

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

СОДЕРЖАНИЕ

[Пояснительная записка 3](#_Toc175647425)

[Раздел I. Механизм реализации образовательной программы 10](#_Toc175647426)

[1.1 Учебный план (бюджет) 10](#_Toc175647427)

[1.2 Циклограмма деятельности 13](#_Toc175647428)

[1.3. Программа воспитательной деятельности 20](#_Toc175647429)

[1.4. План методической работы 20](#_Toc175647430)

[1.5. Работа с кадрами 21](#_Toc175647431)

[1.6. План работы с педагогическими кадрами 22](#_Toc175647432)

[1.7. Работа с родителями 23](#_Toc175647433)

[1.8.План работы по развитию материально-технической базы. 24](#_Toc175647434)

[1.9. План работы инспекционного контроля 28](#_Toc175647435)

[1.10. Методическое обеспечение образовательной программы 29](#_Toc175647436)

[Раздел II. Оценка качества работы учреждения 30](#_Toc175647437)

[2.1. Ожидаемые результаты реализации образовательной программы 30](#_Toc175647438)

[Создание условий для мотивации личности к познанию, творчеству, исследованию 30](#_Toc175647439)

[2.2. Формы оценки эффективности реализации программы: 31](#_Toc175647440)

[2.3 Модель личности выпускника 31](#_Toc175647441)

[Список используемых источников 33](#_Toc175647442)

# Пояснительная записка

Образовательная программа учреждения - это нормативный документ планирования деятельности учреждения, определяющая максимально полное и конкретное содержание деятельности учреждения на короткий (учебный год) промежуток времени.

Образовательная программа на 2024 - 2025 учебный год определяет содержание деятельности Учреждения на данном этапе развития согласно муниципальному заданию, характеризует механизм реализации программы, раскрывает содержание планов работы (Учебный план, план воспитательной работы, План методической работы), направлений развития учреждения, программы работы с кадрами и развитие материальной технической базы, а также отражает желаемые результаты работы, формы оценки эффективности реализации программы, модель личности выпускника Центра.

Содержание программы базируется на достижениях общемировой культуры   
и Российских культурных традициях, отвечает задачам становления гражданского общества и правового государства, культурно-национальным особенностям Костромского региона.

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 31марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении

Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»

4 Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI.Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утверждена заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование"07 декабря 2018 г., протокол № 3);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (

10 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

13. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

14.Приказ департамента образования и науки Костромской области от 26.02.2021 года № 227 «Об утверждении Концепции развития краеведческого образования детей и молодежи Костромской области»

15.Распоряжение заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью от 20.04.2023 года № 419-рз/IV Об утверждении программы развития туристско-краеведческой деятельности с обучающимися в городе Костроме на период до 2030 года»

16.Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) " (Распоряжение Администрации города Костромы от 04.10.2019 года № 819-РЗ/IV).

Методические рекомендации:

1.Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)(разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.)(Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

2.Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

**Особенности реализации образовательной программы**

Основной целью образовательной программы Учреждения является повышение качества образовательного процесса в соответствии с приоритетами современной образовательной политики, потребностями заказчиков образовательных услуг.

В соответствии с целью основными задачами образовательной программы являются:

- создание условий для мотивации личности к познанию, творчеству, исследованию;

- создание условий для формирования экологической грамотности и культуры, укрепления здоровья обучающихся;

-создание культурно-образовательного пространства для успешного самоопределения и самореализации детей и подростков в избранном направлении;

- содействие личностному росту участников образовательного процесса;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- создание условий для оптимального развития, самореализации детей с особыми образовательными потребностями.

Таким образом, деятельность учреждения ориентирована на осуществление   
в учреждении комплексного потенциала образовательного процесса: обучения, воспитания и развития ребенка.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.  
 В период каникул объединения могут продолжить работу по реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, полевых практикумов, согласно плану работы на каникулы.

Занятия в детских объединениях Учреждения начинаются не ранее 8.00 часов   
и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Занятия в объединениях Центра могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

Образовательная деятельность осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, сформированных по интересам и являющихся основным составом объединения,  
 а также индивидуально по индивидуальным образовательным маршрутам.

Численный состав обучающихся и продолжительность учебных занятий в детских объединениях в неделю определяется особенностями дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, Уставом учреждения и санитарно- эпидемиологическими правилами, и нормативами.

**Информационная справка об Учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название учреждения | муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича" |
| Юридический адрес | 156009, Костромская область, город Кострома,  улица Березовая роща, 1 |
| Телефон: | 8 (4942) 42-61-69 |
| Е-mail | [ekosfera44@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ekosfera44@mail.ru) |
| Устав учреждения | распоряжение Администрации города Костромы  № 819-РЗ/IV от «10» октября 2019 года |
| Учредитель | Администрации города Костромы |
| Лицензия | от «16» июля 2021г., регистрационный номер 55-21/П |
| Сроки освоения образовательных программ | 1 год |

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы “Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича " - многопрофильное, многофункциональное образовательное учреждение.

Учреждение было создано 01 сентября 1978 года решением Исполнительного Комитета Костромского Совета народных депутатов № 468 от 10 августа 1978 года, как Дом пионеров Свердловского района города. В этот период Дом пионеров решал основные задачи: организации и проведения интересного, содержательного, общественно-значимого свободного отдыха детей; координировал и направлял деятельность пионерских дружин района; осуществлял методическое обеспечение всех, проводимых дел.

1992 год - Дом пионеров был переименован в детско-юношеский комплекс,   
в который вошли семь комнат школьника, которые позднее стали называться детско-подростковыми клубами.

С 1993 года произошло переименование учреждения в Центр детского творчества «Содружество» города Костромы.

2011 год - проведена  реорганизация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества «Содружество» путем присоединения  к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» города Костромы.

2015 год  - в соответствии с Постановлением Администрации города Костромы от  14 декабря 2015 года муниципальное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Центр детского творчества «Содружество»" переименовано  в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера»".

В 2015 году имущественный комплекс ОГКОУ ДОД «Эколого-биологический центр «Следово» Костромской области», расположенный по адресу: город Кострома, улица Березовая роща, дом 1, передан в безвозмездное пользование муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Центр детского творчества «Содружество». В 2016 году имущество по адресу улица Березовая роща, дом 1 закреплено за муниципальным бюджетным учреждение дополнительного образования города. Костромы «Центр естественнонаучного развития  «ЭКОсфера» на праве оперативного управления.

2018 год - в соответствии с Постановлением Администрации города Костромы   
от 09.11.2018 года № 824-РЗ/IV муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера»" переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)". В ноябре 2018 года завершен капитальный ремонт в здании учебного корпуса и здании живого уголка. В декабре 2018 года получена лицензия на право ведения образовательной деятельности.

В  июле 2019 года Постановлением Костромской областной Думы муниципальному  бюджетному  учреждению дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)" присвоено имя выдающегося земляка Зубкова  Виктора Федоровича

В сентябре 2019 года в соответствии с Постановлением Администрации города Костромы № 1659 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера»" переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича».

В 2023-2024 учебном году были реализованы 57 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по 5 направленностям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направленность | Количество реализуемых программ | | Число объединений | | Число учебных часов в год | | Число учащихся | |
| ед. | % | группы | % | ед | % | чел | % |
| 1 | Техническая | 16 | 28 | 41 | 22 | 1992 | 27 | 347 | 16 |
| 2 | Художественная | 3 | 8 | 13 | 7 | 308 | 7 | 126 | 8 |
| 3 | Социально - педагогическая | 6 | 11 | 19 | 10 | 882 | 12 | 272 | 13 |
| 4 | Естественнонаучная | 30 | 51 | 111 | 59 | 3726 | 50 | 1278 | 60 |
| 5 | Туристско-краеведческая направленность | 2 | 4 | 4 | 2 | 288 | 4 | 60 | 3 |
| ИТОГО | | 57 | 100 | 188 | 100 | 7340 | 100 | 2113 | 100 |

Общий показатель объёма муниципальной услуги для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в 2023-2024 году составил:

Техническая направленность – 47 124 человеко-часов, в том числе по сертификатам ПФДОД – 1 176 человеко-часов;

Художественная направленность – 12 862 человеко-часов, в том числе по сертификатам ПФДОД – 2 000 человека-часа;

Социально-педагогическая направленность – 16 373 человеко-часов, в том числе по сертификатам ПФДОД – 3 510 человека-часа,

Социально-педагогическая направленность для детей с ОВЗ – 1 106 человеко-часов;

Естественно-научная направленность – 103 691 человека-часов, в том числе по сертификатам ПФДОД - 6 210– человека-часа,

Естественно-научная направленность для детей с ОВЗ – 2 008 человека-часов.

**Структура управления образовательной деятельностью учреждения**

Управление образовательной деятельностью осуществляется через административное руководство:

- директор;

- заместители директора;

- коллегиальные органы: общее собрание коллектива; профсоюзный комитет; педагогический совет; методический совет; аттестационная комиссия на соответствие занимаемой должности работников,

Организационная структура учреждения включает 3 лаборатории:

1) Лаборатория эколого – биологического развития.

Целью деятельности лаборатории эколого-биологического развития является создание условий для открытой развивающей образовательной среды по: совершенствованию системы непрерывного экологического образования подрастающего поколения; формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, социально ответственного поведения и вовлечения детей в природоохранную и практическую деятельность.

2) Лаборатория социально – педагогической деятельности.

Целью деятельности лаборатории социально-педагогической деятельности является создание комплекса условий для развития социокультурных и профессиональных компетенций, профессионально значимых качеств личности будущего специалиста в процессе участия во внеучебной деятельности, где обеспечивается: формирование у воспитанников положительного социального опыта, навыков конструктивного общения, усвоения социальных ролей и установок через освоение общеразвивающих программ, посредством научно-технического и прикладного творчества.

3) Лаборатория организационно - воспитательной деятельности.

Целью деятельности лаборатории организационно - воспитательной деятельности является создание условий для организации непрерывного воспитательного процесса детей во внеурочное время для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

**Режим работы Учреждения**

Учреждение работает в условиях 5-дневной рабочей недели. Режим работы работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

**Годовой календарный учебный график**

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность, выданной   
от «16» июля 2021г., регистрационный номер 55-21/П, департаментом образования и науки Костромской области, образовательная деятельность осуществляется в помещениях учреждения по следующим адресам: город Кострома, улица Березовая роща, д.1; улица Березовая роща, д.12а, а также на основе договора о реализации дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы на базах общеобразовательных школ, детских садов и учреждений высшего профессионального образования Костромской области и среднего профессионального образования города Костромы.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей.

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс в учреждении осуществляется по 57 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по 5 направленностям.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, также предлагаются платные образовательные услуги для молодежи в возрасте 18-21 года  
 и взрослое население. Обучение детей осуществляется в одновозрастных   
и разновозрастных объединениях по интересам: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Учебный год в учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 августа.   
В период с 1 по 10 сентября педагогами осуществляется набор (комплектование) в учебные группы.

Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии   
с образовательной программой, локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно и расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Учреждения.

Начало учебных занятий -9 сентября 2024 года

Окончание учебных занятий - 30 мая 2025 года.

Продолжительность учебного года – 36 недель:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год обучения** | **1 полугодие** | **ОП** | **Зимние**  **каникулы** | **2 полугодие** | **ОП** | **Летние каникулы** | **Всего в год** |
| 1 год обучения | 09.09.2024-28.12.2024 | 16 нед. | 30.12.2024-08.01.2025 | 09.01.2025-30.05.2025 | 20 нед. | 01.06-31.08.2025 | 36 учебных недель |

Реализация дополнительных общеразвивающих программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Осуществление итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не предусмотрено.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по программе (на учебных занятиях). Порядок, формы, периодичность, фонд оценочных средств, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретной дополнительной общеразвивающей программе определяются педагогическим работником и отражаются в соответствующей программе. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия и по окончании полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

**Регламент образовательного процесса**

Продолжительность учебной недели: 7 дней.

**1 год обучения:** 1, **2, 3, 4, 6 часов в неделю**: (1 раз в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю   
по 2 часа, 3 раза в неделю по 2 часа)

**Режим занятий**

Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию учебных занятий, утверждаемым приказом директора. Расписание составляется по полугодиям.

Продолжительность академического часа в Учреждении устанавливается:

1) 30 минут для детей - 5-7 лет;

2) 45 минут - во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий;

3) 30 минут - для детей дошкольного возраста и на период дистанционного обучения

Перерыв между занятиями составляет-10 минут.

**Количество учебных смен – 2:**

1 смена- с 08.00 -12.30 час.

2 смена –с 13.30 -20.00 час.

Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей, профильные смены (отряды), слеты, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом и составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе и базе общеобразовательных учреждений города.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для образовательного (учебно-воспитательного) процесса как единой развивающей среды и совместной деятельности детей, педагогов и родителей

# Раздел I. Механизм реализации образовательной программы

## **1.1 Учебный план (бюджет)**

Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно, на основании комплектования объединений, утверждается на педагогическом совете и согласовывается с Учредителем. Учебный план составлен для выполнения муниципального задания и раскрывает организационную специфику всех детских объединений. В нем отражен образовательный процесс учреждения, выполняющий функции обучения, воспитания и развития обучающихся. План представляет работу педагогического коллектива по включению обучающихся в различные виды деятельности по 5 направленностям дополнительного образования детей.

1) Техническая, реализуются 18 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, что составляет 31 от общего количества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Занятия в объединениях технической направленности развивают технические и интеллектуальные способности ребенка, мотивируют его на здоровый образ жизни. Отслеживание результативности происходит на основе мониторинга реализации дополнительной общеразвивающей программы и результативности участия учащихся в конкурсах, выставках, соревнованиях спортивно - технической направленности от уровня учреждения до международного уровня.

2)Художественная. Реализуются 2 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, что составляет 5% от общего количества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Данное направление ориентировано на развитие творческих способностей и их социальной адаптации в пространстве жизнедеятельности. Отслеживание результативности реализации программ по данной направленности осуществляется посредством мониторинга результативности участия учащихся в конкурсах, выставках, концертах художественно – эстетической направленности от уровня учреждения до международного уровня.

3)Социально-гуманитарная. Реализуется 6 дополнительных общеобразовательные общеразвивающие программы данной направленности, что составляет 10% от общего количества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Основной целью программ данной направленности является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтёрство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены программы по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), программы по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профориентации по различным направлениям и т.д Результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности отслеживаются через мониторинг участия учащихся в акциях, форумах, конкурсах, выставках, слетах, проектной деятельности от уровня учреждения до всероссийского уровня.

4)Естественнонаучная. Одна из основных и ведущих направленностей учреждения. В рамках данной направленности реализуются 30 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, что составляет 51% от общего количества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Программы направлены на формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов обучающихся в области естественных наук, развитие исследовательской активности, на экологическое воспитание, приобретение практических умений и навыков в области охраны природы и природопользования. Доминантой содержания является изучение природных явлений. Отслеживание результативности проходит на основе мониторинга реализации дополнительной общеразвивающей программы и результативности участия учащихся в акциях, конкурсах, выставках, исследовательской деятельности естественнонаучной направленности от уровня учреждения до всероссийского уровня.

5)Туристко - краеведческая. Реализуется 2 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы данной направленности, что составляет 3 % от общего количества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Основной деятельностью программы является краеведение.

Выбор данных направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определен наличием запроса детей, родителей – жителей центрального округа города, педагогических работников общеобразовательных школ, наличием учебно - материальной базы, кадрового ресурса, традициями образовательной деятельности Учреждения.

В 2024-2025 учебном году будут реализовываться 59 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по 5 направленностям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направленность | Количество реализуемых программ | | Число объединений | | Число учебных часов в год | | Число учащихся | |
| ед. | % | группы | % | ед | % | чел | % |
| 1 | Техническая | 18 | 31 | 48 | 126 | 2136 | 29 | 419 | 18 |
| 2 | Художественная | 3 | 5 | 11 | 16 | 306 | 4 | 141 | 6 |
| 3 | Социально- гуманитарная | 6 | 10 | 21 | 39 | 954 | 13 | 305 | 13 |
| 4 | 4.1 Естественно  научная | 26 | 44 | 99 | 215 | 215 | 49 | 1284 | 57 |
| 4.2 Естественнонаучная для детей с ОВЗ | 4 | 7 | 7 | 22 | 22 | 5 | 65 | 2 |
| 5 | Туристско-краеведческая направленность | 2 | 3 | 6 | 20 | 108 | 2 | 56 | 4 |
| ИТОГО | | 59 | 100 | 192 | 100 | 438 | 100 | 2270 | 100 |

Общий показатель объема муниципальной услуги для обучающихся в возрасте

от 5 до 18 лет составляет:

- техническая направленность – 45 504 человеко-часов, в том числе по сертификатам СЗ - 1200 человеко-часов;

- художественная направленность – 9 380 человеко-часов, в том числе по сертификатам СЗ - 2000 человеко-часов;

- социально – гуманитарная направленность – 20 484 человеко-часов, в том числе по сертификатам СЗ - 3600 человеко-часов;

- естественнонаучная направленность – 107 397 человеко-часов, в том числе по сертификатам СЗ - 6300 человеко-часов.

- естественнонаучная направленность для детей с ОВЗ– 6 432 человеко-часов;

-туристко-краеведческая направленность - 8 640 человеко-часов.

Все детские объединения работают в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным руководителем Учреждения.

В целом, для реализации учебного плана в Учреждении созданы   
все необходимые условия: кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение.

***Учебный план на 2024-2025 учебный год (бюджет) (Приложение №1)***

**Учебный план (внебюджет)**

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать дополнительные образовательные услуги за плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

   Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.  Договор с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг заключается  с Центром естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» на добровольной основе.

В учебном плане (внебюджет) отражен образовательный процесс учреждения,

выполняющий функции обучения, воспитания и развития. План представляет работу педагогического коллектива по включению обучающихся в различные виды деятельности по 5 направленностям:

1)Техническая;

2) Художественная;

3) Социально-гуманитарная;

4) Естественнонаучная.

5)Туристско –краеведческая.

***Учебный план на 2024-2025учебный год (внебюджет)(Приложение № 2)***

## **1.2 Циклограмма деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма организации** | **Периодичность** | **Категория участников** | **Форма отчетности** | **Ответственный** |
| 1 | Совещание при директоре | 1 раз в 2 месяца | Педагогический коллектив | Отчеты, доклады | Старший методист |
| 2 | Педагогический совет | 1 раз в 2 месяца | Педагогический коллектив | Доклады, отчеты, | Старший методист |
| 3 | Методический совет | 1 раз в 2 месяца | Зам директора  Педработники  Методисты | Отчеты, публикации, | Старший методист |
| 4 | Методические объединения | 1 раз в 2 месяца | Педработники  Методисты | Отчеты, публикации, выступления | Старший методист. ПДО |
| 5 | Планерка | еженедельно | Администрация, Методисты | Недельный план | Старший методист |
| 6 | Общее собрание работников | Январь, август | Коллектив учреждения | Отчет директора | Старший методист |
| 7 | Аттестационная комиссия | По плану АК | Члены АК | Отчет председателя АК | Старший методист |
| 8 | Профсоюзная организация | По плану ПО | Члены ПО | Отчет председателя ПО | Члены ПО |

**Общее собрание работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Анализ подготовки учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок действий в случае возникновения пожара. О программе развития учреждения на 2025-2029 гг | Август | Старший методист, ПДО |
| **2** | Выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие. Утверждения графика отпусков. Профилактические и предупредительные меры по антитеррористической безопасности | Январь | Члены ПО |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | О готовности учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период. Неделя открытых дверей для родителей. | Сентябрь | Администрация |
| **2** | Нормативно–правовая база по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. | Ноябрь | Администрация |
| 3 | Отчет по выполнению муниципального задания. О графике отпусков сотрудников на 2025 год. | Январь | Администрация |
| 4 | Об организации месячника по патриотической работе. О проведении самообследования и формировании отчета | Февраль | Администрация |
| 5 | О летней занятости детей. Об итогах участия педагогов и обучающихся в конкурсах, экологических акциях. | Апрель | Администрация |
| 6 | О приемке учреждения к новому учебному году Перспективное планирование на следующий учебный год. | Июнь | Администрация |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***Педсовет – отчет*** *Актуальные проблемы и перспективы работы педколлектива.*  *Повестка:*1. Итоги деятельности учреждения по итогам 2023-2024 учебного года. Основные задачи педколлетива на 2024-2025учебный год .  2. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов. Правила формирования социальных сертификатов и персонифицированного учета по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Костромской области».  3. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса  4. Новая стратегия комплексной безопасности детей (*Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358*  *О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года)*  5.Повышение уровня наставничества «Педагог-педагог» | Август | Директор |
| 2 | ***Педсовет – презентация*** *«Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современного образовательного пространства»*  *Повестка:*1. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно -нравственного и патриотического воспитания в составляющей в рамках реализуемых проектов и программ  2.Результаты: достижения и проблемы реализации  планов воспитательной работы.  3.Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях по туристко краеведческому воспитанию детей | Октябрь | Директор |
| 3 | ***Педсовет- практикум***«*Формирование стратегии вовлечения в систему патриотического воспитания социальных партнеров и родителей»*  *Повестка*:1 Утверждение программы развития Учреждения н а 2025-2029 гг  2.Анализ образовательных и воспитательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.  3 Мотивационная роль семьи и педагогов в  формировании ключевых компетенций личности  4. Обмен опытом «Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания» | Декабрь | Директор |
| 4 | ***Педсовет-«Методический ПроАктив»*** *: Как «прокачать» свои профессиональные навыки?»*  *Повестка:*1.Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  2. Реализация образовательных программ: дефициты и успехи.  3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута педагога. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области воспитания | Март | Директор |
| 5 | ***Педсовет-круглый стол*** «Возможности для профессионального развития педагога»  *Повестка:*1. Об итогах деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году.  2.Предварительное комплектование на 2025/2026 учебный год  3.Утверждение годового календарного учебного графика на новый 2025/2026 учебный год | Май | Директор |

**Методические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Анализ деятельности методического совета Планирование деятельности методического совета на 2024-2025 учебный год. Об основных направлениях методической работы в новом учебном году Утверждения единой методической темы  2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Рассмотрение планов методических объединений на учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования  3 Модели наставничества в учреждении | Август | Заместитель директора  Руководитель МС |
| 2 | Формы и методы проведения занятий в учреждении дополнительного образования. Интерактивные педагогические технологии в дополнительном образовании. | Ноябрь | Заместитель директора  Руководитель МС |
| 3 | Роль самообразования и сетевого партнерства для повышения педагогической квалификации | Январь | Заместитель директора  Руководитель МС |
| 4 | Педагогический кейс педагога дополнительного  Образования. | Март | Заместитель директора  Руководитель МС |
| 5 | Итоги работы методической службы за учебный год | Май | Заместитель директора  Руководитель МС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Городские мероприятия для детей** | | | | | | |
| **№** | |  | | --- | | **Сроки**  **проведения** | | **Название мероприятия** | | **Категория участников** | | **Ответственный** |
|  | Октябрь | Дистанционный фотоконкурс «Живи здорОво!», посвященный Году семьи | | Учащиеся СОШ, СПО, УДО | | Методист лаборатории ОВД |
|  | Сентябрь -октябрь | Городская экологическая акция «Птичья столовая» | | Учащиеся СОШ, СПО, УДО | | Методист лаборатории ЭБР |
|  | Ноябрь-декабрь | Городской чемпионат интеллектуальных экологических игр «ЭкоРинг» | | Команды школ и учреждений ДО | | Методист лаборатории ЭБР |
|  | Ноябрь-декабрь | Городская экологическая акция «Добро» | | Учащиеся СОШ, СПО, УДО население | | Методист лаборатории  ЭБР |
|  | Декабрь | Конкурс декоративно – прикладного и изобразительного творчества «Ёлка – модница» | | Учащиеся СОШ, УДО, педагоги | | Методист лаборатории ОВД |
|  | Февраль | Конференция исследовательских и проектных работ «Вперед, юный исследователь!» | | Учащиеся СОШ, СПО, УДО | | Методисты |
|  | Апрель | Городская постерная сессия «Наука будущего», посвященная десятилетию науки и технологий | | Учащиеся СОШ | | Методист лаборатории СПД |
|  | Июнь | Экологический фестиваль «Мы-дети Земли», посвященный Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне - год мира и единства в борьбе с нацизмом | | Учащиеся ОУ, жители города | | Методисты |
| **Городские методические мероприятия для педагогических работников** | | | | | | |
| 1 | Октябрь | Практический семинар «Краеведение как средство воспитания патриотизма» (Приурочено к 80-летию образования Костроской области) | Педагогические работники ОУ | | Методист СПД  Пургина М.В.  Андриянова О.В.  Белянина АС | |
| 2 | Ноябрь | Семинар-практикум «Система взаимодействия учреждения дополнительного образования с образовательными и общественными организациями» | Педагогические работники ОУ | | Методист ЭБР | |
| 3 | Декабрь | Открытое занятие «Патриотическое воспитание детей путем их приобщения к историческим и культурным ценностям в рамках реализации программы по туристко краеведческой направленности» (Приурочено к 80 летию Победы в Вов) | Педагогические работники ОУ | | Методист СПД  Андриянова ОВ  Смирнова ТА | |
| 4 | Февраль | Мастер-класс «Экологизация бытового пространства через создание простых предметов быта». Создание предметов интерьера из пластиковых отходов и пиломатериалов | Педагогические работники ОУ | | Методист ЭБР | |
| 5 | Апрель | Практический семинар «Воспитательный потенциал ЦЕНР «ЭКОсфера» для организации внеклассной деятельности и летнего отдыха детей. Из опыта работы Центра» | Педагогические работники ОУ | | Методист ОВД | |

**Участие в конкурсных мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Муниципальный уровень** | | | |
|  | Городская экологическая акция «Птичья столовая» | Сентябрь-октябрь | Методист лаборатории ЭБР |
|  | Выдвижение кандидатур на назначение и выплаты стипендий за высокие результаты в учебной, научной, научно-технической деятельности | Октябрь | Методисты |
|  | Отбор кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой  и социально активной молодежи города Костромы | Октябрь | Методисты |
|  | Городской заочный конкурс открыток, посвященный Дню учителя | Октябрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Дистанционный фотоконкурс «Живи здорОво!», посвященный Году семьи | Октябрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Городской фотоконкурс «Единством сильны», посвященный Дню народного единства | Октябрь-ноябрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Городской конкурс-выставка новогодних игрушек «Наряжаем городскую елку» | Ноябрь -декабрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Открытый онлайн конкурс открыток "Любимой мамочке", посвященный Дню матери | ноябрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Городской командный дистанционный турнир юных конструкторов «Технодром» | Ноябрь | Методист |
|  | Городская творческая программа  «Волшебный мир Костромской Снегурочки» |  | Методист лаборатории ОВД |
|  | Муниципальный этап конкурса снежных фигур "Кострома - зимняя сказка» | декабрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Конкурс декоративно – прикладного и изобразительного творчества «Ёлка – модница» | Декабрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Городской заочный конкурс детского художественного творчества «Хлам-арт» | декабрь | Методист лаборатории ОВД |
|  | Муниципальный этап открытого областного форума научной молодежи «Шаг в будущее» | Январь | Методисты |
|  | **П Городской конкурс педагогического мастерства, номинации:**  **- «Сердце отдаю детям»**  **- «Лучшая методическая разработка»**  **- «Мы - команда»**- | Январь –март | Методисты |
|  | Городской дистанционный конкурс моделей военной и авиакосмической техники «Арсенал» | Февраль | Методист |
|  | Конференция исследовательских и проектных работ «Вперед, юный исследователь!» | Февраль | Методисты ЭБР, СПД, ОВД |
|  | Открытый городской конкурс видеопоздравлений «Я горжусь тобой!», посвященный Дню Защитника Отечества | февраль | Методист лаборатории ОВД |
|  | Открытый городской конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества "Под теплым маминым крылом", посвященный Международному женскому дню | февраль-март | Методист лаборатории ОВД |
|  | Заочный открытый городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Букет для Снегурочки», в рамках проведения творческой программы «Волшебный мир Костромской Снегурочки» | март-апрель | Методист лаборатории ОВД |
|  | VII Открытый городской конкурс «КЛЮЧ НА СТАРТ», посвящённый Международному дню космонавтики | март-апрель | Методист лаборатории ОВД |
|  | Городской фотоконкурс «Экология провинции» | март-апрель | Методист лаборатории ОВД |
|  | Муниципальный конкурс-выставка «Удивительные ремесла Костромской земли» | Март | Методист СПД |
|  | Детский научный конвент  -Конкурс первых проектов «Кулибин-шоу» | Март | Методист СПД |
|  | Городской конкурс исследовательских работ «День науки» | Март | Методисты |
|  | Детский научный конвент: Городской конкурсе исследовательских и проектных работ «Взгляд в будущее» *( 11 18 лет)*  *- Городской конкурс мастеров компьютерного дизайна «Дизайн-online» (5-9 класс)*  *Городской конкурс первых проектов «Кулибин-шоу» ( 5-10 лет)* | Март | Методисты |
|  | Открытый городской фотоконкурс «НАСЛЕДНИКИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ» | апрель-май | Методист лаборатории ОВД |
|  | **П Городской конкурс педагогических дуэтов**  **«Я и мой наставник»** | Апрель | Методисты |
|  | **П Городской конкурс педагогических работ «В лабиринтах творчества»** | Май | Методисты |
|  | Городской чемпионат интеллектуальных экологических игр «ЭкоРинг» | Ноябрь-декабрь | Методист лаборатории ЭБР |
| **Региональный уровень** | | | |
| 1 | Региональная выставка по лего конструированию «Модель своими руками» | Октябрь-ноябрь | Методист |
| 2 | Региональная выставка-конкурс научно – технических работ, изобретений, современных разработок, рационализаторских предложений «Инновационный потенциал молодежи Костромской области». | Октябрь-ноябрь | Методист |
| 3 | Региональный этап всероссийского Конкурса научных и инженерных проектов учащихся «Балтийский научно-инженерный конкурс» | Октябрь-ноябрь | Методист |
| 4 | **П Региональный конкурс – выставка декоративно-прикладного творчества среди педагогических работников Костромской области «Мир ремесла»** | Декабрь-январь | Методист |
| 5 | Региональный этап Всероссийской олимпиады учебных, научно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие – 2025» | Январь-февраль | Методисты |
| 6 | Региональный конкурс-выставка «Удивительные ремесла Костромской земли | Февраль-март | Методист |
| 7 | Открытый областной форум научной молодежи «Шаг в будущее» Соревнование молодых исследователей и разработчиков «Шаг в будущее» в Костромской области | Февраль-март | Методист |
| 8 | Отбор кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой и социально активной молодежи города Костромы | Март | Методисты |
| 9 | Областной конкурс юных техников-изобретателей «Дети. Техника. Творчество». | Март-апрель | Методист |
| **Международный, Всероссийский уровень** | | | |
| 1 | Конференция Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» | Март | Методисты |
| 2 | Всероссийский форум будущих интеллектуальных лидеров России «ПроеКТОриЯ» | Февраль | Методисты |
| 3 | Международный Балтийский научно-инженерный конкурс | Апрель | Методист |
| 4 | Всероссийский конкурс авторских мероприятий по сохранению исторической памяти о жертвах геноцида мирного населения СССР со стороны немецко-фашистских захватчиков и их пособников «Без срока давности: непокоренные» | Апрель-май | Методист лаборатории ОВД |
| 5 | Участие в акции "Всероссийский день посадки леса" и "Живи, лес!" | Сентябрь | Методист ЭБР |

## **1.3. Программа воспитательной деятельности**

Воспитательная деятельность в учреждении планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период

до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Программа воспитательной деятельности направлена на достижение высокого уровня личностного развития ребенка, которое проявляется:

- в усвоении знаний, норм, выработанных обществом;

- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

- в приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Важным аспектом является направленность программы на успешную социализацию, профориентацию, налаживание ответственных взаимоотношений ребенка с окружающими на основе гуманистических ценностей, а также формирование качеств патриота и гражданина своей страны.

Программа показывает, каким образом педагоги Учреждения могут реализовать воспитательный потенциал совместной с детьми деятельности. Одним из результатов ее реализации станет приобщение обучающихся (воспитанников) Учреждения к традиционным российским духовным ценностям, правилам и нормам поведения.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися ряда личностных результатов, среди которых: формирование основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; готовность к защите Отчества; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности человека – гражданина своей страны (ответственность, дисциплинированность, взаимоуважение, патриотизм и др.); активное участие в социально-значимой деятельности. Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности учреждения и является логическим продолжением образовательной программы Учреждения.

***Программа воспитательной деятельности (Приложение № 3)***

## **1.4. План методической работы**

План методической работы строится в соответствии с целями и задачами деятельности учреждения и программой развития Учреждения.

**Единая методическая тема учреждения**: «Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей».

**Целью** методической работы является - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий в рамках модернизации образования». **Основными задачами** методической работы по достижению поставленной цели являются:

1) повышение профессионального мастерства педагогов

2) развитие методической грамотности педагогов

3) совершенствование программного обеспечения образовательного процесса

4) совершенствование системы оценки образовательного результата

***План методической работы на 2024 –2025*** ***учебный год (Приложение № 4)***

## **1.5. Работа с кадрами**

Результативность образовательного процесса зависит от степени квалификации педагогических работников.Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план аттестации   
на квалификационную категорию и соответствии занимаемой должности, повышения квалификации педагогов.

Образовательный процесс осуществляется квалифицированными кадрами, имеющими высшее и среднее специальное образование, аттестованными на первую   
и высшую квалификационную категорию:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   ***по квалификационным категориям:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебный год | Высшая квалификацион- ная категория | | | | | | | | | Первая квалификационная категория | | | | | | Без учёта квалификационной категории | | | | | | | | | | | | | |
| Соответствуют занимаемой должности | | | | | | без категории | | | | | | | |
| Кол-во педагогов | | | | % | | | | | Кол-во педагогов | | % | | | | Кол-во педагогов | | | | % | | Кол-во педагогов | | | | | % | | |
| 2024 –25202520252025 | 4 | | | | 23 | | | | | 8 | | 45 | | | | 2 | | | | 12 | | 2 | | | | | 11 | | |
| * ***по стажу работы:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебный год | До года | | | | | 1-3 года | | | | | 4-10 лет | | | | | 11-20 лет | | | | | 21-30 лет | | | | свыше 30 лет | | | | |
| Кол-во педагогов | | | % | | Кол-во педагогов | | % | | | Кол-во педагогов | | % | | | Кол-во педагогов | % | | | | Кол-во педагогов | | % | | Кол-во педагогов | | | % |
| 2024 –2025 | 2 | | | 7 | | 9 | | 31 | | | 4 | | 13 | | | 4 | 13 | | | | 2 | | 7 | | 8 | | | 27 |
|   ***количество работников, имеющих государственные и ведомственные награды:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебный год | | | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | | | | | Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ» | | | | | | | Грамоты Министерства образования РФ | | | | | Научное звание «Заслуженный рационализатор Костромской области» | | | | | | | Ученая степень кандидата наук | | | |
| 2024 –2025 | | | 0 | | | | | 1 | | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 0 | | | |
|   ***по уровню образования:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебный год | | | | Всего педагогических работников | | | | | | Высшее | | | | | | | | | Среднее | | | | | | | | | | | |
| Кол-во  педагогов | | | | | | % | | | Кол-во  педагогов | | | | | | % | | | | | |
| 2024 –2025 | | | | 18 | | | | | | 16 | | | | | | 89 | | | 2 | | | | | | 11 | | | | | |

Молодых специалистов в 2024 –2025 году - 0

## **1.6. План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | | |
| **1.Работа с педагогическими кадрами**  **1.1.Прохождение курсов профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации** |  |  |
| Мониторинг потребности педагогических работников в получении дополнительного профессионального образования и прохождении курсов прохождения квалификации | Август | Методисты |
| Направление педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки Формирование электронного заказа на прохождение курсов на сайте КОИРО | Сентябрь-Апрель | Методисты, администрация |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на учебный год | Август | Методисты |
| Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации | Сентябрь | Методисты |
| Организация прохождения курсов педагогами, методическое сопровождение и консультирование слушателей курсов | | |
| **1.2.Аттестация педагогических работников** |  |  |
| Составление графика прохождения аттестации | Август | Методисты |
| Аттестация педагогических работников в соответчики с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. N 196 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | По отдельному плану-графику | Методисты |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, подготовки аналитического отчета и пакета документов, подготовки аттестационного мероприятия | В течение года | Методисты |
| Методическое сопровождение аттестующихся педагогов | | |
| **1.3.Работа по обеспечению профстандарта** |  |  |
| Работа по самообразованию педагогов дополнительного образования:  - Составления перечня и утверждение тем самообразования педагогов  -Собеседование по реализации тем самообразования педагогов.  -Практические мероприятия по реализации индивидуальных образовательных программ педагогов (ИОП)  - Открытые занятия, взаимопосещение занятий  -Творческие отчёты, выступления с обобщением опыта на методическом объединении | Сентябрь  Октябрь  Октябрь-апрель  По отдельному плану-графику  Апрель -май | Методисты |
| Реализация проекта по наставничеству:  -Корректировка плана работы наставников и наставляемых  - Определение наставляемого и наставника  -Практические мероприятия по реализации планов наставничества  -Творческие отчёты, выступления с обобщением опыта наставнической практики на методическом объединении | | |
| **1.4.Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими специалистами** |  |  |
| Мониторинг профессиональных потребностей молодых и вновь прибывших педагогов, наиболее востребованных направлений для методического сопровождения | В течение учебного года | Методисты |
| Составление графика обучения молодых и вновь прибывших педагогов, прохождения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | Август | Методисты |
| Формирование электронного заказа на прохождение курсов на сайте КОИРО | Сентябрь | Методисты |
| Постоянно действующие консультации – очно и дистанционно | В течение года | Методисты |
| Открытие школы педагогического мастерства для молодых педагогов. Темы заседания:   1. Структура занятия, типы занятий. Сбалансированность нагрузки учащихся при применении различных форм работы 2. Формирование учебно-познавательной компетенции и система оценки качества образования в объединении 3. Круглый стол с творческой группой пдо. Определение направлений деятельности, обсуждение этапов работы. 4. Мониторинг воспитательных результатов | Октябрь  Декабрь  Февраль  Март | Методисты |
| Знакомство молодых и вновь прибывших педагогов с нормативными документами по организации образовательного процесса | Август-сентябрь | Методисты |
| Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания, методические поддержка и сопровождение | По запросу | Методисты |
| Посещение занятий, мероприятий | Август-сентябрь | Методисты |
| **1.5.Участие педагогов в профессиональных конкурсах** |  |  |
| Городской конкурс педагогического мастерства «Сердце отдаю детям» | Декабрь-март | Методисты |
| Городской конкурс педагогического мастерства «Методическая разработка» | Декабрь-март | Методисты |
| Городской конкурс «Вектор образования» | Октябрь | Методисты |
| Городской конкурс «Мы - команда» | Декабрь-март | Методисты |
| Городской конкурс мастер-классов для педагогов «В лабиринтах творчества» | Апрель | Методисты |
| Всероссийский дистанционный конкурс «Лучшая методическая разработка» | Октябрь-ноябрь | Методисты |
| **1.6. Реализация проекта «Наставник-Педагог»** |  |  |
| Реализация программы «Наставник-Педагог».Участие в профессиональных конкурсах | Сентябрь-Август | Методисты |
| Анкетирование педагогических работников «Уровень удовлетворенности методической работой и уровень сформированности различных компетенций» | Февраль | Методисты |

## **1.7. Работа с родителями**

Важнейшая составляющая воспитательного процесса- работа с родителями

 Основные направления деятельности:

1. Диагностика потребностей родителей в воспитании и развитии детей;

2. приобщение родителей к педагогическому процессу;

3. Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания, образования и развития детей;

4. Практическая помощь в разрешении личностных и других проблем детей и родителей через индивидуальные педагогические консультации;

5.Привлечение родителей к участию в деятельности учреждения через культурно-досуговые мероприятия, поиск материалов и инструментов, необходимых для организации занятий, пробуждение интереса к успехам своего ребёнка.

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Общее родительское собрание:** | | | |
| 1 | «Организация работы объединений Центра естественнонаучного развития «ЭКОсфера» в разрезе концепции дополнительного образования до 2030 года» | Сентябрь | Администрация |
| 2 | «Дополнительное образование: занятия в детских объединениях» | Январь | Администрация |
| 3 | Итоги учебно-воспитательного процесса. Организация летней занятости | Май | Администрация |
| **Массовые мероприятия для родителей** | | | |
|  | Неделя открытых дверей для родителей. | Сентябрь | Лаборатория ОВД , СПД, ЭБР |
|  | Праздничная программа «Для тех, кто годы не считает!», посвященная Дню пожилого человека | Октябрь | Лаборатория ОВД |
|  | Праздничная программа «Мама, я тебя люблю!» | Ноябрь | Лаборатория ОВД |
|  | Семейная творческая Рождественская мастерская | Январь | Лаборатория ОВД |
|  | Анкетирование родителей «Изучение степени удовлетворённости родителей деятельностью учреждения» | Апрель | Методисты Педагоги ДО |
|  | День семьи, любви и верности | Июль | Лаборатория ОВД |
|  | Размещение информации для родителей на сайте, информационных стендах | Ежемесячно | Администрация Педагоги ДО |
|  | Открытые занятия для родителей | Декабрь, май | Методисты Педагоги ДО |
|  | Индивидуальные консультации по работе в системе Навигатор и развитию творческих способностей обучающихся | В течение года | Педагоги ДО |

## **1.8.План работы по развитию материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Ремонтно-строительные работы** | | | |
| 1 | Инвентаризация помещений | Август-ноябрь | Заместители директора |
| 3 | Благоустройство территории | Август-сентябрь | Заместители директора |
| 4 | Ремонт и утепления теплотрассы | Июнь-август | Заместитель директора |
| 5 | Опрессовка и промывка теплотрассы | Июнь-август | Заместитель директора |
| 6 | Выполнение предписаний надзорных органов | В течение года | Заместитель директора |
| 7 | Подготовка помещений к новому учебному году | Май-июль | Заместители директора |
| 8 | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | Май-июль | Заместитель директора |
| 9 | Замеры сопротивления изоляции электропроводки | Февраль | Заместитель директора |
| 10 | Заключение договоров | Сентябрь | Заместитель директора |
| 11 | Ремонтно-строительные работы | | |
|  | **Ул. Березовая роща, д. 12а**  1.Покраска входной группы (крыльца)  2.Благоустройство территории  3.Частичная замена потолочных светильников  4.Ремонт мебели в учебных кабинетах(парты, стулья, шкафы) | май- июль  Апрель-август | Заместители директора Ответственные лица за помещения и учебные кабинеты |
|  | **Ул. Березовая роща, 1**  1.Благоустройство территории  2.Покраска стен в учебных кабинетах  3.Ремонт мебели в учебных кабинетах  4.Косметический ремон теплиц.  5. Косметический ремонт учебных классов теплицы  6.Ремонт уличных вольеров для животных  7.Изготовление конструкций для декорирования территории(скамейки, вазоны)  8. Оборудование фотозоны |
| **Материальное - техническое оснащение** | | | |
| 1 | Проверка технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями | В течение года | Заместители директора |
| 2 | Приобретение горшков, вазонов для выращивания растений | февраль | Заместители директора |
| 3 | Приобретение строительных инструментов | Сентябрь | Заместители директора |
| 4 | Приобретение семян для выращивания посадочного материала. | декабрь | Заместители директора |
| 5 | Приобретение торфа, грунта для теплицы | Февраль | Заместители директора |
| 6 | Приобретение жалюзи на окна в учебные кабинеты | Май | Заместители директора |
| 7 | Приобретение мебели для учебных классов | По мере необходимости | Заместители директора |
| 8 | Приобретение садового инвентаря(совки, лопаты, грабли, лейки) | Февраль-март | Заместители директора |
| 9 | Приобретение уборочного инвентаря | Ноябрь-февраль | Заместитель директора |
| **Приобретение иных средств для обеспечения деятельности** | | | |
| 1 | Приобретение водных и воздушных сачков | Ноябрь | Заместители директора |
| 2 | Приобретение определительных таблиц наглядных, коллекционных, демонстрационных образцов и коллекций, статичных и интерактивных моделей биологических объектов (анатомия животных, анатомия человека), коллекций растительных объектов, минералов, раковин, насекомых | Декабрь | Заместители директора |
|  | Приобретение оборудования для террариумистики амфибий и рептилий | Декабрь | Заместители директора |
| 5 | Приобретение компьютеров | Сентябрь | Заместители директора |
| 7 | Приобретение картриджей для создания фонда печатной продукции) | Сентябрь -август | Заместители директора |
| 8 | Пополнение видео - и фото фондов материалами о деятельности Учреждения  (праздники, трудовая и природоохранная деятельность, учебные занятия, семинары и пр.) | В течение года | Заместители директора |
| 9 | Приобретение картриджей, дисков и др. расходных материалов для обеспечения работы ПК. Учет и контроль их использования. | В течение года | Заместители директора |
| 10 | Пополнение методического фонда материалами периодической печати по воспитательной работе | В течение года. | Заместители директора |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | Организация и проведение ремонта автотранспортных средств ГАЗ в автосервисе по безналичному расчету для Т/О | Июль | Заместитель директора |
|  | Организация и прохождение техосмотра автотранспортных средств | Июль | Зам. директора водитель |
|  | Организация и контроль осмотров территории ответственными лицами | В течение года | Директор, зам. директора |
|  | Подача сведений эл. счетчика в централизованную бухгалтерию | ежемесячно | Заместитель директора |
|  | Оформление в срок отчетной документации | В течение года | Заместитель директора |
|  | Приобретение, хранение, учет, отчетность о наличии материальных ценностей. | В течение года | Заместитель директора |
|  | Организация и проведение ежегодной инвентаризации основных средств | Ноябрь | Заместитель директора |
|  | Закупка, обеспечение кормами животных, приобретение хозтоваров, канц. товаров, чистящих средств. | В течение года | Заместитель директора |
|  | Составление графиков дежурства сторожей ежемесячно:   * работа в праздничные дни МОП * ежемесячное оформление табеля | В течение года | Заместитель директора |
| 16 | Периодический осмотр технического и санитарного состояния зданий, прилегающей территории | В течение года | Заместитель директора |
| 17 | Организация проведения субботников и санитарных дней по уборке территории. | Весенне-осенний период | Заместитель директора |
| **Мероприятия по подготовке к новому учебному году** | | | |
|  | Ремонт и покраска уличных вольеров, сеток, крепление дверок, крыш | Июнь | Заместители директора |
|  | Покраска уличных бордюров, вазонов, вольеров | Июнь | Заместители директора |
|  | Ремонт кровли гаражей и подсобных помещений | Май-август | Заместители директора |
|  | Изготовление площадки для выгула домашней птицы | Май | Заместители директора |
|  | Опрессовка и промывка труб | Июль | Заместители директора |
| **Мероприятия по подготовке к зиме** | | | |
|  | Подготовка помещений для животных на зимний сезон. | Сентябрь | Заместители директора |
|  | Мытье окон во всех помещениях. | Сентябрь | Заместители директора |
|  | Чистка уличных вольеров после перевода животных | Сентябрь | Заместители директора |
|  | Утепление запасных выходов в теплицах. | Октябрь | Заместители директора |
| **Подготовка к весенне-летним работам** | | | |
|  | Ремонт и изготовление ящиков под рассаду | Февраль- апрель | Заместитель директора |
|  | Заготовка посадочного материала(семян), удобрений, навоза, торфа. | Январь, апрель | Заместитель директора |
|  | Подготовка к весенне-летним работам на участке: ремонт инвентаря, закупка нового садового инвентаря | Март | Заместитель директора |
|  | Покраска бордюров, вазонов. | Май | Заместитель директора |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Подбор кадров технического персонала, информация в службу занятости о свободных вакансиях | По необходимости | Администрация |
| 2 | Ознакомление с должностными инструкциями и инструктажами по ОТ, ЭБ. ПБ, вновь приступивших к работе. | Систематически | Заместитель директора, специалист по ОТ |
| 3 | Проведение инструктажей по ОТ, ПБ с работниками Учреждения | 2 раза в год | Заместитель директора, специалист по ОТ |
| 4 | Внеочередная поверка знаний по ОТ | Сентябрь | Заместители директора, специалист по ОТ |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей по ОТ, ПБ, ЭБ | По необходимости | Заместитель директора, специалист по ОТ |
| 6 | Организация и участие в проведении тренировок с работниками на случай возникновения пожара, антитеррористической деятедьности | Октябрь | Заместитель директора, ответственные лица |
| 7 | Индивидуальные беседы с работниками по уходу за животными:   * по экономному расходованию кормов * по санитарному состоянию помещений, клеток, вольеров. * По своевременному получению кормов со склада | В течение года | Заместитель директора |
| 8 | Проведение индивидуальных периодических бесед с водителями о правильности заполнения путевых листов | В течение года | Заместитель директора |
| 9 | Проведение инструктажа с водителями по работе на транспорте в весенне- летний и осенне- зимний периоды | Апрель, октябрь | Заместитель директора |
| 10 | Проведение индивидуальных периодических бесед с сторожами (вахтерами) по работе с видекамерами | В течение года | Заместитель директора |
| 11 | Организационные вопросы по подготовке помещений к зимнему сезону с работниками: утепление запасных выходов, о контроле за дверями и др. | Октябрь | Заместитель директора |
| 12 | Беседы с водителями по подготовке автотранспортных средств к техническому осмотру, ремонту. | Октябрь | Заместитель директора |
| 13 | Изучение нормативно- правовых документов, локальных актов | В течение года | Заместители директора специалист по ОТ |
| 14 | Проведение целевых инструктажей | По необходимости | Заместители директора |

## **1.9. План работы инспекционного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Сроки | Ответственные | Форма отчетности |
| 1 | Контроль укомплектованности и наполняемости объединений | Сентябрь-октябрь | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |
| 2 | Расписание учебных объединений |
| 3 | Выполнение правил охраны труда в учебных кабинетах |
| 4 | Уровень подготовки и проведения воспитательных мероприятий для учащихся | Ноябрь | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |
| 5 | Контроль выполнения образовательных программ за полугодие | Декабрь | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |
| 6 | Расписания учебных занятий | Январь-февраль  Май | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |
| 7 | Контроль наполняемости объединений |
| 8 | Выполнение правил охраны труда в учебных кабинетах |
| 9 | Уровень подготовки и проведения воспитательных мероприятий для учащихся. | Март | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |
| 10 | Мониторинг выполнения плана программ, реализуемых по сертификату социального заказа | Апрель-май | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |
| 11 | Контроль выполнения образовательных программ за учебный год |
| 12 | Контроль за организацией работы профильных смен и разновозрастных объединений:  -Выполнение и соблюдение СанПина  -Выполнение правил техники безопасности.  -Выполнение программ летней занятости и выполнение плана | Ноябрь, Декабрь, Март, Июнь | Администрация, методисты | Приказ, инспекцион  ная справка |

## **1.10. Методическое обеспечение образовательной программы**

1.Учебно-методическая и справочная литература.

* Книжные издания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество наименований | Количество экземпляров |
| 1 | 152 | 152 |

* Периодические издания ( журналы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество наименований (печатные/электронные) | Количество экземпляров (печатных) |
| 1 | 1/8 | 20 |

2 .Методические материалы на магнитных и электронных носителях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество наименований | Количество экземпляров |
| 1 | Электронные справочники и энциклопедии, обучающие программы | 5 |
| 2 | Сканы научной и справочной литературы | 120 |

3. Технические и информационные средства обучения

Для эффективной реализации программы в образовательном процессе используются следующие технические и информационные средства обучения:

- Экран – 1 шт.;

- Телевизор – 4 шт.;

- Мультимедийный проектор –1 шт.;

- Компьютер – 15 шт.;

- Ноутбук – 4 шт;

- Аудиоколонка-1шт.

4. Видео- и аудио, дидактические, наглядные, раздаточные материалы.

Для реализации каждой образовательной программы педагог дополнительного образования разрабатывает и накапливает комплекс видео- и аудио, наглядных, дидактических, методических материалов, который находится в учебном кабинете данного объединения. Сведения о наличии и количестве данных материалов содержатся в общеразвивающей программе детского объединения и паспорте учебного кабинета учреждения.

Для реализации программ естественнонаучной направленности работает уголок живой природы, насчитывающий 93 единицы животных, птиц, пресмыкающихся различных природных зон. А так же имеется теплица, насчитывающая около 85 видов растений из 4 природных зон и учебно-опытный участок. Имеются наглядные материалы: живые объекты (рыбы) – 9 наименований, чучела - 5 видов животных, влажные препараты позвоночных животных - 5 видов, а также иллюстративный материал, посвящённый животным и растениям (таблицы, фотоматериалы, рисунки).

Для реализации общеразвивающих программ технической направленности   
в учреждении оборудован кабинет технического творчества по адресу улица Березовая роща, дом 12а, в котором имеются:

- паяльники электрические мощностью до 40 Вт 1 шт.

-плоскогубцы разные — 6 шт

- круглогубцы разные — 4 шт.

- бокорезы — 4 шт.

- пинцеты — 6 шт.

- отвертки с лезвиями шириной 2...8 мм и разной длины — 10 шт.

- модели электросхем -8 шт.

- сверлильный станок -1 шт.

- Набор ресурсный для WeDo – 5 шт.

Набор базовый Лего – 2 шт.

Набор с запасными частями Лего – 1 шт.

Конструктор «Перворобот 1 шт.

Конструктор с комплектом заданий – 5 шт.

Лицензия WeDo – 1шт.

# Раздел II. Оценка качества работы учреждения

## **2.1. Ожидаемые результаты реализации образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача образовательной программы** | **Ожидаемый результат** |
| Создание условий для формирования экологической грамотности и культуры | - у учащихся сформированы навыки экологически грамотного, безопасного поведения в окружающей среде  - у учащегося сформированы основы экологической культуры, понимание существующих в природе взаимосвязей  - сформированы навыки самостоятельного наблюдение за объектами природы, ее изучения, проведения исследовательских работ  - сформировано позитивно-активное отношение к окружающей среде, установка на сохранение природы |
| Создание условий для укрепления здоровья обучающихся | - сформирована мотивация на здоровьесбережение, позитивное отношение к здоровому питанию, спортивным занятиям, гигиене  - сформировано негативное отношение к вредным привычкам  - рост мотивации к ведению здорового образа жизни  - наблюдается снижение показателей по количеству пропущенных занятий в учреждении по болезни  - достигнуто увеличение количества обучающихся  в конкурсах спортивно- оздоровительной направленности |
| Создание условий для мотивации личности к познанию, творчеству, исследованию | - сформирована мотивации к познанию, выполнению творческих заданий и работ  -сформированы навыки исследовательского характера и наблюдения  - наблюдается рост численности обучающихся, выполняющих опытнические и исследовательские работы  -повышения уровня освоения общеразвивающей программы (средний и высокий не менее чем у 75% обучающихся) |
| Создание культурно-образовательного пространства для успешного самоопределения и самореализации детей и подростков в избранном направлении | - повышения интереса детей к деятельности объединения выбранного профиля  - сохранность контингента на протяжении реализации программы объединения  - увеличение количества обучающихся выпускных групп, поступивших в учебные заведения  по направленности, выбранной в учреждении.  - созданы условия для самореализации  и самовыражения детей посредством участия  в конкурсном движении |
| Содействие личностному росту участников образовательного процесса | -развитие личностных качеств (коммуникативные, аналитические, организаторские, познавательно- исследовательские и др.), необходимых  для социальных контактов  - личностный нравственный рост участников образовательного процесса |
| Организация содержательного досуга учащихся | - разработка и реализация программы содержательных досуговых, воспитательных и массовых мероприятий  -организация и проведение различных досуговых и воспитательных мероприятий, каникулярных программ  - обеспечение непрерывности воспитательной работы в течение календарного года  - рост охвата детей и подростков, участвующих  в мероприятиях по месту жительства |
| Создание условий для оптимального развития, самореализации детей с особыми образовательными потребностями | - внедрение в практику работы методы дистанционного, электронного обучения  - внедрение в практику системы работы с одаренными детьми по исследовательской и проектной деятельности эколого-биологической и технической направленности  - рост числа обучающихся, участвующих в конкурсах международного, всероссийского уровней  - увеличение количества обучающихся – победителей  в конкурсах международного, всероссийского уровней  - разработка стимулирующих выплат победителям  в конкурсах международного, всероссийского уровней |

## **2.2. Формы оценки эффективности реализации программы:**

* Отчеты, аналитические справки инспекционного контроля;
* Диагностические исследования (наблюдение, опрос, анкетирование и др.);
* Листы регистрации (количество участников мероприятий, семинаров, конвента, конкурсов и т.д.);
* Экспертиза программ;
* Анализ деятельности (промежуточный и итоговый);
* Публикации, репортажи в СМИ;
* Результаты рейтинговых систем учреждения;
* Участие и победы в конкурсах;

## **2.3 Модель личности выпускника**

Система контроля и оценки образовательных результатов детей, созданная в Учреждении, дает возможность определить степень освоения каждым ребенком дополнительной общеразвивающей программы и выявить наиболее способных и одаренных детей. Результативность совместной творческой, практической, исследовательской деятельности учащихся оценивается, исходя из следующих показателей:

- уровень освоения детьми общеразвивающей программы;

- количество обучающихся, ставших участниками конкурсов, соревнований, олимпиад, конференций, выставок различного уровня,

- количество обучающихся, ставших победителями конкурсов, соревнований, олимпиад, конференций, выставок различного уровня,

- уровня организованности, самодисциплины, ответственности детей, занимающихся в объединении.

В Учреждении утверждено положение о промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной в каждом детском объединении определены педагогом самостоятельно и описаны в образовательной программе этого объединения.

Формы проведения аттестации по образовательным программам:

- тестирование;

- практические задания;

- защита исследовательской работы;

- конференция.

Уровень освоения учащимися общеразвивающей программы отслеживается по итогам первого полугодия и года (промежуточная аттестация). По итогам учебного года проводится аттестация учащихся с целью определения уровня освоения всей образовательной программы за прошедший год.

Процедура проведения промежуточной аттестации в каждом детском объединении определена педагогом самостоятельно и описана в образовательной программе этого объединения.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе определения:

-уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной деятельности;

-степени сформированности практических умений и навыков детей.

Результаты освоения учащимися общеразвивающих программ объединений, полученные в ходе промежуточной и итоговой аттестации, заносятся в протоколы и хранятся у ответственного за учебную работу в учреждении.

Образовательный процесс позволяет организовывать такие виды деятельности,   
в которых наиболее эффективно развивается личность ребенка, а также приобретаются знания, умения и практические навыки. Качества личности выпускника в учреждении мы представляем следующим образом:

- Самопознание, рефлексия и ответственность – это познание себя, своих особенностей, способностей, свойств, темперамента, характера; умение анализировать свои чувства, понимать себя, свои потребности, выбирать способы эффективного поведения, предвидеть последствия, чтобы быть способным за них отвечать.

- Самоприятие и самоорганизация – наличие у личности позитивной «Я- концепции»; принятие себя такой, какова она есть, и при этом, осознающей свои сильные и слабые стороны; ответственность за свои поступки; открытость для общения и взаимодействия; грамотное распределение своего времени.

- Социальный оптимизм – формирование позитивного образа мира, социума  
 и позитивное видение своего места в нем.

- Эмпатия и коммуникативность *–* умение поставить себя на место другого человека, почувствовать его эмоциональный настрой, понять мотив его поведения. Данное качество необходимо подростку для выстраивания эффективного общения с окружающими.

- Активность и успешность – это нацеленность на деятельность и положительный результат, преодоление жизненных проблем, оптимизм. Любопытство, желание реализоваться и побеждать – качества, которые изначально присущи ребенку. Задача педагога развить эти качества и направить их в социально одобряемое русло.

- Инициативность - относительно устойчивое психологическое качество личности, выражается в постоянном состоянии готовности и стремлении человека к проявлению активности.

- Обученность на уровне требований предъявленных соответствующими образовательными программами– предусматривает овладение ребенком знаниями, умениями, навыками, освоенных в рамках определенных образовательных программам соответствующей направленности.

# Список используемых источников

**1**. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 272 с.

2. Буйлова Л.Н. Что изменит новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам? / Презентация.- [Электронный ресурс].file:///F:/Из%20компьютера/НПБ/НПБ/Prikaz-196\_презент.pdf

3. Буйлова Л.Н., Клёнова Н.В. Концепция развития дополнительного образования детей: от замысла до реализации/ Методическое пособие.- М.:Педагогическое общество России, 2016.- 192 с.

4. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017.- 608 с.;

5. Клёнова Н.В. О программах ознакомительного уровня. // Дополнительное образование.-2014.- № 3. – с.10. Режим доступа: <https://modnso.ru/upload/iblock/af0/af04f94c73adab2b02374bbbe4c61334.pdf>

6. Кулик О.Н., Коюшева Е.Н. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы). Рекомендации.-Сыктывкар: ГАУ ДО «РЦДО», РМЦ ДОД, 2019.- [Электронный ресурс].

<file:///C:/Users/1/Desktop/Метод.рекомендации%20проектированию%20ДОО> П\_Коми.pdf

7. Методические рекомендации по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (2017) / ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы», г. Казань [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

URL:https://edu.tatar.ru/upload/storage/org1529/files/%D0%9E%20%D0%BD%D

0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0

%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%

D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5

%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86

%D0%B8%D0%B9.pdf (22.10.2018);

8. Методические рекомендации по разработке и реализации разноуровневых программ дополнительного образования (2017) / ГОБОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия», г. Липецк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: 69

<http://strategy48.ru/sites/default/files/rmc/Metod_rekom_raznourovn.pdf> (22.20.2018);

9. Методические рекомендации по разработке модельных дополнительных общеобразовательных программ / А. В. Кисляков, Ю. В. Ребикова, А. В. Щербаков, Е. Л. Кинева, Е. В. Лямцева; под ред. М. И. Солодковой. – Челябинск :ЧИППКРО, 2018. – 340 с. [Электронный ресурс]Режим доступа: URL: https://ipk74.ru/upload/iblock/0e3/0e3c97700b38189ecaa8d386e0888b63.pdf

10. Поволяева М.Н., Попова И.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. – М.: ООО «Новое образование», С.-Пб.: Свое издательство, 2017. – 80 с. (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).

11. Попова И.Н. Курс «Дополнительные общеразвивающие программы нового поколения: от разработки до реализации и оценки эффективности».- Режим доступа: https://foxford.ru/catalog/teacher/dopolnitelnoe-obrazovanie