|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  Протокол №8 от 20.05.2014 года    Протокол № 5 от 29.12.2012 года. | УТВЕРЖДАЮ  Директор средней  общеобразовательной школы № 14  города Костромы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Малая  Приказ № 170 от\_20.05\_2014года |

**ПРАВИЛА**

**приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.         Настоящие Правила приёма граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Настоящие  Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, исходя из принципов реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

1.2.  Правила приема детей определяют условия, сроки  и последовательность приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14», порядок оформления документов и зачисления детей.

1.3.  Прием в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012    № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте России 02.04.2014 № 31800;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006   № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

- Постановлением Администрации города Костромы «О закреплении территорий городского округа города Кострома за муниципальными образовательными учреждениями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53,ст.7598;2013, №19, ст.2326; №23, ст. 2878; № 27, ст.3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и настоящим Порядком

2.2 В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории учреждения, закрепленной  за учреждением Постановлением Администрации города Костромы. Лицам, проживающим на закрепленной за учреждением территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

При раздельном проживании родителей место жительства ребёнка устанавливается соглашением родителей. Для детей, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.3 При приеме детей администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.   Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с локальными актами учреждения, документами, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1.      В 1 классы учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в учреждение детей 7-го года жизни  осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года  возраста не менее 6 лет и 6 месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний.

3.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1февраля текущего календарного года и заканчивается не позднее 30 июня текущего календарного года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1 .Зачисление граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей), где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка

- дата и место рождения ребёнка;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям) немедленно.

4.2.   При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы.

4.4. При приёме в 10 класс для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

4.5.   Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1.      Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.2.      Принятие решения о приёме либо об отказе в приёме в учреждение по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления. В ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяется соответствие документов предъявленным требованиям. По истечении 7 рабочих дней со дня подачи заявления родители (законные представители) обязаны узнать лично или по телефону 31-22-34 о приёме либо об отказе в приёме ребёнка в учреждение.

В случае отказа в приеме ребенка в учреждение директор учреждения обязан представить в письменном виде родителям (законным представителям) обоснование в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов для закреплённых лиц.

5.4 Порядок распределения учащихся по классам учреждение проводит самостоятельно.

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5.6 Гражданину может быть отказано в зачислении ребёнка в школу по причине:  
- отсутствия свободных мест в учреждении;  
- отсутствия одного или нескольких документов, входящих в обязательный перечень,  
5.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом при зачислении в учреждении пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление мест в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.  
5.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, закончен, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.