

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлением услуг по присмотру и уходу при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад №77»

город Кострома

«___» _____ 201__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77» (в дальнейшем – Учреждение), действующее на основании Устава, лицензии № 129- 14/П, выданной 18.10.2014 г. в лице заведующего Соловьевой Юлии Владимировны, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем)

с другой стороны (в дальнейшем - Законный представитель), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации ребенком _____

_____ права на получение

(ФИО ребенка, дата рождения)

1.1. образования по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77» с нормативным сроком обучения с _____ 201__ г. по 31 августа 201__ года по очной форме обучения без взимания платы.

1.2. присмотра и ухода с полной оплатой согласно нормативным правовым актам Администрации города Костромы .

2. Получение ребенком образования по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77» осуществляется в соответствии со следующим графиком посещения ребенком Учреждения:

	Группы общеразвивающего направления
Понедельник - пятница	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Выходные дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. принять путевку на ребенка в Учреждение в течении одного месяца со дня её получения Законным представителем и зачислить ребенка в Учреждение при наличии медицинской карты путем издания соответствующего приказа.

2.1.2. ознакомить Законного представителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, нормативными правовыми актами Администрации города Костромы об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иными локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.3. создать ребенку необходимые условия для освоения образовательной программы;

2.1.4. ежегодно издавать приказ о переводе ребенка в следующую возрастную группу;

2.1.5. отчислить ребенка из Учреждения на основании личного заявления Законного представителя в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений;

2.1.6. обеспечить:

2.1.6.1. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуального, физического и личностного развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;

2.1.6.2. защиту прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Кострома о жестоком обращении Законных представителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка;

2.1.6.3. сохранность личного имущества ребенка, оставленного Законным представителем в помещении групповой ячейки.

2.1.7. не передавать ребенка Законному представителю, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Законного представителя, приводить и (или) забирать ребенка, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.8. предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы), наименование, объем и форма которых определены в Положении о платных дополнительных услугах:

Бесплатные дополнительные образовательные услуги:

•
•

Платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и тарифами, утвержденными постановлением Администрации города Костромы.

2.1.9. Обеспечить ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.10. разрешать при необходимости Законному представителю (при наличии у него результатов флюорографического обследования) находится в группе вместе с ребенком в период его адаптации в течение первого дня пребывания ребенка в ДООУ;

2.1.11. сохранять в Учреждении место за ребенком и не взимать плату за присмотр и уход:

2.1.11.1 болезнь ребенка, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период, указанный в медицинской справке;

2.1.11.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, – на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

2.1.11.3 нахождение родителя (законного представителя) ребенка в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);

2.1.11.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя);

2.1.11.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в Учреждении, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

2.1.11.6. закрытие Учреждения (отдельных групп Учреждения) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности Учреждения, – на период, указанный в муниципальном правовом акте заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

2.1.11.7. на основании письменного заявления родителя (законного представителя) без объяснения причин, – на летний период не более 92 дней;

2.1.11.8. принятие руководителем Учреждения решения о временном выведении ребенка из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе (распоряжении) руководителя Учреждения.

(в редакции приказа заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 17.01.2017 № 29)

2.1.12. взимать плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе в полном объеме в случаях отсутствия ребенка в учреждении, не указанных в пункте 2.1.11 настоящего договора;

2.2. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 2.1.11.2 2.1.11.3 и 2.1.11.7 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить Учреждение в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пункте 2.1.11. – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи с последующим оформлением письменного заявления.

2.3. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал учреждения по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.

2.4. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по вопросу внесения родительской платы регламентируются договором по оказанию услуг по присмотру и уходу за ребенком.

2.6. Споры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

2.7. Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, Учреждение обязано обратиться в суд с иском о взыскании (судебным приказом) о взыскании задолженности. Исковое заявление (судебный приказ) должно быть подано Учреждением в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности.

2.8. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.9. Учреждение вправе:

2.9.1. оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Костромской области; 2.9.2. предоставлять отсрочку платежа Законному представителю за присмотр и уход на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению;

2.9.3. вносить предложения Законному представителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

3.1.2. ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца вносить на расчетный счет Учреждения плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы;

3.1.3. принимать участие:

3.1.3.1. в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом учреждения;

3.1.3.2. в организации и проведении социально-культурных, оздоровительных мероприятий с детьми, организованных Учреждением.

3.1.4. своевременно информировать Учреждение о смене места жительства ребенка, об изменении контактной информации о Законном представителе, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком;

3.1.5. уважать честь и достоинство работников Учреждения, проявлять уважение к работникам Учреждения и иным участникам образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками Учреждения;

3.1.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать вред, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. приём детей ведётся с 7.00 до 8.30; информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия. В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения Учреждением информации об отсутствии ребенка;

3.1.8. предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными после отсутствия ребенка в Учреждении более 5 рабочих дней;

3.1.9. лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу ребенка близким родственникам в соответствии с письменным поручением) ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста; расписываться в журнале утреннего и вечернего приема.

3.1.10. расписываться в журнале утреннего и вечернего приёма; приём детей в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.1.11. представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска Законного представителя и в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего договора.

3.2. . Законный представитель имеет право:

3.2.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.2. защищать права и законные интересы ребенка;

3.2.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

3.2.4. получать полную и достоверную информацию о ходе освоения ребенком образовательной программы, оценке знаний, умений, навыков и компетенций, освоенных ребенком, его личном развитии.

3.2.5. на меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

3.2.6. право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.2.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

3.2.8. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании отдельного договора;

3.2.9. письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа;

3.2.10. заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения по различным аспектам деятельности.

3.2.11. письменно поручить передавать и (или) забирать ребенка в Учреждение близким родственникам старше 18-и лет.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

4.1.1. первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится одновременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году;

4.1.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Родителя в сроки, установленные пункте 3.2 настоящего договора;

4.1.3. далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до 1 февраля за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом одного летнего месяца (месяца приостановления деятельности Учреждения в летний период).

4.1.4. в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Учреждения по договору, заключенному между Учреждением и Бухгалтерией:

а) в срок до 25 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года;

б) в срок до 23 декабря текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

4.1.5. сумма средств, образовавшиеся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающие фактические расходы Учреждения на содержание ребенка, учитываются при последующих платежах;

4.1.6. в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в детском саде (неиспользованные средства), подлежат возврату Учреждением в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;

4.1.7. в случае отказа родителя от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, родитель обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом;

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях), с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества города Костромы.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и на протяжении всего времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, обязана предупредить об этом другую сторону за 10 календарных дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 31 августа 201__года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77»

Почтовый адрес:

156016, г. Кострома, м-н Давыдовский – 2, 43.

Наименование получателя платежа:

МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77»

ИНН : 4443020652

КПП: 440101001

ОКАТО 34401000000

КБК 9730000000000000000130

Л/счет: 973040324

Л/счет ребенка:

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома

БИК: 043469001

Р/сч. получателя платежа: 40701810534693000002

Код дохода

Заведующий МБДОУ города Костромы

«Центр развития ребенка - Детский сад № 77»

Ю. В. Соловьева

М.П.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

ФИО (полностью)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ Г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (раб./дом.) _____

С Уставом и учредительными документами ознакомлен(а).

расшифровка подписи

Согласие Законного представителя на обработку его персональных данных и ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии - МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77» (юридический адрес – 156016, г. Кострома, м-н.Давдовский 2.д.43) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

1. _____
(Ф.И.О. ребенка)

2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год рождения ребенка)

3. Документ, удостоверяющий личность Законного представителя

(наименование, серия и номер

кем и когда выдан)

4. Свидетельство о рождении ребенка

(серия и номер, дата выдачи, кем и когда выдано)

4. Адрес постоянного места жительства Законного представителя: _____

с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Учреждения _____, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее Согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. Заказчика)

(дата, подпись)