

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ г.Костромы
«Центр развития ребенка -
Детский сад № 77»


____ С.Л.Дембя
« 01 » 09 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ г.Костромы
«Центр развития ребенка –
Детский сад № 77»


____ Ю.В. Соловьева
« 01 » 09 2021 г.
Приказ № 83 м от 01.09.2021

ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ в

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
« ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 77 »**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77» (далее - Учреждение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом « Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действует до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (от 2 месяцев при наличии соответствующих условий) в порядке очередности.

2. Правила приема ребёнка в детский сад:

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико -педагогической комиссии.

3. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления учредителя;
- медицинская карта;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность.

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 5 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.