

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка,
главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза
Александра Александровича Новикова»

ИНН 4442016999, БИК 043469001 КПП 440101001, ОГРН 1024400523861
156003, Костромская область, город Кострома, ул. Линейная, 11
тел./факс. 8(4942)55-12-53
E-mail school14kos@yandex.ru

Школьный информационно-библиотечный центр

Библиотека существует с момента основания школы, с 1962 года. Расположена на первом этаже общеобразовательного учреждения и занимает помещение площадью 48 м². Библиотека состоит из нескольких зон: зона для чтения, зона-абонемент, зона-книгохранилище художественной и справочной литературы, зона медиатеки.

Режим работы школьной библиотеки: с 09.00-17.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной: воскресенье.

Кадровое обеспечение: 1 ставка – заведующий библиотекой.

Рабочее место библиотекаря оснащено автоматизированной информационной библиотечной системой «MARC SQL».

Используемые формы работы: проектная деятельность, массовая и индивидуальная работа, справочно-библиографическая работа.

Взаимодействие с другими учреждениями: сотрудничество с городской библиотекой №12, находящейся рядом со школой, проведение совместных тематических мероприятий.

Фонд школьной библиотеки МБОУ СОШ № 14 насчитывает 11764 экземпляра книг, 4689 учебников, 417 электронных дисков.

Фонд детской художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей; педагогической и методической литературой для педагогических работников, а также учебниками и учебными пособиями.

Школьная библиотека располагает следующими информационными ресурсами:

- разнообразный пополняемый фонд;
- электронные носители информации (компакт-диски, создана база данных «Рефераты», обучающие программы);
- аудио- и видеотека;

- в библиотеке действует автоматизированная информационная библиотечная система «MARC-SQL». Все новые поступления заносятся в электронный каталог;
- действует автоматизированная система обслуживания читателей изданиями, внесёнными в электронный каталог
- функционирует и еженедельно обновляется сайт школьной библиотеки.

Библиотека является просветительским центром жизни школы.

Повышается интерес учителей к проведению уроков с использованием информационных технологий, возрастает количество обращений читателей в школьной библиотеке, увеличивается книговыдача.

Планируется на 2017-2019 учебный год.

№ п/п	2016-2017 учебный год (на 1 мая 2017 года)	2018	2019
1	Количество учащихся 373 из них читателей - 321	350	380
2	Количество учителей 29 из них читателей 24	26	29
3	Другие работники 5	2	5
4	Книговыдача в год 1377 экземпляров	1950	2500
5	Число посещений за год 468 раз	750	1500

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей Средней общеобразовательной школы № 14 города Костромы показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами: предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда; выдает во временное пользование издания из своих фондов; оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам; составляет библиографические указатели, списки литературы; выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки и массовые тематические мероприятия; содействует формированию информационной культуры.

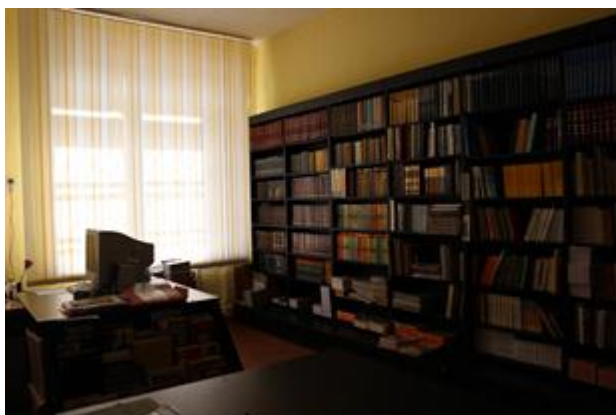


Фото 1,2. Школьная библиотека

Схема № 1. Информационная образовательная среда школы.

Информационная составляющая

- программное обеспечение
- медиатека, ЭОР
- банк учебно-методических материалов
- сайт школы
- школьная газета
- веб-страницы учителей
- электронные инструменты административной деятельности
- электронный журнал
- базы данных
- электронный документооборот
- школьная библиотека
- электронный методический кабинет

Кадровая составляющая

- администрация
- учителя
- учащиеся
- родители
- социальные партнеры



Аппаратная составляющая

- сервер
- ПК, ноутбуки, проекционное оборудование
- цифровое учебное оборудование
- локальная сеть

Регламентная составляющая

- набор правил взаимодействия элементов ИОС
- организация сетевого взаимодействия участников образовательного процесса

Новые место и роль ИБЦ в образовательном процессе влечет за собой организационно более совершенные подходы, направленные на развитие. Определим основные.

1. Пространственное расширение ИБЦ за счет выделения зон с четким назначением: библиотечная зона, аудио- и видеозоны, компьютерная зона, online-центр дистанционного обучения и т. п. Сеть, объединяющая ПК школы, домашние ПК учителей, учеников, мобильные средства связи.

2. Обеспечение учебного процесса современными ресурсами в соответствии с реальными потребностями школы и педагогического коллектива (дифференциация ИБЦ), в том числе через сохранение и размещение используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов, учебных материалов, предназначенных для образовательной деятельности обучающихся» с использованием современных ИКТ и интернет-технологий.

3. Интеграция ИБЦ в образовательный процесс (формирование информационной культуры участников образовательного процесса через сопровождение совместных проектов, исследований, поддержку и обеспечение индивидуальных траекторий образования ученика, повышения квалификации учителя, создание и пополнение баз данных по категориям, пополнение медиатеки и т. п. на основе внедрения в деятельность сервисов и инструментов Интернета).

В механизме управления взаимодействуют два элемента: объект управления и субъект управления. В качестве объекта управления выступают:

Библиотека.

Библиотечно-библиографические ресурсы.

Экономические ресурсы.

Функциональные обязанности субъектов управления:

Директор школы осуществляет общее руководство коллективом школы, учащихся, организует работу по укреплению учебно-материальной базы школы, представляет ее интерес в государственных и общественных органах. Отвечает за вопросы развития школы (а также БСИЦ) перед родителями. Координирует работу проекта развития ИБЦ по всем уровням.

Управляющий совет школы участвует в решении вопросов развития материальной базы ИБЦ, о выделении средств для развития проекта по формированию информационной культуры учащихся, в организации и проведении мероприятий, расширении взаимодействия с социальными партнерами.

Заместитель директора по воспитательной работе курирует воспитательную работу школы (в том числе ИБЦ) в урочное и внеурочное время, включает в План воспитательной работы школы внеклассные библиотечные мероприятия, расширяет взаимодействие с социальными партнерами. Координирует деятельность педагога-организатора, классных руководителей, Совет старшеклассников, участвующих в реализации проекта развития ИБЦ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирует работу ИБЦ, координирует его деятельность. Анализирует результаты диагностики по библиотечно-библиографическим знаниям учащихся.

Педагог-организатор содействует развитию личности учащихся, их талантов, формированию общей культуры, изучает интересы и потребности обучающихся, организует общешкольные выставки, смотры, конкурсы, вечера, праздники, массовые театрализованные мероприятия.

МО учителей начальных классов создает условия для формирования интереса к чтению, творческой активности ребенка. Проводят (в сотрудничестве с ИБЦ) в классе различные мероприятия: викторины, конкурсы, устные журналы.

МО классных руководителей отвечает за создание благоприятных условий для формирования и развития творческой активности учащихся. Совместно с сотрудником ИБЦ проводят классные часы, беседы, викторины, конкурсы, КВН. Оказывают помощь

учащимся в их учебной деятельности, содействует получению каждым учащимся дополнительного образования.

Заведующий БСИЦ формирует библиотечный фонд в соответствии с информационными потребностями учителей и школьников. Организует работу БСИЦ в соответствии с современными требованиями, как для отражения состава фонда, так и для обучения читателей самостоятельному поиску информации, ведет библиотечные уроки, участвует в организации книжных выставок и т.д. проводит диагностику и анализ результатов по реализации проекта развития ИБЦ. Принимает меры по обеспечению Центра необходимым оборудованием, привлечению средств для комплектования БСИЦ. Библиотечный справочно-информационный центр имеет свою собственную страницу в сети Интернет, ведет плодотворную деятельность с библиотеками города.