2.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Родительского совета, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.

2.4. Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет председатель Педагогического совета учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Педагогического совета Учреждения.

2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается сроком на один год на заседании Педагогического Совета Учреждения.

2.6. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.7. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течении учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета Учреждения

3.1. Полномочия Педагогического совета Учреждения определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.2.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.2.3. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в различных формах: принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а так же по согласованию с родителями(законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.4. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.2.5. принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца, награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

3.2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

3.2.7. обсуждает календарный учебный график;

3.2.8. определяет список учебников из числа рекомендованных(допущенных) к использованию в образовательном процессе, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.2.9. разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

3.2.10. инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;

3.2.11. рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

3.2.12. осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

IV. Регламент работы Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет школы работает по плану утвержденному на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета Учреждения принимается решением Педагогического совета Учреждения в начале учебного года.

4.3. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится в соответствии с планом работы, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета Учреждения фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета считается принятым, если за его проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета оформляется протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета Учреждения.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствующих на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в течении трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве школы в течении срока согласно номенклатуре дел.

5.5. При передаче дел при смене директора Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета передаются по акту правопреемнику.

5.6. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы имени дважды Героя Советского Союза А.А. Новикова.