

П Р И К А З

31.08.2021 года

№ 282

О режиме работы Средней общеобразовательной школы № 11
города Костромы в 2021-2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13 июля 2020 года № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020- 2021 годов», в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в образовательных организациях города Костромы в 2021-2022 учебном году, руководствуясь статьями 42, 57 Устава города Костромы, подпунктами «б» и «д» пункта

2.7.1 Положения о Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366, распоряжением Комитета образования. Культуры. Спорта и работы с молодежью от 28.08.2020 № 814-РЗ/IV «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальных организациях, подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в 2021-2022 учебном году»

§1

Установить следующий режим работы школы:

1.1. Вход обучающихся в здание школы с целью максимального разобщения классов осуществляется через 2 центральных входа.

1.2. Определить время прихода обучающихся в школу:

Время прихода	Классы
с 07. 45 до 07.55	Вход № 1 – 1 «А», «Б», «В», «Г», 2 «Б», 4 «А», «Б», «В», «Г», Вход № 2 – 8 «А», «Б», «В», 9 «А», «Б», «В», 10 «А», 11 «А»
с 08.30 до 08.45	Вход № 1 – 2 «Г», 3 «В», «Г», 5 «А», «Б», «В», «Г», «Д» Вход № 2 – 6 «А», «Б», «В», «Г», 7 «А», «Б» «В»,
с 11.10 до 11.40	Вход № 1 – 2 «А», «В», Вход № 2 – 3 «А», «Б»

1.3. Осуществлять вход в школу обучающихся и работников школы по карте УЭШка через пропускную систему турникетов.

1.4. Разграничить вход в раздевалки и выход из раздевалок с целью максимального разобщения классов.

§2

2.1. Проводить на входе в учреждение ежедневную обязательную термометрию

- с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий для обучающихся, сотрудников и лиц, посещающих учреждение;
- 2.2. Изолировать незамедлительно лиц (обучающихся, сотрудников, посетителей) с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
- 2.3. Уведомить в случае выявления лиц, указанных в п.2.2, в течение 2 часов территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.4. Установить обязательную обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение.
- 2.5. Назначить ответственными за проведение вышеуказанных мероприятий дежурных учителей, классных руководителей, медицинского работника.
- 2.6. Обязать ответственных за проведение мероприятий, указанных в пп. 2.1.-2.4, проводить указанные мероприятия в масках.
- 2.7. Разрешить допуск в учреждение детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.

§3

Установить время начала занятий, расписание звонков и перемен:

<u>Классы:</u> 1 «А», «Б», «В», «Г»	<u>Классы:</u> 2 «Б», 4 «А», «Б», «В», «Г», 8 «А», «Б», «В», 9 «А», «Б», «В», 10 «А», 11 «А»	<u>Классы:</u> 2 «Г», 3 «В», «Г», 5 «А», «Б», «В», «Г», «Д», 6 «А», «Б», «В», «Г», 7 «А», «Б» «В»	<u>Классы:</u> 2 «А», «В», 3 «А», «Б»
1. 08.00-08.35 перемена 15 мин 2. 08.50-09.25 перемена 20 мин 3. 09.45-10.20 перемена 20 мин 4. 10.40-11.15 перемена 15 мин 5. 11.30-12.05	08.00-08.40 перемена 10 мин. 2. 08.50-09.30 перемена 15 мин 3. 09.45-10.25 перемена 15 мин 4. 10.40-11.20 перемена 10 мин 5. 11.30-12.10 перемена 10 мин 5. 12.20-13.00 перемена 10 мин 6. 12.20-13.00 перемена 10 мин 7. 13.10-13.50 перемена 5 мин.	1. 08.50-09.30 перемена 15 мин 2. 09.45-10.25 перемена 15 мин 3. 10.40-11.20 перемена 10 мин 4. 11.30-12.10 перемена 10 мин 5. 12.20-13.00 перемена 10 мин 6. 13.10-13.50 перемена 5 мин. 7. 13.55-14.35	1. 11.30-12.10 перемена 10 мин 2. 12.20-13.00 перемена 10 мин 3. 13.10-13.50 перемена 5 мин 4. 13.55- 14.35 перемена 10 мин 5. 14.45-15.25 перемена 15 мин 6. 15.40-16.20 перемена 5 мин

§4

Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих

специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия):

№ п/п	Класс	Кабинет		№ п/п	Класс	Кабинет
1	1 А	2-2		19	5 В	3-11
2	1 Б	1-6		20	5 Г	2-11
3	1 В	2-7		21	5 Д	2-8
4	1 Г	1-4		22	6 А	2-9
5	2 А	1-7		23	6 Б	3-1
6	2 Б	1-8		24	6 В	3-4
7	2 В	2-7		25	6 Г	3-8
8	2 Г	2-6		26	7 А	4-8
9	3 А	2-2		27	7 Б	4-1
10	3 Б	1-3		28	7 В	4-7
11	3 В	2-5		29	8 А	4-3
12	3 Г	2-3		30	8 Б	4-4
13	4 А	2-4		31	8 В	3-6
14	4 Б	1-5		32	9 А	3-2
15	4 В	1-7		33	9 Б	2-10
16	4 Г	1-3		34	9 В	4-2
17	5А	3-7		35	10 А	3-3
18	5 Б	4-5		36	11 А	3-5

§5

Проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

§6

Назначить Суворова С.С., начальника хозяйственного отдела, ответственным за проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

- 6.1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом работы учреждения;
- 6.2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;
- 6.3 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 6.4. генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- 6.5. обеспечение постоянного наличия в туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

§7

- 7.1. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы учреждения с обязательной фиксацией в журнале учета работы бактерицидной установки.
- 7.2. Назначить ответственными за проведение мероприятий, указанных в п.7.1, заведующих кабинетами.

§8

Утвердить график питания учащихся в столовой:

8.1. Завтрак:

08.40- 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2 «Б», 2 «В»,

09.30 -2 «Г», 3 «В», 3 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г», 8 «Б»,

10.25 - 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д», 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «А», 7 «Б», 7 «В»,

11.20 - 8 «А», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10 «А», 11 «А»;

8.2. обед:

12.10- 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д».

8.2. Обязать учителей начальных классов и учителей, сопровождающих обучающихся 5-11 классов в столовую, во время приёма пищи обучающимися, находиться рядом с ними.

8.3. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

8.4. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

8.5. Назначить ответственным за организацию мероприятий, указанных в п.8.3-8.4., заведующего производством Тырину Н.П.

8.6. Утвердить график дежурства администрации и учителей на переменах согласно 8.6. Положению о дежурстве.

8.7. Возложить ответственность за выполнение п.9.1. на Смирнову Л.В., заместителя директора по ВР.

8.8. Вменить в обязанность дежурным учителям обеспечивать дисциплину обучающихся, поддерживать нормальные санитарно-гигиенические условия в школе, обеспечивать сохранность школьного имущества

§10

10.1. Вменить в обязанности учителя, ведущего последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

10.2. Составить Смирновой Л.В., заместителю директора по ВР, график вывода детей учителями-предметниками в раздевалку.

§11

Обязать классных руководителей предоставлять информацию о заболевших в течение первого урока Закировой Л.В., заведующему канцелярией.

§12

Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся до особого распоряжения.

§13

Допускать посетителей в учреждение только в медицинской маске.

§14

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Средней общеобразовательной школы № 11
города Костромы

Шукаева О.Н.

С приказом ознакомлены:

Абрамова Светлана Николаевна
Астафьев Юрий Павлович
Безменова Ирина Рафисовна
Боронина Нина Ильинична
Бубенова Мария Анатольевна
Бурцева Наталья Павловна
Ваганова Светлана Алексеевна
Васина Ирина Витальевна
Волкова Светлана Анатольевна
Гаранина Ирина Леонидовна
Голубева Наталия Константиновна
Горбунова Арина Александровна
Горбунова Вера Геннадьевна
Гусев Николай Федорович
Даргаллы Рамида Имран кызы
Докусова Наталия Валентиновна
Ермолина Елена Михайловна
Жигар Татьяна Иосифовна
Задемидько Ксения Александровна
Зайцева Елена Борисовна
Закирова Лариса Викторовна
Зимарков Вячеслав Валерьевич
Зими́на Анна Юрьевна
Калашникова Наталья Петровна
Кашицына Галина Михайловна
Кипяткова Наталия Михайловна
Кокушева Татьяна Викторовна
Колосова Наталия Павловна
Колосова Юлия Васильевна
Копейкина Алёна Дмитриевна
Королёва Оксана Леонидовна
Коротаева Галина Алексеевна
Краева Надежда Александровна
Кротова Изольда Анатольевна
Крылова Наталья Геннадьевна
Кузнецова Алина Николаевна
Кузьмина Анастасия Валерьевна
Кузьмина Яна Сергеевна
Кузьмичева Ольга Владимировна
Курчина Алла Исаевна
Ляпина Марина Вячеславовна
Марголина Наталия Львовна

Машков Кирилл Владимирович
Морозова Валентина Ерастовна
Морозова Екатерина Васильевна
Никоноров Вячеслав Борисович
Орлов Александр Сергеевич
Павлова Любовь Борисовна
Панкратьева Светлана Игоревна
Паровина Лариса Николаевна
Пожидаева Наталья Сергеевна
Поленова Нина Борисовна
Полозова Елена Сергеевна
Просина Елена Павловна
Санникова Наталия Юрьевна
Серединина Ираида Сергеевна
Сидоренко Виктория Ивановна
Смирнова Любовь Владимировна
Соколова Веселина Алексеевна
Соловьева Любовь Сергеевна
Соловьева Надежда Леонидовна
Старунова Альбина Павловна
Стельмахович Александр Рудольфович
Ступина Наталья Юрьевна
Суворов Сергей Сергеевич
Суворова Надежда Евгеньевна
Терехова Екатерина Игоревна
Тошмадова София Бегалиевна
Трусова Марина Николаевна
Тумакова Ольга Константиновна
Тырина Надежда Павловна
Фартальнова Любовь Валентиновна
Федорова Светлана Владимировна
Хомякова Елена Викторовна
Цибульская Елена Николаевна
Червякова Кристина Олеговна
Чистякова Ольга Анатольевна
Чувиляева Александра Сергеевна
Шарова Алина Владиславовна
Шишкова Любовь Евгеньевна
Шувалова Тамара Александровна
Шурыгина Ольга Владимировна