

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от 30 08 2019 года
№ 1618

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в муниципальных организациях города Костромы, реализующих
дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных организациях города Костромы, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – Правила), регулируют правоотношения обучающихся, их родителей (законных представителей), поставщиков образовательных услуг - участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими на территории города Костромы, индивидуальных гарантий по получению выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в пределах соответствующих гарантий.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования по муниципальному заданию;

б) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Костромы;

в) сертификат дополнительного образования (далее – сертификат) – реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за счет средств бюджета города Костромы в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами города Костромы;

г) поставщик образовательных услуг (далее - поставщик) – муниципальная образовательная организация города Костромы, оказывающая образовательные услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы) на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности и в рамках муниципального задания;

д) реестр сертификатов дополнительного образования (далее – реестр сертификатов) – перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе

персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Костромской области» и в муниципальном задании;

е) реестр поставщиков образовательных услуг (далее – реестр поставщиков) – перечень муниципальных образовательных организаций города Костромы, оказывающих образовательные услуги, на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности.

ж) реестр образовательных программ (далее – реестр программ) – перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками в рамках системы персонифицированного финансирования (с использованием сертификатов);

з) информационная система персонифицированного финансирования-Навигатор дополнительного образования (далее – ИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) поставщиков, дополнительных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов, осуществления процедур сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

и) программа персонифицированного финансирования – правовой акт в форме распоряжения заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, устанавливающий на определенный период номиналы сертификатов, число действующих сертификатов, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата при выборе образовательных программ определенных направленностей.

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок получения образовательной услуги в рамках муниципального задания на условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) порядок формирования реестра программ;

в) порядок формирования реестра сертификатов;

г) порядок формирования реестра поставщиков.

1.4. Персонифицированное финансирование вводится для совершенствования оказания образовательных услуг, реализуемых муниципальными образовательными организациями города Костромы, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории города Костромы, в рамках муниципального задания.

1.5. Номинал сертификата, установленный в рублях, ежегодно определяется в рамках программы персонифицированного финансирования. Неиспользованные в текущем году средства сертификата на следующий год не переносятся. Средства сертификата могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени.

1.6. Основанием для отказа в предоставлении сертификата на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных сертификатов с определенным номиналом максимальному числу сертификатов на соответствующий год, определенному исходя из наличия вакантных мест, а также достижение обучающимся возраста 18 лет.

1.7. Обучающийся по сертификату имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

1.8. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата как одновременно, так и последовательно.

1.9. Выбор образовательной программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой образовательной программы (отчислении с осваиваемой ранее образовательной программы и зачислении на новую образовательную программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью образовательной программы.

1.10. Правила приема в конкретную муниципальную образовательную организацию города Костромы, оказывающую образовательные услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно.

2. Порядок получения образовательной услуги в рамках муниципального задания на условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

2.1. Обучающиеся, получившие сертификаты, имеют право использовать сертификат для обучения по любой образовательной программе, если:

а) возраст обучающегося соответствует возрасту включения в систему персонифицированного финансирования, установленному подпунктом «б» пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

б) образовательная программа включена в реестр программ;

в) имеется возможность зачисления на обучение по образовательной программе;

г) поставщик включен в реестр поставщиков государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Дворец творчества» (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Костромской области);

д) доступный остаток обеспечения сертификата в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной образовательной программе.

2.2. В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению обучающимся занятий в рамках образовательной программы, осваиваемой им с использованием сертификата, родителем (законным представителем) может быть подано заявление об отчислении обучающегося, с целью сохранения остатка средств сертификата для освоения аналогичной образовательной программы, либо других образовательных программ в последующем, в течение срока действия номинала сертификата, когда обстоятельства, препятствующие посещению обучающимся занятий в рамках образовательной программы, отпадут.

2.3. Поставщик ведет учет заключаемых договоров об образовании между поставщиком и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования, посредством отражения данной информации в ИС.

2.4. При выборе образовательной программы обучающийся, достигший

возраста 14 лет и (или) родители (законные представители) обучающегося обращаются к соответствующему поставщику с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем случае обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны будут явиться к поставщику лично для оформления документов с учетом правил приема в конкретную муниципальную образовательную организацию города Костромы – поставщика услуг в срок, указанный в ИС.

2.5. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер сертификата на текущий год (при наличии), дата зачисления и время обучения.

2.6. В случае если обучающийся, достигший возраста 14 лет и (или) родители (законные представители) обучающегося впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения образовательной программы, одновременно с данным заявлением они подают поставщику заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами. В случае если обучающийся уже обучался на основании сертификата, повторная подача заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

2.7. Поставщик после получения заявления самостоятельно проверяет посредством ИС:

- а) номер сертификата;
- б) фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- в) идентификатор образовательной программы;
- г) планируемую продолжительность обучения обучающегося по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

2.8. В случае, если обучающийся уже осваивает образовательную программу (образовательные программы) на основании данного сертификата, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы обучающимся.

2.9. В случае если сертификат отсутствует, поставщик после получения заявления выдает сертификат, формируя посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик информирует заявителя о возможности (невозможности) выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС.

2.10. В случае выявления несоответствия номера сертификата и (или) фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося записи в реестре сертификатов, поставщик предлагает обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных в муниципальный ресурсный (опорный) центр дополнительного образования детей.

2.11. В случае превышения стоимости программы доступного остатка средств сертификата, поставщик предлагает обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую образовательную программу, либо заключить договор на обучение по части образовательной программы.

2.12. В случае наличия сертификата поставщик взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью

выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей образовательной программе, после чего заключает с обучающимся, родителями (законными представителями) договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Обучающиеся, их родители (законные представители), которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора лично.

2.13. Договор об образовании заключается поставщиком на основании требований законодательства об образовании.

2.14. Поставщик в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- а) реквизиты договора об образовании;
- б) номер сертификата;
- в) идентификатор образовательной программы;
- г) дату начала обучения обучающегося по образовательной программе.

2.15. Указанные в пункте 2.14 раздела 2 настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

- а) реквизиты договора об образовании;
- б) идентификатор образовательной программы;
- в) дата начала обучения обучающегося по образовательной программе и предполагаемый период обучения;
- г) наименование поставщика;

2.16. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) по соглашению сторон;
- в) по инициативе поставщика в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. В случае расторжения договора об образовании поставщик в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащее следующие сведения:

- а) номер сертификата;
- б) реквизиты договора об образовании;
- в) основания для расторжения договора об образовании;
- г) дата прекращения действия договора об образовании;
- д) объем обеспечения сертификата, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

2.18. В случае завершения обучения обучающегося по причине полного использования средств сертификата, поставщик в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о реализации образовательной услуги в полном объеме, с указанием номера сертификата и реквизитов договора об образовании.

2.19. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

- а) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;
- б) номера сертификатов дополнительного образования.

3. Порядок формирования реестра программ

3.1. Реестр программ формируется муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей на основании информации, представленной поставщиками, включенными в реестр поставщиков. Каждой образовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре программ.

3.2. Информация представляется поставщиками посредством заполнения данных об образовательных программах в ИС.

3.3. По каждой образовательной программе поставщик предоставляет следующую информацию:

- а) наименование образовательной программы;
- б) направленность образовательной программы;
- в) возрастные категории обучающихся;
- г) форма обучения;
- д) срок обучения по образовательной программе (в часах);
- е) план приема (в человеках);
- ж) дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации;
- з) аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы);
- и) место реализации образовательной программы, ссылку на страницу официального сайта поставщика в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий, а также информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих образовательную программу, указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал сертификата;
- к) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал сертификата.

3.4. Может быть предоставлена информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информация о реализации образовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

3.5. Для образовательных программ, по которым поставщиком выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом «к» пункта 3.3 раздела 3 настоящих Правил, должна быть указана стоимость обучения по образовательной программе, а также информация о нормативной стоимости одного часа обучения по образовательной программе.

3.6. Образовательная программа должна быть включена в реестр программ в течение десяти рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

3.7. Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр является:

а) выявление нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы;

б) получение по результатам независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже 20.

3.8. Запись об образовательной программе в реестре программ содержит информацию, указанную в пункте 3.3 раздела 3 настоящих Правил, информацию о поставщике, реализующем данную образовательную программу.

3.9. Поставщики ежегодно обновляют в ИС сведения об образовательных программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в предыдущем пункте настоящих Правил, на основании информации от поставщика в реестр программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком в ИС не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей в реестр программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 3.3 раздела 3 настоящих Правил, внесение изменений в реестр программ не требуется.

3.10. В случае, если образовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, образовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре программ в записи об образовательной программе.

3.11. Образовательная программа исключается из реестра программ поставщиком посредством ИС.

3.12. В случае, если по образовательной программе, исключаемой из реестра программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной образовательной программе. Образовательная программа в таком случае исключается из реестра программ по завершении обучения обучающихся.

4. Порядок формирования реестра сертификатов

4.1. Реестр сертификатов формируется муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей на основании заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования, подаваемых обучающимся, достигшим возраста 14 лет и (или) родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, посредством ИС или в письменной форме подается поставщику при обращении с заявлением о зачислении для обучения на образовательную программу в рамках системы персонифицированного финансирования, которое производится для данного

обучающегося впервые. Заявление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- г) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего 14 лет;
- д) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

4.3. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения обучающегося по системе персонифицированного финансирования.

4.4. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата:

- а) свидетельство о рождении ребенка, или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность обучающегося, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

4.5. В случае подачи заявления посредством ИС обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося обязаны обратиться к поставщику для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося и (или) родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося вносить в ИС данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.7. Поставщик в случае подтверждения достоверности представленной информации подтверждают это путем совершения необходимых действий в ИС. Повторного включения в указанный реестр и повторной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

4.8. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования лично. В случае если заявление было подано в электронной форме, срок включения обучающегося в систему персонифицированного финансирования может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления документов, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящих Правил, и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

4.9. Основаниями для отказа во включении в систему персонифицированного финансирования являются:

- а) уже осуществленное ранее включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования;
- б) предоставление обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений при подаче заявления;
- в) отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Костромской области;
- г) отсутствие согласия обучающегося, его родителя (законного представителя) на соблюдение требований и обязательств обучающегося, родителя (законного представителя) в рамках настоящих Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

4.10. При формировании для обучающегося сертификата создается запись в реестре сертификатов, в которой указывается номер сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

- а) муниципалитет, в котором обучающийся зарегистрирован по месту жительства (пребывания);
- б) период действия сертификата;
- в) номинал сертификата;
- г) данные об обучающемся, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).

4.11. Информация о сертификате, оформленном обучающемся, предоставляется посредством ИС.

4.12. Для каждого сертификата в ИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата (с указанием образовательной программы и поставщика, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата, а также периода обучения).

4.13. В случае, если обучающемуся предоставлен сертификат, но обучающийся, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося могут подать заявление об отказе от использования сертификата поставщику.

5. Порядок формирования реестра поставщиков

5.1. В целях учета поставщиков создается реестр поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования. Ведение реестра поставщиков осуществляется муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей.

5.2. Основанием для включения поставщика в реестр поставщиков является письменное заявление поставщика. Заявление может быть направлено посредством ИС путем регистрации (внесения сведений) поставщика в ИС.

5.3. Письменное заявление поставщика должно содержать следующие сведения:

- а) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- б) ОГРН, ИНН, КПП (при наличии);

- в) организационно-правовая форма поставщика;
- г) адрес (место) нахождения поставщика;
- д) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика;
- е) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (номер лицензии, дата выдачи);
- ж) контактные данные руководителя поставщика (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);
- з) о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата, а также согласие поставщика с настоящими Правилами.

К заявлению о включении в реестр поставщиков прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусматриваемые настоящим пунктом.

5.4. Письменное заявление должно быть рассмотрено муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей в течение трех рабочих дней. В случае если заявление было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления копий документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящих Правил.

5.5. Поставщик должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия муниципальным ресурсным (опорным) центром дополнительного образования детей соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

5.6. Основаниями для отказа во включении поставщика в реестр поставщиков являются:

- а) наличие в реестре поставщиков записи о деятельности поставщика;
- б) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков;
- г) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков документов;
- д) предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

5.7. В случае изменения сведений о поставщике, поставщик в течение трех рабочих дней с даты наступления этих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Муниципальный ресурсный (опорный) центр дополнительного образования детей вправе потребовать у поставщика предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

5.8. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков являются:

- а) письменное заявление поставщика об исключении из системы персонифицированного финансирования;
- б) прекращение деятельности поставщика в результате ликвидации, реорганизации;
- в) утрата поставщиком права на осуществление образовательной

деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.9. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра поставщиков, в него вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком. Поставщик, включенный в реестр поставщиков, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра поставщиков.