

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ГИМНАЗИЯ № 33 ИМЕНИ
ВЫДАЮЩЕГОСЯ ЗЕМЛЯКА МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА
ВАСИЛЕВСКОГО»

П Р И К А З

от «10» января 202 4 г.

№ 02/5

Об утверждении положения о порядке уведомления работниками
Гимназии № 33 города Костромы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работниками Гимназии № 33 города Костромы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.В. Меркурьева

Утверждено
приказом Гимназии № 33 города
Костромы
от 10.01.2024 № 02/5

**Положение о порядке уведомления работниками
Гимназии № 33 города Костромы о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления директора Гимназии № 33 города Костромы (далее – директор Гимназии) работниками Гимназии № 33 города Костромы (далее – работники Гимназии) о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

2. Работник Гимназии обязан уведомить директора Гимназии о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, письменно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Гимназии находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие/бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Гимназии к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Гимназии в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора Гимназии в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Уведомление работника Гимназии подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Гимназии лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Гимназии для подтверждения принятия и регистрации сведений.

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Гимназии к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Гимназии, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Гимназии.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

10. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор Гимназии незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно

направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступила информация или обращение к работнику Гимназии.

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению директора Гимназии направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации в Журнале учета.

По решению директора Гимназии уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

15. Проверка сведений о фактах обращения к работнику Гимназии в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Материалы о результатах проведенной проверки сведений о фактах обращения к работнику Гимназии в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений директор Гимназии передает в комиссию по противодействию коррупции Гимназии (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

17. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Гимназии в письменной форме уведомляет работника Гимназии в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

следующие лица _____.
(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях)

8. Для разбирательства, по существу, представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления) (подпись) (расшифровка подписи)

Органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений мною уведомлены/не уведомлены
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Положению
о порядке уведомления работниками
Гимназии № 33 города Костромы
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения работников Гимназии № 33 города Костромы к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции	Регистра- ционный номер	ФИО, должность лица, направив- шего уведомление	Содержа- ние уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примеча- ние	Подпись лица, направив- шего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

