**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом Совета

Протокол № 4

от «14» января 2022 года,

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ города Костромы

«СОШ № 11»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шукаева О.Н.

«20» февраля 2022 года

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № \_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О родительском контроле за организацией питания обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о родительское контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
	2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях: — улучшения организации питания обучающихся в Учреждении; — проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
	3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.
	4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями Учреждения и Советом родителей.
2. **Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**
	1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законные представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия) в состав которой входят представители родительской общественности из разных классов, под управлением руководителя школы.
	2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
	1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
	2. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
	3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) оценочного листа (акта) (Приложение 2).

Протоколы оценочных листов сдаются Комиссией для хранения руководителю школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протокол оценочного листа, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) Управление образования.
1. **Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**
	1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
	2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и руководитель или 1 представитель администрации Учреждения.
	3. Комиссия родительского контроля собирается согласно Графика и не менее 1 раза в четверть. (Приложение 3)
	4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
	5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
* контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
* получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
* изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
1. **Документационное обеспечение**
	1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* Приказ директора об утверждение Положения о родительское контроле за организацией питания обучающихся;
* График родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* Протоколы оценочного листа Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* Журнал посещения родительского контроля;
* Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
	2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
	3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 3

ГРАФИК

Родительского контроля организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 11»

на 2022/2023 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Время, класс |
| 10-15 сентября 2022 года | 9:30-10:00 — среднее звено (5,6 классы) |
| 10-15 октября 2022 года | 08:50-10:00 — начальное звено (1,2 классы)11:30-12:00 — среднее и старшее звено (8-11 классы)  |
| 10-15 ноября 2022 года | 9:30-10:00— среднее звено (5,6 классы) |
| 10-15 декабря 2022 года | 13:50-14:30 — начальное звено (3,4 классы)11:30-12:00 — среднее и старшее звено (8-11 классы)  |
| 10-15 января 2023 года | 9:30-10:00 — среднее звено (5,6 классы) |
| 10-15 февраля 2023 года | 08:50-10:00 — начальное звено (1,2 классы)11:30-12:00 — среднее и старшее звено (8-11 классы)  |
| 10-15 март 2023 года | 9:30-10:00— среднее звено (5,6 классы) |
| 10-15 апреля 2023 года | 08:50-10:00 — начальное звено (1,2 классы) 11:30-12:00 — среднее и старшее звено (8-11 классы)  |
| 10-15 мая 2023 года | 13:50-14:30 — начальное звено (3,4 классы) |

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11»

на 2022/2023 учебный

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведениямероприятияродительского контроля | ФИО членовКомиссии по контролю за организациейобучающихся | Краткое содержанияпроведенного мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |