

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

Ерин М.А.

« 28 » 12 2013 год.



№ 10

Ребинник Ю.В.

2013 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

в МБОУ СОШ № 10 города Костромы.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 города Костромы разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Губернатора Костромской области от 10. 03.2011 года № 31 «Об утверждении Положения об Уполномоченном по правам ребенка при Губернаторе Костромской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### 2. Компетенция Уполномоченного по правам ребенка

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленических решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности школьного Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в городе Костроме; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в городе Костроме; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования администрации города, представителю Уполномоченного по правам

ребёнка в городе Костроме; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники школьного Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 2.7. Школьный Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая – педагогическому совету и администрации учреждения, управлению образования администрации города;

- в срок до 10 июня - представителю Уполномоченного по правам ребёнка в городе Костроме

Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

2.9. В процессе своей деятельности школьный Уполномоченный взаимодействует с представителем Уполномоченного по правам ребёнка в городе Костроме; Уполномоченным по правам ребенка при Губернаторе Костромской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного**

3.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

3.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.