



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы
"Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)
имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного профсоюзного
комитета Центра естественнонаучного
развития города Костромы «ЭКОсфера»
(Станция юных натуралистов)

Л.П. Смирнова

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
г. Кострома «Центра естественнонаучного развития
города Костромы «ЭКОсфера» (Станция
юных натуралистов)

В. Леонтьева

2019 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) (далее – положение, Учреждение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2013 г. № 273, Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- 1) определение стратегии образовательного процесса в учреждении;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) утверждение и осуществления мероприятий в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функциями педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение дополнительных образовательных программ и учебных планов, а так же изменений и дополнений к ним;
- 2) обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса; образовательных программ и учебных планов, а так же изменений и дополнений к ним; качества образовательных услуг, в том числе и платных;
- 3) анализ, оценка и планирование образовательного процесса, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в сообщениях о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) принятия решений о формах и порядке проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам учебного года; о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; на следующий курс;

6) принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в обучении и награждении педагогических работников;

7) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

8) обсуждает календарный учебный график;

9) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и иные локальные нормативные документы

10) рассматривает вопросы предоставления работникам к почетным званиям, государственным наградам;

11) осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право на:

1) управление Учреждением в порядке, определенный Уставом Учреждения;

2) предложения о поощрении педагогических работников и обучающихся;

3) применение мер воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно - воспитательный процесс, в порядке установленным Уставом Учреждения;

4) создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;

5) принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы педагогического совета;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и (или) воспитание обучающихся, включая совместителей.

6.2. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению членов педагогического совета, решением председателя педагогического совета, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, заказчиков проектов и социальных партнеров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие.

Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют

6.3. Председателем совета является директор Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану составленному на основе предложений его членов, который является составной частью

плана работы Учреждения. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета.

7.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания проводятся в рабочее время.

7.4. При необходимости, решением председателя педагогического совета или по требованию не менее 1/3 его членов может быть созвано внеплановое заседание.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

7.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

7.7. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

7.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер.

7.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

7.10. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора Учреждения. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

7.11. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

7.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

7.13. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Учреждения. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

7.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

8.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета, избранный на период учебного года из членов педагогического совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов педагогического совета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью директора Учреждения.

8.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится 5 лет.