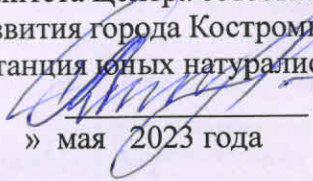




Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы
"Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)
имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного профсоюзного
комитета Центра естественнонаучного
развития города Костромы «ЭКОсфера»
(Станция юных натуралистов)

 Л.П. Смирнова
« » мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Центра естественнонаучного развития
города Костромы «ЭКОсфера» (Станция
юных натуралистов)

 Е.В. Леонтьева
« » мая 2023 года № 87



ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории организационно - воспитательной деятельности
в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера»
(Станция юных натуралистов)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории организационно воспитательной деятельности в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)» (далее – положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Устава Учреждения, Положения о структурных подразделениях Центра естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера».

1.2. Лаборатория организационно - воспитательной деятельности (далее-лаборатория) являются частью Учреждения.

1.3. Руководство лабораторией возглавляет специалист из числа сотрудников учреждения (далее –руководитель), назначаемый приказом директора Учреждения на основании настоящего Положения.

1.4. Организация, реорганизация, ликвидация лаборатории осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность лабораторий регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Руководитель непосредственно подчиняется директору и заместителю директора, курирующий учебно – воспитательный процесс.

1.7. Кадровый состав лаборатории исходит из основных целей деятельности лаборатории и утверждается директором Учреждения.

2. Основные задачи и функции лаборатории

2.1 Целью деятельности лаборатории организационно - воспитательной деятельности является создание условий для организации непрерывного воспитательного процесса детей во внеурочное время, способствующего расширить творческий потенциал детей и подростков, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, социально ответственного поведения и вовлечения детей в природоохранную и практическую деятельность путем создания оптимальных условий для детского творчества, сохранения и поддержания традиций Учреждения.

2.2. Задачи лаборатории организационно - воспитательной деятельности:

- разрабатывать наиболее эффективные пути совершенствования досуговых, познавательных, развивающих видов деятельности в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям;
- разрабатывать и апробировать новые формы воспитательной работы;
- организовывать массовые мероприятия для обучающихся детских объединений Учреждения; городские массовые мероприятия;
- развивать практическое участие школьников в охране природы родного края через участие в экологических акциях и проектах;
- формировать стремление к здоровому образу жизни в гармонии с природой через осознание учащихся физического и нравственного здоровья как жизненных ценностей;
- организовать и провести профильные смены, разновозрастные объединения;
- организовать обучающие семинары для педагогов различных категорий и населения;
- внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и дидактических средств образовательной деятельности;
- работа с одарёнными детьми; детьми в ТЖС, детьми – инвалидами и ОВЗ;
- создание игротеки;
- пополнение программно-методической базы.

3. Основные направления лаборатории организационно - воспитательной деятельности

Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

- 3.1. Планирование и организация работы;
- 3.2. Организация повышения квалификации педагогов – организаторов, тьютора, старшего методиста лаборатории;
- 3.3. Обобщение данных, анализ состояния воспитательной деятельности, подготовка аналитического материала и информационных сообщений о деятельности;
- 3.4. Проведение творческих, воспитательных, обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер – классов, практикумов);
- 3.5. Подготовка детей к участию в конкурсах, фестивалях, творческих выставках муниципального, регионального, федерального и международного уровня;
- 3.6. Создание условий для самореализации, самоутверждения подростков в активной социальной роли, активизация общественной деятельности учащихся;
- 3.7. Стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив детей и подростков, развитие интереса к общественной работе;
- 3.8. Создание условий для построения и развития различных моделей детского самоуправления;
- 3.9. Разработка и апробация новых форм воспитательной работы для дальнейшего использования положительного опыта в педагогической практике;
- 3.10. Внедрение наиболее эффективных путей совершенствования содержания общественно полезной деятельности учащихся, способствующих социально-творческому развитию личности ребенка;
- 3.11. Реализация лидерских программ гражданского воспитания детей и молодёжи
- 3.12. Взаимодействие с семьями, работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и детьми подучётных категорий
- 3.13. Организация и проведение творческих, массовых мероприятий
- 3.14. Расширение спектра и организация платных услуг (мастер – классы, экскурсии, игры).

5. Документация лаборатории

5.1. Деятельность лаборатории регламентируется следующей документацией:

- 1) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- 2) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- 3) программы педагогов – организаторов, тьютора
- 4) списки обучающихся;

5) иные распорядительные документы;

6.1. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется директором Учреждения, его заместителем в соответствии с планами работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором.

7. Делопроизводство лаборатории

7.1. Организация делопроизводства, охватывающего вопросы документации и работы с документами, в процессе реализации основных функций в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8. Взаимодействие лаборатории

8.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, научными учреждениями, общественными организациями и ассоциациями, а также с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2. Разработанные в лаборатории учебно-методические материалы могут использоваться специалистами других подразделений и педагогами Учреждения.

9. Материальная база лаборатории организационно - воспитательной деятельности

9.1. Материальная база формируется за счет субсидий Учреждения.

9.2. Допускается проведение мероприятий за счет спонсорской помощи.