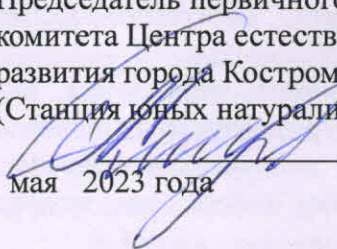




Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы
"Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)
имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного профсоюзного
комитета Центра естественнонаучного
развития города Костромы «ЭКОсфера»
(Станция юных натуралистов)

 Л.П. Смирнова
мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Центра естественнонаучного развития
города Костромы «ЭКОсфера» (Станция
юных натуралистов)

 Е.В. Леонтьева
« мая 2023 года » года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории социально – педагогической деятельности
в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера»
(Станция юных натуралистов)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории социально – педагогической деятельности в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)» (далее – положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Устава Учреждения, Положения о структурных подразделениях Центра естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера».

1.2. Лаборатория социально – педагогической деятельности (далее-лаборатория) является частью Учреждения.

1.3. Руководство лабораторией возглавляет старший методист на основании настоящего Положения.

1.4. Организация, реорганизация, ликвидация лаборатории осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность лабораторий регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Руководитель непосредственно подчиняется директору и заместителю директора, курирующему учебно – воспитательный процесс.

1.7. Кадровый состав лаборатории исходит из основных целей деятельности лаборатории и утверждается директором Учреждения

2. Основные задачи и функции лаборатории

Целью деятельности лаборатории социально-педагогической деятельности является создание условий для многоуровневого единого методического пространства как открытой развивающей образовательной среды, где обеспечивается: формирование у воспитанников положительного социального опыта, навыков конструктивного общения, усвоения социальных ролей и установок через освоение общеразвивающих программ, посредством обучения в области научно-технического и прикладного творчества, для

сохранения и поддержания традиций Учреждения.

3.2.1. Задачи лаборатории социально-педагогической деятельности:

- обеспечивать планирование, организацию, координацию и контроль образовательного процесса по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, социально – педагогической, художественной, туристско – краеведческой направленности;
- формировать трудовые навыки у обучающихся посредством конструирования, моделирования, сборки, соединения деталей, узлов, лекал;
- создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогических и руководящих работников;
- содействовать повышению качества образования через освоение современных педагогических технологий, совершенствование программно-методической обеспечения;
- стимулировать развитие инновационной деятельности учреждения, включение педагогов в работу инновационных проектов, экспериментальных площадок;
- организовать участие работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах, презентации опыта на конференциях, образовательных форумах, выставках;
- формировать у обучающихся исследовательский потенциал через исследовательскую деятельность в области технического творчества и социальных проектов и проведение научно-практических конференций;
- организовать деятельность общественно-профессиональных творческих объединений педагогов по вопросам по вопросам технического творчества и образования учащихся;
- организовывать конкурсы социально-педагогической, художественной, технической направленностей;
- содействовать развитию системы менеджмента качества Учреждения;
- обеспечивать развитие и поддержку положительного имиджа Учреждения, продвижению деятельности Учреждения в медиапространстве

4. Основные направления работы лаборатории социально-педагогической деятельности

Основными направлениями лаборатории социально-педагогической деятельности являются:

- 4.1. Планирование и организация работы лаборатории;
- 4.2. Комплектование детских объединений технической, художественной, социально – педагогической, туристско – краеведческой направленностей;
- 4.3. Разработка локальных нормативных актов программно-методического обеспечения учебно-методического процесса в объединениях;
- 4.4. Разработка методического обеспечения модифицированных и адаптированных к условиям дополнительного образования программ;
- 4.5. Создание условий для реализации образовательных программ технической, художественной, социально – педагогической, туристско – краеведческой направленностей;
- 4.6. Мониторинг и экспертиза образовательной деятельности;
- 4.7. Обобщение данных, анализ состояния деятельности, подготовка аналитического материала и информационных сообщений о деятельности лаборатории социально-педагогической деятельности;
- 4.8. Организация повышения квалификации педагогов лаборатории;
- 4.9. Обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- 4.10. Внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий;
- 4.11. Проведение технических, социальных, научных конкурсов;

4.12. Подготовка детей к участию в конкурсах, фестивалях, творческих выставках муниципального, регионального, федерального и международного уровня.

5. Документация лаборатории

5.1. Деятельность лаборатории регламентируется следующей документацией:

- 1) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- 2) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- 3) журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- 4) списки обучающихся;
- 5) иные распорядительные документы;

6. Контроль за деятельностью лаборатории

6.1. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется директором Учреждения, его заместителем в соответствии с планами работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором.

7. Делопроизводство лаборатории

7.1. Организация делопроизводства, охватывающего вопросы документации и работы с документами, в процессе реализации основных функций в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8. Взаимодействие лаборатории

8.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, научными учреждениями, общественными организациями и ассоциациями, а также с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2. Разработанные в лаборатории учебно-методические материалы могут использоваться специалистами других подразделений и педагогами Учреждения.

9. Материальная база лаборатории учебно - методической деятельности

9.1. Материальная база формируется за счет субсидий Учреждения.

9.2. Допускается проведение мероприятий за счет спонсорской помощи.