**План работы**

**МО учителей начальных классов**

**МБОУ города Костромы «СОШ № 11»**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

**Тема:** «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2019 – 2020 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

\* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности

\* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».

\* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2018 - 2019 учебный год и планирование на 2019 – 2020 учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\*** Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2019 – 2020 учебный год | сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов | в течение года. |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019–2020 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год.  2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.  3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  4. Обсуждение нормативных, программно –методических документов:   * изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.) * о едином орфографическом режиме   5. Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения на 2019 - 2020 учебный год.  6.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.  10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  11.Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.  12. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Сентябрь | Руководитель МО  Зам. директора  Учителя МО |

**Заседание № 2**

**Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| * Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы * Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников. * Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. * Формирование умения работать с текстом как шаг к успешному выполнению комплексных контрольных работ. | Октябрь | Учителя МО  педагог-психолог  Зам. директора |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 классов к УВП. | сентябрь - октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | октябрь | Руководитель МО  Зам. директора |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора |

**Заседание № 3**

**Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2. Активизация познавательных интересов  посредством применения ИКТ.  3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.  4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы). | декабрь | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора |

**Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.  4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.  5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | март | Учителя МО |
| Проведение Предметной недели начальной школы | февраль |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март |
| \* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.  \* Формирование базы данных о будущих первоклассниках**.** Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников | март  февраль | Зам. директора |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  \* Обсуждение плана работы и задач МО на 2020 -2021 учебный год.  \* Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.  \* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.  \* Портфолио педагога.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020 учебный год.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | май |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | апрель | Руководитель МО  Зам. директора |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора |

Руководитель МО: Федорова С.В.