



КонсультантПлюс

Приказ Минкультуры России от 01.12.2017 N
2012

"Об утверждении Положения о
Государственном каталоге Музейного фонда
Российской Федерации"

(Зарегистрировано в Минюсте России
08.11.2018 N 52642)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.12.2021

Зарегистрировано в Минюсте России 8 ноября 2018 г. N 52642

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 1 декабря 2017 г. N 2012

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2591; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 27, ст. 3213; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 9, ст. 1206; 2014, N 49, ст. 6928, 2016, N 27, ст. 4290) приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу акта Правительства Российской Федерации о признании утратившим силу [Положения](#) о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 8, ст. 949, 2002, N 20, ст. 1859).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Российской Федерации В.В. Аристархова.

Врио Министра
В.В. АРИСТАРХОВ

Утверждено
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 1 декабря 2017 г. N 2012

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (далее - Государственный каталог, Музейный фонд), в том числе определяет:

состав сведений и порядок их внесения в реестр музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда (далее - Реестр музеев);

состав сведений и порядок их внесения в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда (далее - Реестр Музейного фонда);

состав сведений и порядок их внесения в реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда (далее - Реестр сделок);

состав сведений, размещаемых на официальном сайте Государственного каталога в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Государственного каталога), и порядок предоставления гражданам сведений, содержащихся в Реестре Музейного фонда;

порядок функционирования Государственного каталога;

порядок хранения, обработки и использования содержащейся в Государственном каталоге информации;

требования к обеспечению мер по защите информации, содержащейся в Государственном каталоге.

2. Формирование и ведение Государственного каталога осуществляется в электронном виде в федеральной государственной информационной системе (далее - ФГИС) путем создания или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в [главе II](#) настоящего Положения.

3. **Ведение** Государственного каталога осуществляется Министерством культуры Российской Федерации либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству культуры Российской Федерации <1> (далее - оператор Государственного каталога).

<1> В соответствии с [частью 3 статьи 10](#) Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 22, ст. 2591, 2016, N 27 (часть II), ст. 4290) полномочия по ведению Государственного каталога на основании решения федерального органа исполнительной власти в сфере культуры могут быть переданы подведомственному учреждению.

4. Государственный каталог ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Формирование и ведение Государственного каталога включает следующие процедуры:

а) внесение в Реестр музеев сведений (внесение изменений в сведения) о музеях, иных организациях, физических лицах, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее - музейные предметы), включенные в состав Музейного фонда;

б) внесение в Реестр Музейного фонда сведений о музейных предметах, подлежащих включению в состав Музейного фонда (внесение изменений в сведения о музейных предметах, включенных в состав Музейного фонда);

в) внесение в Реестр сделок сведений о сделках с музейными предметами, включенными в состав Музейного фонда.

6. В целях формирования и ведения Государственного каталога используются справочники, классификаторы, в том числе общероссийские классификаторы.

7. Ведение Государственного каталога, внесение в него соответствующей информации и ее предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательства в области персональных данных.

II. Состав сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев, Реестр Музейного фонда, Реестр сделок, и порядок их внесения в Государственный каталог

8. Состав сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев, Реестр Музейного фонда, Реестр сделок, содержится в [Приложениях N 1, 2, 3](#) соответственно к настоящему Положению.

9. Перечень сделок, подлежащих регистрации в Государственном каталоге, содержится в [Приложении N 4](#) к настоящему Положению.

10. Внесение сведений в Реестр музеев:

10.1. Внесение сведений в Реестр музеев государственными и муниципальными музеями, иными государственными и муниципальными организациями, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы (далее - музеи и организации), осуществляется посредством интерактивного заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога.

10.2. Оператор Государственного каталога в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента внесения музеями и организациями сведений для включения в Реестр музеев обеспечивает проверку корректности внесения сведений, а также их полноты и достоверности.

10.3. В случае положительного результата проверки и в пределах срока, предусмотренного [подпунктом 10.2](#) настоящего Положения, оператор Государственного каталога обеспечивает формирование реестровых записей. Каждому музею и организации, их обособленному подразделению автоматически присваивается уникальный идентификационный номер и

направляется уведомление в электронном виде о регистрации в Реестре музеев и о получении доступа к личному кабинету в Государственном каталоге (далее - личный кабинет).

10.4. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной [подпунктом 10.2](#) настоящего Положения, реестровые записи не формируются. При этом оператор Государственного каталога направляет музеям и организациям уведомления в электронном виде, содержащие основания, по которым сведения не включены в Реестр музеев.

Музеи и организации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от оператора Государственного каталога уведомлений устраняют выявленные несоответствия, после чего оператор Государственного каталога осуществляет повторную проверку в соответствии с [подпунктом 10.2](#) настоящего Положения.

10.5. В случае положительного результата повторной проверки и в пределах срока, предусмотренного [подпунктом 10.2](#) настоящего Положения, оператор Государственного каталога обеспечивает формирование реестровых записей в порядке, предусмотренном [подпунктом 10.3](#) настоящего Положения, и направляет музеям и организациям в электронном виде соответствующие уведомления.

10.6. Внесение сведений в Реестр музеев в отношении иных юридических и физических лиц осуществляется оператором Государственного каталога самостоятельно посредством заполнения экранной формы на официальном сайте Государственного каталога не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Министерством культуры Российской Федерации решения о включении музейных предметов в Состав негосударственной части Музейного фонда.

10.7. По результатам заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога оператор Государственного каталога обеспечивает формирование реестровых записей. Каждому юридическому и физическому лицу в Реестре музеев присваивается уникальный идентификационный номер и направляется уведомление в электронном виде о регистрации в Реестре музеев и получении доступа к личному кабинету.

10.8. Уникальный идентификационный номер в Реестре музеев состоит из 9 (девяти) знаков, расположенных в следующей последовательности:

а-бб-в/ххххх,

где:

"а" (первый знак) - кодовое обозначение государственных, муниципальных организаций, иных юридических лиц, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы, включенные или подлежащие включению в состав Музейного фонда:

1 - государственные, муниципальные организации, иные юридические лица, для которых музейная деятельность является основным видом деятельности в соответствии с учредительными документами;

2 - обособленные подразделения государственных, муниципальных организаций, иных юридических лиц, осуществляющие музейную деятельность;

3 - государственные, муниципальные организации, иные юридические лица, для которых музейная деятельность не является основным видом деятельности в соответствии с учредительными документами;

4 - физические лица;

"бб" (второй и третий знаки) - кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральной информационной адресной системой (ФИАС);

"в" (четвертый знак) - указание на форму собственности:

Ф - собственность Российской Федерации;

С - собственность субъекта Российской Федерации;

М - муниципальная собственность;

Ю - собственность юридического лица;

Ч - собственность физического лица;

"ххххх" (пятый, шестой, седьмой, восьмой и девятый знаки) - числовой порядковый номер из арабских цифр (неизменная часть уникального идентификационного номера).

10.9. Внесение изменений в сведения Реестра музеев, предусмотренные [пунктом 1.8](#), [подпунктом 1.10.3 пункта 1.10](#), [пунктом 1.11](#), [подпунктом 1.12.2 пункта 1.12](#), [подпунктами 1.13.2](#), [1.13.3 пункта 1.13](#) Приложения N 1 к настоящему Положению, осуществляется музеями и организациями посредством интерактивного заполнения экранных форм в личном кабинете на официальном сайте Государственного каталога.

Внесение изменений в сведения Реестра музеев, предусмотренные [подпунктом 1.13.1 пункта 1.13](#) Приложения N 1 к настоящему Положению, осуществляется оператором Государственного каталога по обращению музея или организации, направленному оператору Государственного каталога в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", на официальный электронный адрес приема обращений пользователей gk@mkrf.ru.

Внесение изменений в сведения Реестра музеев, предусмотренные [пунктами 1.1 - 1.7](#), [1.9](#), [подпунктами 1.10.1](#), [1.10.2 пункта 1.10](#), [подпунктом 1.12.1 пункта 1.12](#), [подпунктом 1.13.1 пункта 1.13](#), [пунктами 2.1 - 2.3](#) Приложения N 1 к настоящему Положению, осуществляется оператором Государственного каталога на основании сведений, предоставленных музеями и организациями, иными юридическими и физическими лицами в Минкультуры России.

11. Внесение музеями и организациями сведений в Реестр Музейного фонда, Реестр сделок осуществляется после прохождения музеями и организациями процедуры регистрации в Реестре музеев и получения доступа к личному кабинету сотрудников, уполномоченных организационно-распорядительными документами музеев и организаций на внесение сведений в Государственный каталог.

12. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда:

12.1. Внесение музеями и организациями сведений в Реестр Музейного фонда осуществляется в порядке электронного взаимодействия с оператором Государственного каталога посредством интерактивного заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога либо с использованием установленной в музеях и организациях автоматизированной системы учета музейных предметов (далее - АМС).

12.2. Для музеев и организаций, осуществляющих взаимодействие с оператором Государственного каталога путем интерактивного заполнения экранных форм на сайте Государственного каталога, внесение сведений о музейных предметах в Реестр Музейного фонда осуществляется посредством создания реестровых записей музейных предметов и их последующей регистрации в Реестре Музейного фонда.

Для музеев и организаций, осуществляющих взаимодействие с Государственным каталогом посредством АМС, внесение сведений о музейных предметах в Реестр Музейного фонда осуществляется в соответствии с протоколом обмена данными (коммуникационным протоколом) между АМС и Государственным каталогом, который представляет собой обмен файлами, содержащими реестровые записи музейных предметов и их регистрацию в Реестре Музейного фонда.

12.3. Реестровые записи музейных предметов в Реестре Музейного фонда формируются на основании результатов реализованной программными средствами проверки и идентификации номеров первичного государственного учета музейных предметов <2> и соответствующих им номеров централизованного государственного учета (номеров Государственного каталога).

<2> Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций после вступления в силу Федерального [закона](#) от 03.07.2016 N 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (далее - Закон) номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) (далее - Книга поступлений).

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций до вступления в силу [Закона](#) номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета, присвоенный в одной из используемой музеями и организациями учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации этих предметов.

12.4. Внесение в Реестр Музейного фонда сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев и организаций музейных предметах осуществляется музеями и организациями в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета <3>.

<3> Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и

организаций после вступления в силу [Закона](#).

12.5. Сведения о музейных предметах, вносимые музеями и организациями в Реестр Музейного фонда, должны отвечать требованиям полноты и достоверности и не противоречить сведениям, содержащимся в Книге поступлений и/или первичной учетной документации музеев и организаций.

12.6. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда (за исключением сведений о музейных предметах, находящихся в муниципальной собственности), осуществляется оператором Государственного каталога посредством заполнения экранной формы, создания реестровых записей музейных предметов и последующей регистрации их в Реестре Музейного фонда одновременно с процедурой регистрации юридических и физических лиц в Реестре музеев на основании решений Министерства культуры Российской Федерации о включении музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда.

12.7. Процедура регистрации музейных предметов в Реестре Музейного фонда завершается автоматическим присвоением каждой реестровой записи музейного предмета уникального идентификационного номера в Реестре Музейного фонда (далее - номера Государственного каталога).

12.8. Номер Государственного каталога представляет собой цифровое обозначение из арабских цифр, не содержащее пробелов и дробей, создаваемое в прямой последовательности номеров, следующих от меньших к большим и используется для идентификации музейного предмета в Государственном каталоге.

Удаление или замена номера Государственного каталога, а также присвоение его другому музейному предмету не допускается.

12.9. Удаление сведений о музейных предметах из АМС после присвоения им номеров Государственного каталога не допускается.

12.10. Внесение изменений в сведения о музейных предметах осуществляется музеями и организациями посредством интерактивного заполнения экранных форм в личном кабинете на официальном сайте Государственного каталога либо с использованием АМС в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня внесения изменений в Книгу поступлений и/или первичную учетную документацию музеев и организаций.

12.11. Запись в Государственном каталоге об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда осуществляется оператором Государственного каталога не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством культуры соответствующего решения.

13. Внесение сведений в Реестр сделок:

13.1. Внесение сведений о сделках, предусмотренных [пунктами 1 - 5](#) Приложения N 3 к настоящему Положению, в Реестр сделок осуществляется музеями и организациями посредством интерактивного заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты совершения сделки.

13.2. Внесение сведений о сделках в Реестр сделок в отношении иных юридических и

физических лиц осуществляется оператором Государственного каталога посредством заполнения экранной формы на официальном сайте Государственного каталога в 30-дневный срок со дня поступления документов, подтверждающих совершение сделок в Министерство культуры Российской Федерации.

13.3. Процедура регистрации сделки в Реестре сделок завершается автоматическим присвоением каждой сделке уникального идентификационного номера в Реестре сделок.

13.4. Уникальный идентификационный номер в Реестре сделок состоит из 9 (девяти) знаков, расположенных в следующей последовательности:

xxxxxxx-aa,

где:

"xxxxxxx" (первый, второй, третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой знаки) - неизменяемая часть номера сделки в Реестре сделок, его уникальный идентификатор - числовой порядковый номер (арабскими цифрами) сделки, замена которого после завершения регистрации сделки в Реестре сделок не допускается;

"aa" (восьмой и девятый знаки) - кодовое обозначение сделки, имеет значения:

КП - договор купли-продажи;

ДР - договор дарения (кроме пожертвования);

ПЖ - пожертвование;

МН - договор мены;

ДУ - договор доверительного управления имуществом;

БП - договор безвозмездного пользования в целях осуществления музейной деятельности;

БЦ - договор безвозмездного пользования в религиозных целях;

ВЭ - договор на временное использование в целях экспонирования;

ВМ - договор на временное использование музыкальных инструментов, включенных в государственную коллекцию музыкальных инструментов;

РР - договор на выполнение работ по реставрации;

НС - принятие наследства (по закону/завещанию);

ОП - решение собственников о закреплении/изъятии музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, в оперативное управление (из оперативного управления).

III. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Государственного каталога, и порядок предоставления гражданам сведений, содержащихся в Реестре Музейного фонда

14. Размещению на официальном сайте Государственного каталога подлежат:

сведения из Реестра музеев, за исключением сведений, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#), в [подпункте 1.11.6 пункта 1.11](#), в [пунктах 1.12, 1.13](#), в [подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;

сведения из Реестра Музейного фонда, за исключением сведений, указанных в [пунктах 7 - 9, 11, 12, 21, 23, 24](#) Приложения N 2 к настоящему Положению;

сведения о взаимодействии с пользователями, включая регламент технической поддержки пользователей Государственного каталога; руководство пользователя Государственного каталога; рекомендации по порядку регистрации в Государственном каталоге, передачи данных о музейных предметах в Государственный каталог, интерактивному заполнению заявок и форм, работе в личном кабинете, в том числе требования к визуальным, лингвистическим и техническим характеристикам сведений, заполняемых в личном кабинете или передаваемым через АМС; часто задаваемые вопросы;

контактная информация оператора Государственного каталога;

иная информация и документы, необходимые для обеспечения доступа и работы в Государственном каталоге.

15. Сведения, содержащиеся в Реестре Музейного фонда, являются общедоступными, за исключением сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации, и предоставляются гражданам на безвозмездной основе посредством:

размещения на официальном сайте Государственного каталога;

предоставления в форме открытых данных.

IV. Порядок функционирования Государственного каталога

16. Функционирование Государственного каталога осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, а также инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном виде.

17. Электронные документы, представляемые оператору Государственного каталога, подлежат направлению в виде файлов в соответствии с размещенными на официальном сайте Государственного каталога форматами файлов, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных.

18. Проведение технических работ, связанных с обеспечением функционирования Государственного каталога, не должно нарушать его работоспособность.

19. В случае необходимости проведения технических работ, связанных с полной или

частичной остановкой функционирования Государственного каталога, оператор Государственного каталога должен информировать пользователей Государственного каталога о проводимых технических работах, ограничениях в доступе к информации в связи с проводимыми техническими работами, а также о сроках их завершения путем публикации информационных сообщений в открытом доступе на официальном сайте Государственного каталога.

20. Проведение технических работ, связанных с полной или частичной остановкой функционирования Государственного каталога, не может превышать 21 часа в течение календарного месяца.

21. Санкционированный доступ в Государственный каталог имеют только зарегистрированные в нем в качестве пользователей Государственного каталога лица. Идентификация, аутентификация, авторизация и регистрация пользователей обеспечивается с использованием Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и разграничение прав доступа пользователей.

22. Оператор Государственного каталога может предоставить Санкционированный доступ (постоянный/временный) в Государственный каталог наряду с музеями и организациями уполномоченным представителям органов государственной власти для осуществления функций, предусмотренных Федеральным **законом** от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, в том числе:

представителям оператора Государственного каталога, осуществляющим проверку соответствия предоставляемых музеями и организациями сведений, внесение сведений в Государственный каталог в отношении иных юридических и физических лиц;

представителям Министерства культуры Российской Федерации (его территориальных органов), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по государственному контролю за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

представителям иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в целях обеспечения осуществления ими полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе полномочий учредителя.

23. Предоставление санкционированного доступа осуществляется оператором Государственного каталога на основании соответствующего письменного обращения заинтересованного лица в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения такого обращения.

Указанное обращение должно быть направлено оператору Государственного каталога в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", на официальный электронный адрес приема обращений пользователей gk@mkrf.ru.

24. Оператор Государственного каталога должен обеспечивать:

техническое функционирование Государственного каталога, круглосуточный непрерывный

автоматизированный доступ к нему;

безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в Государственном каталоге, в том числе их защиту от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений;

осуществление автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа сведений, содержащихся в Государственном каталоге;

доступ к сведениям, содержащимся в Государственном каталоге, без взимания платы;

взаимодействие Государственного каталога с иными информационными системами;

консультационную поддержку по вопросам использования Государственного каталога.

V. Порядок хранения, обработки, использования и предоставления информации, содержащейся в Государственном каталоге

25. Обработка, хранение, использование и предоставление содержащейся в Государственном каталоге информации должны осуществляться с соблюдением требований, установленных **законодательством** о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством в области персональных данных.

26. При хранении и предоставлении информации, содержащейся в Государственном каталоге, оператор Государственного каталога должен обеспечивать целостность такой информации.

27. С целью предотвращения утраты сведений, содержащихся в Государственном каталоге, оператор Государственного каталога должен формировать резервные копии таких сведений на электронных носителях.

VI. Требования к обеспечению мер по защите информации, содержащейся в Государственном каталоге

28. Информация, содержащаяся в Государственном каталоге, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством о персональных данных.

29. Защита информации обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией Государственного каталога.

30. В целях защиты информации, содержащейся в Государственном каталоге, оператор Государственного каталога должен обеспечивать:

предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Государственном каталоге, и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права доступа к этой информации;

незамедлительное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Государственном каталоге;

недопущение несанкционированного воздействия на входящие в состав Государственного каталога технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного выявления фактов модификации, уничтожения или блокирования информации, содержащейся в Государственном каталоге, вследствие несанкционированного доступа и восстановления такой информации;

обеспечение осуществления непрерывного контроля за уровнем защищенности информации, содержащейся в Государственном каталоге.

31. В целях защиты информации, в том числе персональных данных, программное обеспечение и технические средства ведения Государственного каталога должны обеспечивать:

фиксацию фактов внесения изменений в сведения, содержащиеся в Государственном каталоге, включая время и дату внесения изменений, сведения о лицах, вносивших изменения, а также существо и состав внесенных изменений;

фиксацию фактов получения доступа к сведениям, содержащимся в Государственном каталоге, включая время, дату и способ получения доступа, сведения о лице, получившем доступ;

порядок доступа к архивным сведениям, содержащимся в Государственном каталоге;

управление доступом к защищаемой информации, в том числе: защита информационных ресурсов на уровне разграничения прав доступа пользователей к информации; защита прикладного программного обеспечения на уровне разграничения прав доступа пользователей к функциональным возможностям Государственного каталога;

обеспечение целостности данных, а именно: предотвращение несанкционированных и непреднамеренных (за исключением действий администратора) воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение защищаемой информации;

протоколирование событий в системном журнале регистрации, а именно: регистрация действий пользователей (в том числе администраторов) в Государственном каталоге; регистрация сбоев в работе программного обеспечения; регистрация попыток несанкционированного доступа; защита журнала регистрации (невозможность удаления записей в журнале).

32. Оператор Государственного каталога несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Российской Федерации,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от 1 декабря 2017 г. N 2012

СВЕДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУЗЕЕВ

1. В отношении государственных и муниципальных музеев, иных организаций, в собственности, во владении и (или) в пользовании которых находятся музейные предметы (далее - юридические лица):

1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

1.3. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица.

1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

1.5. Сведения о месте нахождения юридического лица.

1.6. Информация об учредителе юридического лица, органе государственной власти или органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя юридического лица или права собственника имущества юридического лица:

1.6.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование учредителя организации, являющейся юридическим лицом, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

1.6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, являющегося учредителем юридического лица.

1.7. Информация о типе (профиле) музея (общий профиль, искусства, исторический, естественнонаучный, научно-технический).

1.8. Информация о руководителе юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица):

1.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

1.8.2. Наименование должности (указывается наименование должности руководителя или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

1.9. Информация о юридическом лице в соответствии с общероссийскими и иными классификаторами:

1.9.1. Код юридического лица по Общероссийскому классификатору предприятий и

организаций (ОКПО);

1.9.2. Код по классификатору органов, предприятий и учреждений культуры (КОПУК) (при наличии).

1.10. Сведения об обособленных подразделениях юридического лица, осуществляющих музейную деятельность:

1.10.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование обособленного подразделения;

1.10.2. Место нахождения обособленного подразделения;

1.10.3. Информация о руководителе обособленного подразделения с указанием наименования должности.

1.11. Иная информация о юридическом лице:

1.11.1. Доменное имя официального сайта юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

1.11.2. Контактный номер телефона юридического лица;

1.11.3. Адрес электронной почты юридического лица;

1.11.4. Сведения о порядке и условиях доступа к музейным предметам;

1.11.5. Изображение здания юридического лица и (или) экспозиций;

1.11.6. Сведения о паспорте безопасности места массового пребывания людей;

1.12. Сведения о музейных предметах, находящихся на соответствующем правовом основании у юридического лица:

1.12.1. Общее количество музейных предметов с указанием количества музейных предметов, информация о которых содержится в АМС (при наличии);

1.12.2. Опись томов книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея) и (или) учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации музейных предметов с приложением их электронных копий.

1.13. Сведения об организации юридическим лицом деятельности по обеспечению взаимодействия с Государственным каталогом:

1.13.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника(ов) юридического лица, имеющего(их) доступ к удаленному рабочему месту в Государственном каталоге (личному кабинету), с указанием должности, телефона и адреса электронной почты;

1.13.2. Информация о наличии у юридического лица АМС с указанием ее наименования;

1.13.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника юридического лица, обеспечивающего учетно-хранительскую деятельность с указанием должности, телефона и

адреса электронной почты.

2. В отношении физических лиц:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.2. Адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон и адрес электронной почты;

2.3. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

Приложение N 2
к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Российской Федерации,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от 1 декабря 2017 г. N 2012

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ <4>, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

<4> Сведения о музейных предметах, предусмотренные [пунктами 1 - 12](#), являются обязательными для внесения в Реестр Музейного фонда.

1. Наименование музейного предмета.

2. Изображение музейного предмета, позволяющее идентифицировать его.

3. Время создания (происхождения) музейного предмета (текстовое поле).

4. Размеры музейного предмета.

5. Номер музейного предмета в Государственном каталоге (заполняется ФГИС автоматически).

6. Номер первичного государственного учета <5>.

<5> Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций после вступления в силу Федерального [закона](#) от 03.07.2016 N 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета в книге поступлений основного

фонда музея (главной инвентарной книге музея).

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций до вступления в силу **Закона** номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета, присвоенный в одной из используемой музеями и организациями учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации этих предметов.

7. Дата присвоения номера первичного государственного учета.

8. Идентификатор АМС (в случае передачи данных о музейных предметах через АМС).

9. Категория ценности музейного предмета (1 - культурные ценности мирового значения, предметы из драгоценных металлов, 2 - культурные ценности общероссийского значения, 3 - культурные ценности регионального значения) с учетом требований законодательства по гражданской обороне.

10. Типология музейного предмета в соответствии с видом предмета в **форме** федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музеев".

11. Форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность, собственность юридического лица, собственность физического лица).

12. Источник и основания поступления в собственность, во владение или в пользование юридического или физического лица.

13. Предметное имя (ключевое слово).

14. Краткое описание музейных предметов.

15. Место создания (происхождения) музейных предметов.

16. Место обнаружения (для предметов археологии и этнографии).

17. Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора.

18. Организация-изготовитель (школа, мастерская).

19. Материал и техника создания.

20. Краткое описание истории бытования.

21. Масса (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней).

22. Номера в специальной инвентарной книге основного фонда Музея (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней).

23. Даты и номера актов приема музейных предметов в постоянное пользование.

24. Даты и номера протоколов заседаний экспертных фондово-закупочных комиссий музеев

и организаций об отнесении культурных ценностей к музейным предметам.

25. Номера музейных предметов в инвентарной книге в соответствии с классификацией основного фонда в зависимости от состава собрания.

26. Дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки.

27. Количество составных частей музейного предмета.

Приложение N 3
к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Российской Федерации,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от 1 декабря 2017 г. N 2012

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР СДЕЛОК

1. Основания возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы с указанием реквизитов документов (наименование, номер (при наличии) и дата):

договоры (купля-продажа, дарение (пожертвование), мена, временное владение и (или) пользование, доверительное управление имуществом);

наследование (по закону или по завещанию);

решения собственника о закреплении музейных предметов в оперативное управление или изъятии из оперативного управления.

2. Стороны сделки:

полное наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц).

3. Условия сделки:

перечень музейных предметов, являющихся объектом сделки, с указанием уникальных идентификационных номеров;

срок (определенный/неопределенный);

цена (для возмездных сделок).

4. Сведения о наличии специального разрешения Минкультуры России с указанием реквизитов документа (наименование, номер и дата).

5. Сведения о наличии соответствующего согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с указанием реквизитов документа (наименование, номер и дата).

6. Уникальный идентификационный номер музея или организации, иного юридического лица, физического лица - стороны сделки, являющейся основанием для возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы.

7. Дата и номер регистрации сделки в Реестре сделок.

Приложение N 4
к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Российской Федерации,
утвержденному приказом
Минкультуры России
от 1 декабря 2017 г. N 2012

ПЕРЕЧЕНЬ СДЕЛОК, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИСТРАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ

1. Договоры, являющиеся основаниями возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы:

купли-продажи музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

дарения (пожертвования) музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

мены музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

доверительного управления музейными предметами, включенными в состав негосударственной части Музейного фонда;

безвозмездного/возмездного пользования музейными предметами, включенными в состав Музейного фонда;

на выполнение работ по реставрации музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда.

2. Иные сделки, являющиеся основаниями возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы:

принятие наследства (по закону/завещанию) музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

решения собственников о закреплении музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, в оперативное управление или изъятии из оперативного управления.
