

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 33 ГОРОДА КОСТРОМЫ ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ЗЕМЛЯКА
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА ВАСИЛЕВСКОГО

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 251 § 1

Об организации горячего питания в 2022- 2023 учебном году

В целях реализации постановления Администрации города Костромы «Порядка организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы» № 2247 от 25.11.2020, постановления Администрации города Костромы «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы» № 2151 от 9.11.2020, постановления Администрации города Костромы «О мерах социальной поддержки в виде предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы с учетом критериев адресности и нуждаемости» № 2460 от 26.12.2020 г, по предоставлению питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы» в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Костромы, в соответствии с утверждёнными в Сан правила СП 2.4. 3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, решения Попечительского совета от 30.08.2022 г. и на основании Положения о структурном подразделении «Школьная столовая» от 20.01.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость питания с 1 сентября 2022 года:
 - а) завтрак для 1-2 классов – бесплатно;
 - обед для 1-2 классов 80 (восемьдесят) рублей;
 - завтрак для 3-4 классов – 75 (семьдесят пять) рублей;
 - обед для 3-4 классов – бесплатно;
 - завтрак для 5-11 классов – 75 (семьдесят пять) рублей;

обед для 5-11 классов 80 (восемьдесят) рублей

б) установить стоимость питания по субботам 50 (пятьдесят) рублей для учащихся 8-11 классов.

2. Установить стоимость льготного питания:

а) установить стоимость завтрака в размере 36 (тридцать шесть) рублей - муниципальная социальная услуга, а 39 рублей родительская плата, обед в размере 36 рублей - муниципальная социальная услуга, а 44 рубля родительская плата в день на одного обучающегося 5-11 классов с 01.09.2022 года. Учащиеся имеют право получать муниципальную социальную услугу только для обеда или завтрака.

в) установить стоимость завтрака в размере 75 рублей (72 руб – муниципальная услуга и 3 рубля – школьная составляющая) на одного обучающегося без внесения платы для обучающимся с учетом критериев и адресности.

3. Обеспечить учащихся с ОВЗ бесплатным питанием в виде завтрака и обеда.

4. а) Предоставлять ежемесячно до 3 числа месяца в муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия» информацию по фактическому количеству дето-дней и таблиц посещаемости обучающихся 1-11 классов, получающих муниципальную услугу. Ответственная Скворцова С.В., бухгалтер столовой

б) предоставлять в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью отчеты о числе обучающихся, реализовавших в отчетном периоде право на получение меры социальной поддержки и числе дней оказания муниципальной услуги по каждому обучающему. Ответственная заместитель директора по УВР Федорова Е.Ю.

г) вести учет обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки, и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью отчеты о фактических расходах на оказание муниципальной социальной услуги. Ответственная заместитель директора по УВР Федорова Е.Ю.

д) предоставлять в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью информацию о выполнении натуральных норм в соответствии с утвержденными СанПиН 2.4.5. 2409-08 ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным. Ответственная заведующая производством Матвеева М.Н.

5. Заместителю директора по ВР Бобковой Л.В.

а) провести обсуждения данного вопроса с выборным органом родителей (законных представителей) Попечительским советом и Советом гимназии.

б) разместить нормативно-правовые документы по данному вопросу на информационном стенде и сайте гимназии для родителей.

6. Заместителю директора по УВР Федоровой Елене Юрьевне

а) провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по организации питания;

б) ежемесячно из Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью получать реестр питания учащихся, которым предоставляется муниципальная социальная услуга;

в) вести учет обучающихся, реализовавших право на получение меры социальной поддержки:

- обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, которые проживают в семьях, где среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленную в Костромской области, и являющиеся получателями государственной социальной помощи;

- обучающихся, являющихся инвалидами;

- обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством;

- обучающихся с учетом критериев и адресности. которым предоставляется бесплатное питание;

- обучающихся на дому, являющихся инвалидами с ОВЗ,

г) предоставлять информацию о проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по организации питания в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

д) размещать нормативно-правовые документы по данному вопросу на сайте гимназии

е) утвердить график питания в школьной столовой. Ответственная заведующая столовой Матвеева М.Н.

7. Классным руководителям 1-11 классов

а) изучить нормативно-правовые документы по организации горячего питания;

б) провести классные родительские собрания с приглашением заведующей столовой, социального педагога, медицинских работников и врачей;

в) вести табель посещаемости обучающихся 1-11 классов, которые получают горячее питание и учет обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки, отчет о числе дней оказания муниципальной услуги каждому обучающемуся, ежемесячно предоставлять информацию до 1 числа;

г) организовать общешкольные родительские собрания в 1-11 классах с проведением разъяснительной работы по организации горячего питания;

д) организовать занятия с детьми «Питание-залог здоровья»;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии _____ Е.А. Полигошко