**Приложение 2**

**к приказу № 116-б от 31.10.2022 г.**

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы**

**«Центр развития ребенка – Детский сад №77»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»
* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
* подготовка персонализированных программ наставничества
* при наличии в организации наставляемых.
 |  |  |
| 2. | Формирование банка наставляемых  | * Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
* Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |  |  |
| 3. | Формирование банка наставников | * Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
* Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |  |  |
| 4. | Отбор и обучение | * Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
* Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 |  |  |
| 5. | Организация и осуществление Формирование наставнических пар/ групп. работы наставнических пар/ групп | * Формирование наставнических пар.
* Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ группы.
* Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников.
 |  |  |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | * Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).
* Проведение школьной конференции или семинара.
* Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |  |  |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |  |  |