

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы № 10

Г. В. Степина



**План работы
школьного уполномоченного по защите
прав участников образовательного процесса**

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Зашита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СОШ № 10 школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ № 10 города Костромы.

Компетенция школьного уполномоченного

Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- содействие формированию правового пространства в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Костромской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Костромской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по

правам ребенка в Костромской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

По окончании учебного года в срок до **10 июня** школьный уполномоченный представляет руководителю школы отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Костромской области;
- с представителем Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области в городском округе города Костромы;
- с Управлением образования города Костромы;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с Управлением социальной защиты населения города Костромы;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Костромы;
- с правозащитными, общественными организациями.

Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
 - правовое просвещение:
 - мероприятия;
 - работа со СМИ (город. пресса, ТВ каналы, школьная газета
 - работа с учащимися;
 - работа с родителями;
 - работа с педагогическим коллективом;
 - межведомственное взаимодействие:

- межведомственные мероприятия;
- областные и муниципальные мероприятия;
- работа с общественными организациями:
- совместные мероприятия с детскими
- общественными организациями;
- работа с благотворительными фондами и иными организациями.

Работа с учащимися

№ п/п	Сроки	Тема занятия	Кол-во часов	Группы: подготовит. старшая
1.	сентябрь	<i>Дети младшего школьного возраста</i> Вводные занятия.	10 мин.	подготовит. старшая
2.	октябрь	1. Упражнения и задания на развитие понимания многообразия и индивидуальности.	10 мин.	подготовит. старшая
3	ноябрь	2. Упражнения и задания на выработку терпимости	10 мин.	подготовит. старшая
4	декабрь	3. Упражнения и задания на развитие чувства ответственности.	10 мин.	подготовит. старшая
5	январь	4. Упражнения и задания на развитие уважения свободы и прав личности.	10 мин.	подготовит. старшая
6	февраль	5. Упражнения и задания на развитие понимания всеобщего равенства прав и безопасности.	10 мин.	подготовит. старшая
7	март	6. Упражнения и задания на развитие понимания справедливости.	10 мин.	
8	апрель	7. Упражнения и задания на ситуации, в которых возникает конфликт прав.	10 мин.	

9	май	8. Действуем: права человека – за пределы группы.	10 мин.	
№ п/п	Сроки	Тема занятия	Кол-во часов	класс
1.	Сентябрь октябрь	<i>Дети среднего и старшего школьного возраста</i>	25 минут	5 – 9 класс 10 -11 класс
		Начинаем... Вводные упражнения.		
2.	ноябрь	Бывая вместе. Упражнения и задания на развитие уважения.	25 минут	
3.	декабрь	Кто? Я? Упражнения и задания на развитие чувства ответственности.	25 минут	
4.	январь	Право на жизнь. Упражнения и задания на развитие понимания всеобщности прав.	25 минут	
5.	февраль	Что справедливо? Упражнения и задания на развитие понимания справедливости.	25 минут	
6.	Март апрель	Мои права/твои права. Упражнения и задания на ситуации, в которых возникает конфликт прав.	25 минут	
7.	май	Действуем: права человека – за пределы класса.	25 минут	

Работа с родителями

№ п\п	Сроки	Тема родительского собрания	Форма работы	Класс
1.	Сентябрь апрель	Права ребенка: взаимодействие семьи и школы	Общешкольное родительское собрание,	1 – 4
2.	Сентябрь апрель		Индивидуальные консультации	5 – 8
3.	Сентябрь апрель			9 – 11

Работа с педагогическим коллективом

№ п\п	Сроки	Название/ содержание семинара	Раб. группа	Место проведения
1	сентябрь	Семинар по обучению правам человека: Введение. Права человека. О детском телефоне доверия Социальная компания «Безопасная дорога – защити своего ребенка».	Классные руководители 1-11 классов	МБОУ СОШ № 10
2	ноябрь	Семинар по обучению правам человека: Права ребенка. О акции «Засветись и защитись»	Классные руководители 1-11 классов	МБОУ СОШ № 10
3	январь	Семинар по обучению правам человека: Педагогическая Деятельность и обучение правам человека О акции «Неделя безопасного Рунета».	Классные руководители 1-11 классов	МБОУ СОШ № 10
4	апрель	Семинар по обучению правам человека: Защита прав детей и реализация в школе в сфере материнства и детства. «Безопасная площадка»	Классные руководители 1-11 классов	МБОУ СОШ № 10