

СОГЛАСОВАНО с  
председателем профсоюзного  
комитета МБДОУ города  
Костромы «Детский сад  
№40»  
 Т.Н. Виноградова

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ города  
Костромы «Детский сад  
№40»  
Протокол №                      

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
города Костромы «Детский №  
40»  
  
Приказ №                      Г.А. Жечко  




## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном образовательном учреждении

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Губернатора Костромской области от 10.03.2011 г. № 31 «Об утверждении Положения об Уполномоченном по правам ребенка при Губернаторе Костромской области».

1.2. Деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 40» и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### 2. Порядок назначения Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть назначен участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом среди сотрудников ДОО и

родителей, законных представителей воспитанников.

1.1. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.2. Уполномоченный назначается на общем собрании трудового коллектива ДОО большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

1.3. Уполномоченный назначается на срок 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения сотрудника из ДОО в случае назначения на должность Уполномоченного педагога ДОО;
- перевода ребенка в другое дошкольное учреждение или поступления в школу в случае назначения на должность Уполномоченного из числа родителей;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6 Освобождение Уполномоченного от должности принимается на общем собрании трудового коллектива ДОО большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

## **2. Компетенция Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4 Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) законных представителей воспитанников ДОО, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (педагогов, сотрудников учреждения), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с графиком образовательной деятельности и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в течении 2 недель со дня

нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников ДОО.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области;
- вести наблюдения за организацией и проведением режимных моментов в групповых помещениях и на прогулке, участвовать в проведении родительских собраний (общих и групповых), посещать заседания органов самоуправления учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед заведующим ДОО вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации ДОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования, представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области;
- выступать с сообщением на заседаниях педагогического совета учреждения и общего трудового коллектива в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- по окончании учебного года Уполномоченный представляет отчет о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите на заседаниях педагогического совета учреждения и общего трудового коллектива, представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области, Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области. Отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.
- выбирать себе помощников из числа других участников образовательного процесса (педагогов, сотрудников, родителей). Помощники Уполномоченного осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём родителей, законных представителей воспитанников ДОО, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с представителем Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченным по правам ребенка при Губернаторе Костромской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и психолого-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного ДОО с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного ДОО осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного ДОО, не противоречащие действующему законодательству