

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ГИМНАЗИЯ № 33 ИМЕНИ
ВЫДАЮЩЕГОСЯ ЗЕМЛЯКА МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА
ВАСИЛЕВСКОГО»**

П Р И К А З

от 29.08.2024 г.

№ 306

**О режиме работы Гимназии № 33 города Костромы
в 2024-2025 учебном году**

В целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить следующий годовой календарный учебный график (в соответствии с п.8 ст.32 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Время четвертей:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель
3 четверть	09.01.2025	21.03.2025	10 недель
4 четверть	31.03.2025	26.05.2025	8 недель

2. Установить следующий режим работы гимназии:

2.1 Организовать обучение учащихся гимназии 1-11 классов в две смены:

I смена: 1, 2, 5, 6, 7 (г, и), 8, 9, 10, 11 классы - с 08.00;

II смена: 3, 4 классы - с 13.00, 7 (а, б, в, д, е, ж) – с 13.15.

2.2 Определить место обучения учащихся:

Корпус № 1 (ул. Суслова, 6) - 5, 6 классы;

Корпус № 2 (ул. Суслова, 8) - 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

2.3 Учебный день начинать с прихода дежурной команды (администратора, учителей, учеников) в 7.40.

Предварительный звонок — в 7.45. Утренняя зарядка. Начало занятий в 8.00.

2.4 Окончание учебных занятий:

I смена: 1 классы – 11.25 час;

2 классы – 12.20 час;

5, 6, 7 (г, и), 8, 9, 10, 11 классы, – 13.10 час.

7, 8, 9, 10, 11 классы - 14.00 час.

II смена -3, 4 классы - 17.10 час., 7 (а, б, в, д, е, ж) классы – 19.00 час.

2.5 С 13.30 - 14.00 проводить влажные уборки кабинетов, совещания, методическую учебу, внеклассные мероприятия по следующей циклограмме:

Понедельник — классные часы, внеклассные мероприятия.

Вторник — методическая учеба педагогического коллектива, внеклассные мероприятия.

Среда — МО классных руководителей, учителей-предметников, внеклассные мероприятия.

Четверг — административное совещание, классные часы, внеклассные мероприятия

Пятница — совещания педагогического коллектива, внеклассные мероприятия

Суббота — МО учителей-предметников.

Учебно-воспитательный процесс проводить по 5-дневной учебной неделе.

3. Утвердить план работы гимназии на 2024-2025 учебный год.

4. Утвердить календарный план-график на 2024-2025 учебный год.

5. Определить следующий режим работы 1-х классов.

На основании пункта 3.4.16 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Использовать в 1 четверти на 4 уроках нетрадиционные формы учебной деятельности: целевые прогулки, экскурсии, развивающие игры, физкультурные занятия.

Сделать обязательными проведения физкультминуток на уроках.

Уход учащихся 1-4 классов осуществлять с родителями, по заявлению родителей - самостоятельно или с доверенными лицами.

Установить сроки дополнительных каникул в третьей четверти 2024-2025 учебного года для учащихся первых классов в количестве 7 дней: с 15.02.2024 по 23.02.2024.

6. Проводить дополнительные занятия с классами углубленного изучения предметов не ранее чем через 30 минут после основных занятия.

7. Согласно Положению о дежурстве организовать дежурство администрации, учителей и учащихся по гимназии.

- Утвердить графики дежурства администрации, учителей, классов (Приложение к настоящему приказу).

8. Утвердить функциональные обязанности администрации на 2024-2025 учебный год:

директора Меркурьевой Н.В.;

заместителя директора по учебно-воспитательной работе Громовой Т.В.;

заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федоровой Е.Ю.;

заместителя директора по воспитательной работе Бобковой Л.В.;

заместителя директора по научно-методической работе Цветковой О.Н.;

заместителя директора по АХР Галамий В.Н.

Ответственность за исполнение обязанностей администрацией возлагаю на себя.

9. Сформировать 79 классов и назначить классными руководителями следующих учителей:

Класс	
1а	Рябинина Алина Андреевна
1б	Молодые Анастасия Вадимовна
1в	Смирнова Любовь Васильевна
1г	Забабурина Анастасия Николаевна
1д	Колесникова Ольга Вячеславовна
1е	Макарова Ирина Вячеславовна
1ж	Жарикова Наталья Васильевна
1з	Ткач Юлия Юрьевна
1и	Пазухина Юлия Евгеньевна
2а	Соколова Анастасия Алексеевна
2б	Коротаева Надежда Викторовна
2в	Воробьева Татьяна Владимировна
2г	Горяченкова Ольга Николаевна
2д	Горбань Ирина Владимировна
2е	Михеичева Татьяна Александровна
2ж	Кудрявцева Олеся Алексеевна
2з	Крылова Александра Владимировна
2и	Смирнова Наталья Викторовна

2к	Усачева Дарья Павловна
3а	Смирнова Мария Сергеевна
3б	Назаренко Александра Сергеевна
3в	Ткач Юлия Юрьевна
3г	Усачёва Елена Викторовна
3д	Сорокина Юлия Леонидовна
3е	Рябинина Алина Андреевна
3ж	Смирнова Елена Александровна
3з	Крылова Анастасия Геннадьевна
3и	Нушкалюк Эльвира Владиславовна
3к	Колобова Ольга Владимировна
4а	Батяева Ольга Николаевна
4б	Рагузина Екатерина Антоновна
4в	Румянцева Елена Викторовна
4г	Горяченкова Ольга Николаевна
4д	Соколова Анастасия Алексеевна
4е	Меделис Ирина Юрьевна
4ж	Сень Инна Владимировна
4з	Сизова Алена Константиновна
5а	Маслов Роман Сергеевич
5б	Несмеянова Елена Ивановна
5в	Богатова Ирина Александровна
5г	Тяпкина Евгения Валерьевна
5д	Верстина Елена Владиславовна
5е	Горная Елена Ювенальевна
5ж	Федорова Елена Юрьевна
5з	Николаева Ирина Александровна
5и	Журба Никита Андреевич
6а	Тормозова Марианна Николаевна
6б	Довгань Олеся Витальевна
6в	Казарина Юлия Сергеевна
6г	Гиренко Анна Михайловна
6д	Масленников Семен Владимирович
6е	Белозерова Оксана Александровна
6ж	Коровина Наталья Валерьевна
6з	Парилова Александра Геннадьевна
6и	Токмакова Наталия Валерьевна
7а	Хабарова Светлана Александровна
7б	Капаева Екатерина Валерьевна
7в	Романова Елена Викторовна
7г	Журба Никита Андреевич
7д	Капаев Сергей Евгеньевич
7е	Михайлова Елена Владимировна
7ж	Брянцева Екатерина Дмитриевна
7и	Цветкова Оксана Николаевна
8а	Позднякова Елена Александровна
8б	Екташ Валерия Сергеевна

8в	Филиппова Ольга Михайловна
8г	Варягина Ольга Николаевна
8д	Скрябина Нелли Михайловна
9а	Фираго Юлия Владимировна
9б	Журавлева Елена Валерьевна
9в	Зленко Галина Александровна
9г	Рожнова Татьяна Станиславовна
9д	Горная Елена Ювенальевна
10а	Бобкова Лидия Владимировна
10б	Тяпкина Евгения Валерьевна
10в	Григорьева Ксения Александровна
11а	Вакуленко Елена Владимировна
11б	Титова Наталя Николаевна
11в	Николаева Ирина Александровна

10. Утвердить должностные обязанности классного руководителя на 2024-2025 учебный год.

11. Для четкой организации учебно-воспитательного процесса закрепить за классами следующие кабинеты:

Начальная школа:

Корпус 2	
(ул. Сулова, 8)	
1 смена	
Класс	Кабинет
1а	3-47
1б	3-64
1в	3-20
1г	3-45
1д	3-52
1е	3-76
1ж	3-51
1з	3-65
1и	3-16
2а	3-75
2б	3-18
2в	3-78
2г	3-24
2д	3-17
2е	3-72
2ж	3-79
2з	3-74
2и	3-21
2к	3-49
3а	3-21

3б	3-79
3в	3-65
3г	3-64
3д	3-45
3е	3-47
3ж	3-51
3з	3-20
3и	3-76
3к	3-52
4а	3-72
4б	3-48
4в	3-74
4г	3-24
4д	3-75
4е	3-78
4ж	3-49
4з	3-18

Среднее и старшее звено:

Корпус 1 (ул. Суслова, 6)		Корпус 2 (ул. Суслова, 8)	
Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
5а	2-2	7а	2-17 (вторая смена)
5б	3-2/3-11	7б	2-15 (вторая смена)
5в	3-5	7в	3-16 (вторая смена)
5г	3-9	7г	3-24
5д	3-4	7д	2-14 (вторая смена)
5е	3-6	7е	2-16 (вторая смена)
5ж	2-6	7ж	3-17 (вторая смена)
5з	2-3	7и	2-11
5и	2-4	8а	2-17
6а	3-10	8б	3-15
6б	2-10	8в	2-16
6в	2-1	8г	1-17
6г	1-9	8д	3-18
6д	3-1	9а	1-14
6е	3-3	9б	3-14
6ж	Инд	9в	2-14
6з	2-5	9г	3-17
6и	3-7	9д	3-16
		10а	2-13
		10б	1-15
		10в	3-11
		11а	2-18
		11б	2-15
		11в	1-16

12. Утвердить расписание звонков с 01.09.2024 г.

13. Учителям, проводившим последний урок, выводить детей в гардероб и присутствовать до ухода из здания все детей класса.

14. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала урока.

15. Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различных мероприятиях без разрешения администрации школы.

16. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором, не позднее 21.00.

17. Закрепить за каждым учеником рабочее место.

18. Учащимся приходить в гимназию в школьной форме, в сменной обуви.

19. Курение сотрудников и учащихся в гимназии и на территории гимназии категорически запрещается.

20. Запрещается выход учащихся во время учебно-воспитательного процесса (в том числе и на переменах) за территорию гимназии.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2 по 11 классы. Ведение электронных дневников считать обязательным.

22. Категорически запрещается приносить и использовать на уроках мобильные и сотовые телефоны учащимся и учителям.

23. Утвердить время питания учащихся в столовой. Классным руководителям, учителям сопровождать учащихся в столовую и обеспечивать порядок при приеме пищи детьми.

Сулова,6	Время питания	Сулова,8
1 смена		
5абвгдежзи	8.40-8.55	1абвгдежзи
6абвгдежзи	9.35-9.50	2абвгдежзик, 1к
	10.30-10.45	7 ги, 8абвгд
	11.25-11.40	9абвгд, 10абв, 11абв
2 смена		
	13.40-14.00	3абвгдежзик
	14.30-14.50	4абвгдежз
	14.40-14.50	7абвдеж
12.20-12.40	Учащиеся гимназии, получающие двухразовое питание	12.20 - 12.40

24. Посторонние лица на уроки не допускаются без разрешения директора.

25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора.

26. Классным руководителям иметь сведения о хронических заболеваниях, о противопоказаниях по здоровью, о детях-инвалидах, о беженцах, о детях из числа семей – участников СВО. Довести необходимую информацию до учителей и администрации.

27. На основании постановления ВКК, медицинских справок и заявлений родителей упорядочить посещение учащимися уроков физкультуры, в том числе учащимися, имеющими освобождение. Обязать учителей физкультуры, классных руководителей контролировать присутствие данных учащихся на уроках.

Ответственные: Горная Е.Ю.

Гиренко А.М.

Капаев С.Е.

Маслов Р.С.

Классные руководители.

28. Установить сроки и продолжительность каникул в 2024-2025 учебном году.

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	27.10.2024	04.11.2024	9 дней
Зимние	29.12.2024	08.01.2025	11 дней
Весенние	22.03.2025	30.03.2025	9 дней
Летние	01.06.2025	31.08.2025	92 дня

29. Классным руководителям довести до сведения учащихся и родителей пункты данного приказа под роспись.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Н.В. Меркурьева