

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 40»

156007, г. Кострома, ул. Ленина, 146. Тел. (4942) 55-54-73



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
города Костромы д/с № 40
Г.А. Жечко
« 30 » 08 2021 г.

План работы на 2021 – 2022 учебный год

Кострома, 2021 г.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

| | |
|--|--|
| Полное наименование по Уставу | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 40» |
| Место ведения образовательной деятельности учреждения | 156007, г. Кострома, ул. Ленина, д.146 |
| Телефон | 55-54-73 |
| Электронный адрес | detsadik40@mail.ru |
| Заведующий | Жечко Галина Александровна |
| Учредитель, адрес | Администрация города Костромы г. Кострома, ул. Советская, д. 1 |
| Сведения о государственной аккредитации | Выдана бессрочно |
| Лицензия на ведение образовательной деятельности | Выдана 01.12.2011г. №411-11/П бессрочно |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | Выдана 27.01.2012г. № ФС-44-01-000062 бессрочно |

1.1 Основные технические сведения об учреждении. Характеристика материальной базы

Детский сад № 40 построен и введен в эксплуатацию в 1962 году. С 1993 года дошкольное учреждение передано городу и переименовано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Капитальный ремонт проводился в 1993 году. Замена штукатурного слоя, электромонтажные работы, замена горючей отделки помещений ДООУ на не горючую происходила в 2011 году. В 2014 году произведен частичный ремонт полов в группе «Солнышко», построен теневой навес, замена пола и крыши у 2 теневых навесов. В 2015 году были сделаны запасные выходы из спален групп: «Васильки» и «Солнышко». В 2016 году произведена замена линолеума в группе «Звездочки», в раздевальной комнате группы «Лапушки». Произведена замена окон в группах «Матрешки», «Васильки», «Лапушки». Установлена система АПС «Стрелец-Мониторинг». Установлена дополнительная телефонная точка в кабинете у кладовщика. В 2017 году произведен ремонт кровли, замена запасных выходов групп «Звездочки», «Пчелки», музыкального зала. Был сделан запасной выход из группы «Солнышко». В 2018 году был установлен домофон. В групповых помещениях сделан косметический ремонт: окраска ящиков для белья, окраска стен. На всех игровых участках была произведена окраска песочниц и заборов. Было приобретено и установлено уличное игровое оборудование: на участке группы «Лапушки» - игровой домик, на участке группы «Матрешки» песочница с крышкой. В 2019 году на всех игровых участках была произведена окраска малых спортивных форм, приобретены песочницы с крышкой на участки групп «Солнышко», «Лапушки» и «Пчелки», на участок группы «Солнышко» приобретено игровое оборудование «Гусеничка». На участки групп «Солнышко» и «Пчелки» поставлено ограждение.

Здание по проекту типовое, кирпичное, 2-х этажное, имеет П – образную форму и состоит из двух одинаковых двухэтажных блоков детских групп, объединенных одноэтажным административно-хозяйственным блоком. Отопление, водоснабжение, канализация ДООУ – центральное. Имеется наружное освещение. Вблизи здания ДООУ расположены хозяйственные постройки, овощехранилище. Вокруг детского сада расположены 2-х и 5-ти этажные здания старой застройки. Население микрорайона (анализ социального паспорта групп) со средним уровнем образования.

Территория детского сада занимает 6 300,5 кв.м.:

площадь озеленения – 3790,73 кв. м;

площадь застройки – 907,17 кв. м;

площадь детских площадок – 409,60 кв. м;

В детском саду имеются помещения:

- кабинет заведующего - 1;
- методический кабинет - 1;
- пищеблок - 1,
- медицинский кабинет – 1;
- изолятор - 1;
- процедурный кабинет - 1;
- прачечная - 1;
- групповые помещения – 7;
- спальные помещения – 7;

- совмещенная комната для музыкального воспитания детей и физической нагрузки - 1;
- на территории ДООУ имеется детская дорожная транспортная площадка - 1.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки. Количество прогулочных площадок соответствует количеству групп - 7.

Состояние здания, территории дошкольного учреждения, а также групповых помещений и вспомогательных помещений постоянно поддерживается в хорошем состоянии. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Прогулочные площадки в удовлетворительном состоянии. Состояние хозяйственной площадки хорошее: мусор из контейнера вывозится по графику.

Проектная мощность учреждения, 130 человек. Фактическая наполняемость детского сада на 01/09/2021 года – 204 человека.

| Количество возрастных групп 7 | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 3 группы раннего возраста в них детей | 3 группы - дошкольных в них детей | круглосуточная разновозрастная, для детей от 3 до 7 лет |
| 82 человек | 93 человека | 27 человек |

Ближайшее социокультурное окружение: СОШ № 4, СОШ № 13, библиотека № 5, Костромской зоопарк, Ледовая Арена, туберкулезный диспансер, Костромской областной фонд помощи детям.

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ оснащён как наглядным дидактическим, так и учебно-игровым оборудованием. В методическом кабинете имеется в достаточном количестве учебно-методический материал.

В ДООУ имеется ТСО: компьютер – 3 шт., принтер – 3 шт., музыкальный центр-1 шт., сканер-1 шт., магнитофон – 6 шт., фотоаппарат – 1 шт., ламинатор – 1 шт., ноутбук, проектор, цифровое фортепиано. Создана информационная страничка ДООУ в Интернете.

Характеристика групповых помещений

Количество возрастных групп

| | Общее количество | | | Ранний возраст | Дошкольный возраст | Спец. группы |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|------------------|----------------|--------------------|--------------|
| | Кол-во возрастных групп | Кол-во детей | Кол-во родителей | | | |
| Общеразвивающей направленности | 7 | 204 | 329 | 82 | 120 | 0 |
| Компенсирующей направленности | - | - | - | - | - | - |
| Комбинированной направленности | - | - | - | - | - | - |
| Присмотр и уход | - | - | - | - | - | - |
| Семейные группы | - | - | - | - | - | - |
| ГКП | - | - | - | - | - | - |
| и другие | - | - | - | - | - | - |

Группы младшего дошкольного возраста расположены на 1-м этаже здания, дошкольного возраста – на 1- и 2 этажах здания. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Групповые помещения покрашены в пастельные тона.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена: уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, познавательно-исследовательской, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. Мебель, игровое оборудование в группах отвечает санитарным и психолого-педагогическим требованиям.

1.3 Сведения о педагогических кадрах

В 2021-2022 учебном году дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 93 %

| № | Ф.И. О. | Дата рождения | Дата поступления в ОУ | Образование (что закончено) | Год окончания | Специальность | Квалификация |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Жечко Галина Александровна | 28.03.1972 | 18.03.2013 | Высшее КГУ им. Некрасова КОИРО | 2012 заочно 2016 заочно | Педагогика и методика дошкольного образования Менеджмент в образовании | Соответствие должности, 2020 год |
| 2 | Шутова Любовь Александровна | 16.12.1972 | 16.09.2008 | Высшее КГУ им. Некрасова | 2015 заочно | Дошкольная педагогика бакалавр | Первая 15.05.2020 |
| 3 | Бабкина Светлана Геннадьевна | 26.12.1969 | 01.03.1993 | Среднее специальное Костромское областное культурно-просвет. училище Диплом о профессиональной переподготовке «Коиро» | 1988 Очно 2016 г. | Культурно-просветительная работа воспитатель | Высшая 15.05.2020 |
| 4 | Евстигнеева Екатерина Анатольевна | 07.11.1993 Отпуск по уходу за ребенком | 27.09.2016 | Высшее КГУ им. Некрасова | 2016г. очно | Дошкольная педагогика бакалавр | Первая, 05.06.2019 |
| 5 | Лебедева Ирина Александровна | 01.12.1957 | 01.11.2004 | Среднее специальное Костромское областное культурно-просветительное училище Диплом о профессиональной переподготовке «Коиро» | 1978 Очно 2016г. очно | Культурно-просветительная работа Воспитатель | СЗД 09.11.2015 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|------------|------------|---|-----------------------|---|-------------------|
| 6 | Привалова Анастасия Олеговна | 04.10.1984 | 12.07.2012 | Высшее КГУ им. Некрасова | Заочно 2020 | Дошкольная педагогика бакалавр | Первая 22.05.2020 |
| 7 | Савинова Ольга Ивановна | 04.04.1964 | 01.10.2001 | Среднее специальное Шарьинское педагогическое училище | 1982 очно | Дошкольное воспитание | Первая 11.05.2018 |
| 8 | Смирнова Лидия Сергеевна | 25.02.1987 | 01.10.2007 | среднее-специальное Галичский педагогический колледж | 2019 заочно | Дошкольное воспитание | Первая 06.12.2019 |
| 9 | Кудрявцева Людмила Павловна | 05.05.1956 | 14.03.2017 | Среднее специальное Шарьинское педагогическое училище | 1974 очно | Дошкольное воспитание | СЗД 12.03.2019 |
| 10 | Виноградова Татьяна Николаевна | 15.03.1986 | 01.06.2017 | высшее Костромской педагогический университет им. Н.А. Некрасова | 2016 заочно | Психолого-педагогическое образование бакалавр | Первая 23.04.2021 |
| 11 | Виноградова Оксана Христиановна | 15.03.1971 | 06.05.2019 | среднее-специальное Шарьинский педагогический колледж | 2021 заочно | воспитатель д/с | СЗД 06.05.2021 |
| 12 | Харебава Юлия Гумаровна | 31.08.1971 | 06.05.2019 | среднее-специальное Шарьинский педагогический колледж | 2021 заочно | воспитатель д/с | СЗД 06.05.2021 |
| 13 | Харебава Виктория Гиоргиевна | 29.06.1991 | 06.05.2019 | высшее КГУ им. Некрасова КОИРО Профессиональная переподготовка | 2014 очно 2019 | экономист дошкольное образование | СЗД 06.05.2021 |
| 14 | Колесникова Марина Валентиновна | 13.12.1963 | 12.08.2019 | Среднее специальное Шарьинское педагогическое училище | 1997 очно | воспитатель | СЗД 12.08.2021 |
| 15 | Кориш Мария Александровна | 11.06.1994 | 14.09.2015 | Высшее КГУ им. Некрасова | 2015 очно | Психология бакалавр | 14.09.2017 СЗД |
| 16 | Чекмарева Нина Михайловна | | 01.10.2020 | высшее Костромской педагогический университет им. Н.А. Некрасова | | | Нет категории |
| 17 | Чайковская Елена Викторовна | | 01.10.2021 | высшее | | | Нет категории |

Характеристика кадрового состава

| | Общее количество | Заведующий | Старший воспитатель | Воспитатель | Музыкальный руководитель | Инструктор по ФИЗО | Педагог-психолог | Учитель-логопед | Педагог доп. образования | Другие спец. |
|--|------------------|------------|---------------------|-------------|--------------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| Количество | 17 | 1 | 1 | 13 | 1 | - | - | - | - | - |
| Образовательный уровень | | | | | | | | | | |
| Высшее | | 1 | 1 | 6 | | | | | | |
| среднее – специальное | | | | 7 | 1 | | | | | |
| без спец. образования | | | | | | | | | | |
| Стаж | | | | | | | | | | |
| до 3-х лет | | | | 3 | | | | | | |
| до 5-ти лет | | | | 2 | | | | | | |
| с 5-10 лет | | | | 1 | | | | | | |
| с 10-15 лет | | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| свыше 15 лет | | | | 6 | 1 | | | | | |
| Аттестация | | | | | | | | | | |
| Высшая | | | | | 1 | | | | | |
| Первая | | | 1 | 4 | | | | | | |
| Соответствие занимаемой должности | | 1 | | 7 | | | | | | |
| Не аттестованы | | | | 2 | | | | | | |
| Курсовая подготовка за последние 3 года | | | | | | | | | | |
| Пройдено КПК | 16 | 1 | 1 | 11 | 1 | - | | | | |
| Обучение ИКТ | 16 | 1 | 1 | 11 | 1 | | | | | |
| Обучение при МБУ ГЦОКО | | | | - | | | | | | |
| и другие | | | | 2 | | | | | | |
| Не пройдено КПК и ИКТ | | | - | - | | | | | | |
| План на 2021/2022 уч. год | | | | | | | | | | |
| КПК | - | - | - | 6 | | | | | | |
| ИКТ | - | - | - | 1 | | | | | | |

В этом учебном году проходят ИКТ и КПК:

| Ф.И.О. | Должность | Возрастная группа | Срок прохождения |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|--|
| Бабкина Светлана Геннадьевна | Музыкальный руководитель | | В течении учебного 2021-2022 года КПК+ |
| Смирнова Лидия Сергеевна | воспитатель | Ранний возраст | В течении учебного 2021-2022 года КПК+ |
| Савинова Ольга Ивановна | воспитатель | Старшая группа | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Харебава Виктория Гиоргиевна | воспитатель | Ранний возраст | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Кориш Мария Александровна | воспитатель | Средняя группа | В течении учебного 2021-2022 года КПК+ |
| Чайковская Елена Викторовна | воспитатель | Ранний возраст | В течении учебного 2021-2022 года КПК и ИКТ |

2. Программное обеспечение образовательного процесса МБДОУ:

(полное наименование с выходными данными)

- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. – 368 с.;

парциальные программы: (полное наименование с выходными данными)

- региональная программа воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста «Юный костромич» / авторы-составители: Власова Г.В., педагоги дошкольных образовательных учреждений г. Кострома. – Кострома, 2005. – 44 с.

технологии (полное наименование с выходными данными)

- Программа «Здоровье» разработана рабочей группой МБДОУ № 40. -2013. - 43 с.
- «Юный эколог » Н.А. Николаева, Мозаика-Синтез, 2010
- Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки.- М.:«Карапуз-дидактика», 2007.
- Авдеева Н.А Князева О.Л., Стеркина Р.Б.. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - СПб.: Детство - Пресс, 2004.

Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год

Проанализировав работу педагогического коллектива за 2020 –2021 учебный год необходимо отметить, что данная деятельность осуществлялась в соответствии с положениями Закона РФ «Об образовании», «Концепции дошкольного воспитания», «Конвенции о правах ребёнка» и других правовых документах.

Работа педагогического коллектива ДОУ в 2020-2021 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1.Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей через проектную деятельность.

Для реализации первой задачи, проведен смотр - конкурс "Лучший центр исследовательской деятельности» (уголок экспериментирования в группе), консультации на темы: Развитие познавательной активности детей в процессе ознакомления с окружающим миром; Формирование исследовательских умений и навыков у старших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром; Повышение компетентности родителей в организации работы по развитию познавательной активности старших дошкольников в процессе экспериментирования. Был разработан проект: «Проект, как средство развития речи дошкольников» В феврале проведен педсовет: «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ». В ДОУ была создана благоприятная речевая среда, из которой дети могли черпать культурные речевые образцы. В группах имеются речевые уголки, оснащение которых соответствует возрастным особенностям детей. В речевых

уголках представлен наглядный материал и дидактические игры по разным разделам программы. Воспитатели стали более ответственно подходить к организации НОД по речевому развитию, структура НОД стала продуманной и логичной, содержание стало насыщенным по объёму и содержанию. Особое внимание в подготовительной группе уделялось совершенствованию связной речи дошкольников. Дети научились на хорошем уровне составлять описательные и повествовательные рассказы.

2. Формировать у дошкольников основы здорового образа жизни.

Для реализации выше указанной задачи в ДОУ были проведены следующие мероприятия: с воспитателями:

- Знакомство с системой работы дошкольного учреждения по здоровьесбережению.
- Знакомство с проектным методом работы ДОУ и его возможностями в области формирования ЗОЖ у детей.
- Повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Была организована работа творческой группы педагогов над разработкой циклов познавательных занятий валеологической направленности: «Волшебное зеркало», «Дыхание», «Цветок Здоровья».
- Была организована большая работа с родителями по реализации вышеуказанной задачи: Общее родительское собрание на тему: «Знакомство родителей со статистикой о состоянии здоровья детей в области и системой физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». Совместный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья», Родительское собрание с приглашением врача-педиатра, Знакомство родителей с данными антропометрического обследования детей. Оформление валеологической газеты на тему: «Здоровая улыбка». Родителям был предложен тест: «Можно ли Ваш образ жизни назвать здоровым». Консультация на тему: «Как обучить малыша культурно - гигиеническим навыкам», Оформление папки - передвижки «Азбука Здоровья». Консультация на тему: «Воспитание опрятности»

3. Продолжать работу по приобщению детей, родителей и педагогов к укреплению физического и психического здоровья детей, по формированию основ двигательной и гигиенической культуры.

Для реализации данной задачи проведен семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», консультации «Снежные фигуры для здоровья и радости», «Укрепление и сохранение здоровья детей младшего дошкольного возраста», «Организация и методика проведения прогулки в детском

саду в летний период», «Труд дошкольников на воздухе», педагогический совет «Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении», контроль за организацией питания в группах, система оздоровительной работы, развитие культурно-гигиенических навыков в группе раннего возраста и первой младшей группе, а также проводились консультации для родителей «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» и родительские собрания по данной тематике. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ. Оздоровительная работа в МДОУ контролируется администрацией и медицинским персоналом. Большое внимание в детском саду уделяется здоровью детей. В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

За прошедший учебный год проведены тематические педагогические советы:

«Анализ годового плана за 2019-2020 учебный год. Утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год»;

«Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ»

«Проектный метод в работе ДОУ»

"Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников"

«Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».

В течение года старшим воспитателем проводились консультации для воспитателей ДОУ на темы:

- ✓ «Инновационные формы работы по развитию речевой активности дошкольников»
- ✓ «Дискомфортные состояния детей. Создание условий для благополучного эмоционального состояния детей»
- ✓ «Роль художественного слова в активизации движений детей»
- ✓ «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».
- ✓ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения

Педагоги детского сада за прошедший учебный год выступили с сообщениями по следующим темам:

- ✓ «Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника»
(Лебедева Ирина Александровна)
- ✓ «Развитие речи детей 3-4 лет с помощью пальчиковых игр»
(Смирнова Лидия Сергеевна)

- ✓ «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» (Савинова Ольга Ивановна)
- ✓ «Развитие речи детей с использованием элементов фольклора» (Рыжова Ольга Александровна)
- ✓ «Театрализованные игры как средство развития речи детей» (Виноградова Татьяна Николаевна)
- ✓ «Формирование у детей представление о здоровом образе жизни по средствам здоровьесберегающих технологий» (Харебава Виктория Гиоргиевна)

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала. Общий уровень реализации программы – 85,5%. Показатели ее выполнения в различных возрастных группах ДОУ приведены в таблице:

| Возрастная группа | Основные направления по программе | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | Физическое развитие | Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие |
| 1-я младшая гр. «Матрешки» | 71% | 83% | 67% | 53% | 61% |
| 1-я младшая гр. «Лапушки» | 64% | 69% | 57% | 52% | 59% |
| Средняя группа «Гномики» | 68% | 72% | 70% | 67% | 74% |
| Средняя группа «Звездочки» | 88% | 86% | 79% | 62% | 78% |
| Старшая группа «Солнышки» | 91% | 89% | 87% | 81% | 93% |
| Подготовительная «Васильки» | 66% | 90% | 83% | 71% | 97% |
| Круглосуточная группа «Пчелки» | 78% | 74% | 63% | 54% | 75% |

Результаты реализации образовательной программы (%) детей подготовительной к школе группе:

| высокий уровень | средний уровень | низкий уровень |
|-----------------|-----------------|----------------|
| 47% -11 чел. | 66%-21 чел | нет |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | |
| всего выпускников 32 чел | | |

Психологическая готовность детей к школе:

| | | |
|-----------|---------|--------|
| высокий - | средний | низкий |
| 61% | 39 % | нет |

Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа освоена детьми с учётом возрастных требований. Учитывая данные мониторинга, следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области физического развития и познавательно-речевого развития дошкольников, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС.

Работа с кадрами по совершенствованию педагогического мастерства.

Одной из важных задач ДОУ является повышение методического и профессионального мастерства педагогов.

В прошедшем учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- прохождение курсов повышения квалификации
- участие в городских методических объединениях и методических объединениях ДОУ,
- обзор методической литературы и периодических изданий;
- взаимопосещение НОД, подготовка и выступление на педагогических советах, проводимых в ДОУ, защита педагогических проектов

В 2020-2021 учебном году педагоги смогли повысить квалификацию на различных курсах и семинарах.

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Метенева «Современные подходы к воспитанию детей условиях реализации ФГОС» | 20.10.2020 16 часов | Сертификат |
| ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» «Русский язык как государственный в процессе формирования развивающей речевой среды образовательного учреждения» | 12.11.2020- 26.11.2020 36 часов | Удостоверение № 5375 |
| | 03.12.2020- 16.12.2020 72 часа | Удостоверение № 2-03081 |

| Курсы, семинары | Количество педагогов |
|--|----------------------|
| КОИРО «Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» | 2 |
| КГУ им. Некрасова «Управление на основе данных» | 1 |
| КГУ им. Некрасова «Информационно-коммуникативные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности» | 1 |
| КГУ им. Некрасова «Разработка контента для цифровых медиа» | 2 |
| МБУ ДО города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник» Онлайн -семинар «Изучаем творчество Е,В Честнякова. Иванушкино путешествие» | 1 |
| Компания КОнтраст г. Москва «Утренний круг-вечерний круг. Работаем по инновационной программе в детском саду» | 2 |
| ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» г. Москва «Развитие речи детей дошкольного возраста на русском языке как родном и на русском языке как неродном» | 9 |
| ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» «Русский язык как государственный в процессе формирования развивающей речевой среды образовательного учреждения» | 10 |
| Метенева «Современные подходы к воспитанию детей условиях реализации ФГОС» | 13 |
| МБ ЦОКО Правовой всеобуч для старших воспитателей «Педсовет от А до Я» | 1 |
| МБ ЦОКО Вебинар «Воспитание маленьких костромичей» | 4 |
| МБ ЦОКО Семинар «Инновационная программа, особенности реализации» | 5 |
| МБ ЦОКО Семинар «Проект «Воспитываем здорового ребенка». Здоровая семья – основа здорового общества» | 2 |
| МБ ЦОКО Семинар «Проблемы духовно-нравственного воспитания ребенка в современной семье» | 2 |
| ВОО «Воспитатели России» II Курс вебинаров по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников | 6 |
| ВОО «Воспитатели России» II Всероссийский форум «Воспитаем здорового ребенка» | 6 |

Получили образование:

| № п/п | ФИО | должность | Учебное заведение | Направление обучения |
|-------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Харебава Юлия Гумаровна | воспитатель | Шарьинский Педагогический колледж | Дошкольное образование, воспитатель д/с |
| 2 | Виноградова Оксана Христиановна | воспитатель | Шарьинский Педагогический колледж | Дошкольное образование, воспитатель д/с |

Проходят обучение:

| № п/п | ФИО | должность | Учебное заведение | Направление обучения |
|-------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---|
| 1 | Шутова Любовь Александровна | Старший воспитатель | КГУ им. Некрасова | Магистратура «Методическое обеспечение образовательного процесса», 2 курс |

| | | | | |
|---|---------------------------------|------------------------|--|---|
| 2 | Привалова Анастасия Олеговна | воспитатель | КГУ им. Некрасова | Магистратура «Методическое обеспечение образовательного процесса», 2 курс |
| 2 | Коноплева Ирина Петровна | младший воспитатель | Галичский педагогический кол- ледж | 3 курс |
| 3 | Кожаева Полина Игоревна | младший воспитатель | Галичский педагогический кол- ледж | 3 курс |
| 4 | Петрова Ольга Алексеевна | младший воспитатель | Галичский педагогический кол- ледж | 3 курс |

Конкурсное движение

В течение года воспитанники детского сада и родители активно принимали участие в различных городских конкурсах:

- Туристско-краеведческий слет «Природы верные друзья» (диплом за участие)
- Никитушкин фестиваль (награждены Грамотой Управления образования г. Костромы номинация "Изобразительное творчество" - диплом победителя - 1; благод. письмо - 1);
- Конкурс ПДД (диплом 3 степени)
- Конкурс кормушек "Каждой пичужке наша кормушка" (сертификат участника - 4)
- Конкурс «Экология. Творчество. Дети» (награждены грамотами Управления образования г. Костромы диплом 2 степени-3, диплом 3 степени – 5, диплом участника - 1);
- Конкурс-выставка «Украшаем городскую елку» (свидетельство за участие в городском конкурсе);
- Всероссийская олимпиада «Молодые защитники природы» (диплом победителя – 2, диплом участника - 3)
- Всероссийская акция «Эко-урок» (сертификаты участников - 24)
- Областной семейный конкурс «Семья +ПДД= безопасность» (диплом 2 степени – 1, диплом 3 степени - 1)
- Фестиваль Ефима Чистякова (диплом победителя 1 степени - 1)
- Региональная акция «Кологривский лес» (дипломы участников)
- Поэтическая семья (дипломы лауреата - 4)
- Областной конкурс библиотеки им. Гагарина «От земли до...»
- Конкурс Эко-сфера «Книжки-малышки» (диплом 3 степени – 4, диплом 2 степени – 1)
- Марафон здоровья (диплом – 2 степени -1, диплом 1 степени – 1, диплом участника - 1)

Вывод: По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие выводы:

1. В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).
2. Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.
3. Деятельность коллектива ДОУ в течение 2020 – 2021 учебного года была разнообразной и многоплановой.

4. Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия).
5. Работу ДОУ в 2020 – 2021 учебном году считать удовлетворительной.

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Разработка и реализация программы воспитания.
2. Совершенствовать работу в ДОУ по формированию связной речи дошкольников по средствам произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО, с учётом возрастных особенностей.
3. Систематизировать работу по приобщению детей к народной культуре через все виды детской деятельности.

2. Первый раздел. Организационно-управленческий

1.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---------------------|--|-----------------|---------------------------------------|
| ПЛАНИРОВАНИЕ | Годовое планирование | Июнь – август | Заведующий, ст.воспитатель |
| | Планирование и утверждение оздоровительной работы с детьми | Сентябрь, май | медсестра, врач-педиатр |
| | Планирование мероприятий по охране труда | Январь | председатель комитета по охране труда |
| | Планирование мероприятий по ГО ЧС | Январь | заведующий хозяйством |
| | Составление планов самообразования | Октябрь, август | ст. воспитатель |
| | Составление плана проведения ремонтных работ | Июнь – август | заведующий |

| | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ | Уточнение инструкций в соответствии с нагрузкой и объёмом выполняемых работ и доведение инструкций до сведения сотрудников | Сентябрь, январь | заведующий |
| | Разработка сетки занятий с детьми | Август – сентябрь | старший воспитатель |
| | Проведение субботников | Сентябрь, апрель | заведующий, завхоз |
| | Производственные собрания | Сентябрь, декабрь, апрель, июль | заведующий |
| | Общие собрания трудового коллектива | Сентябрь, январь, май | заведующий |
| | Профсоюзные собрания | Декабрь, март, август | председатель ПК |
| | Родительские собрания (общие, групповые) | Сентябрь, январь, май | заведующий |
| | Заседания родительского комитета | Сентябрь, январь, май | заведующий |
| | Заседания творческих групп | Ежемесячно | старший воспитатель |
| | Педагогические советы | Август, ноябрь, март, май | заведующий |
| | Организация тематических праздников для детей | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| | Смотры, конкурсы, выставки | Сентябрь, декабрь, апрель, май | заведующий, старший воспитатель |
| | Консультирование педагогов | по плану старшего воспитателя | Старший воспитатель |
| | Заключение договоров с родителями | Июнь – сентябрь | заведующий |
| | Участие в мероприятиях города | Ежемесячно | заведующий |

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------|
| КОНТРОЛЬ | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| | Контроль за образовательной деятельностью в МДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| | Контроль за качеством подготовки выпускников | Сентябрь, февраль, май | заведующий |
| | Контроль за выполнением мероприятий по производственному контролю | Ежемесячно | заведующий |
| | Контроль за трудовой дисциплиной | Ежемесячно | заведующий |
| | Проверки санэпидрежима | Ежемесячно | медсестра |
| | Проверка готовности учреждения к новому учебному году | Сентябрь | заведующий |
| | Проверка готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Май | заведующий |
| | Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ | Октябрь, январь, июнь | медсестра |
| | Анализ организации питания детей | Ежемесячно | медсестра |
| | Итоговый анализ деятельности ДОУ | Май | заведующий |
| | Анализ планов образовательной работы с детьми | Ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализ уровня самообразования педагогов | Октябрь, январь, апрель, май | старший воспитатель | |

1.2. Педагогические советы

| Педсоветы | Тема | Срок проведения Ответственный |
|---------------------------------|---|---|
| Педагогический совет № 1 | Установочный педсовет | Август Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра |
| Педагогический совет № 2 | «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ДОО» | Ноябрь Старший воспитатель и рабочая группа |
| Педагогический совет № 3 | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Январь Заведующий, Старший воспитатель |
| Педагогический совет № 4 | «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса» | Март Заведующий, Старший воспитатель |

| | | |
|--------------------------|-------------------|---|
| Педагогический совет № 5 | Итоговый педсовет | Май заведующий старший Воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
|--------------------------|-------------------|---|

1.3. Собрание трудового коллектива

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | <p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные мероприятия по улучшению условий образовательного процесса ДОО на новый учебный год (в соответствии с программой Развития) - Принятие локальных актов ДОО. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | сентябрь | Заведующий Жечко Г.А., Старший воспитатель Шутова Л.А., Заведующий хозяйством Белянина А.Н. |
| 2 | <p>Заседание № 2. Итоги выполнения коллективного договора.</p> <p>Цель: совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; - выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО - Отчет комиссии по Охране труда - Принятие Соглашения по ОТ на новый год. - Выдвижение кандидатур для награждения по итогам работы 2019 года | январь | Заведующий Жечко Г.А., Старший воспитатель Шутова Л.А., Заведующий хозяйством Белянина А.Н. Председатель профсоюзной организации ДОО Виноградова Т.Н. |
| 3 | <p>Заседание № 3. Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к летней оздоровительной работе - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО - Ремонтные работы - Подготовка к новому учебному году | май | Шутова Л.А., Заведующий хозяйством Белянина А.Н. Председатель профсоюзной организации ДОО Виноградова Т.Н. |
| 4 | <p>Заседание № 4.</p> <p>Цель: соблюдение требований трудового кодекса РФ и Коллективного договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы рабочей группы по установлению компенсационных, стимулирующих выплат и премий. | Август | Шутова Л.А., Заведующий хозяйством Белянина А.Н. Председатель профсоюзной организации ДОО Виноградова Т.Н. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | - выполнение мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году. | | |
|--|---|--|--|

1.4. Работа с кадрами

1.4.1. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф.И.О. | Должность | Возрастная группа | Срок прохождения |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| Бабкина Светлана Геннадьевна | Музыкальный руководитель | | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Смирнова Лидия Сергеевна | воспитатель | Ранний возраст | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Савинова Ольга Ивановна | воспитатель | Старшая группа | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Харебава Виктория Гиоргиевна | воспитатель | Ранний возраст | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Кориш Мария Александровна | воспитатель | Средняя группа | В течении учебного 2021-2022 года КПК |
| Чайковская Елена Викторовна | воспитатель | Ранний возраст | В течении учебного 2021-2022 года КПК и ИКТ |

1.4.2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

| № | Ф.И.О. | должность | Срок прохождения |
|---|--------|-----------|------------------|
| | | | |
| | | | |

2.4.3. Работа с молодыми воспитателя

Цель: повышение уровня знаний начинающих педагогов в вопросах адаптации, развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

| Тема | Месяц | Ответственный |
|---|---------|----------------------------------|
| 1. «Речевое развитие» <ul style="list-style-type: none"> Открытые просмотры занятия по разделу в др. группах Организация и содержание речевой среды. | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. «Познавательное развитие» <ul style="list-style-type: none"> Открытые просмотры занятия по разделу в др. группах Организация и содержание развивающей среды. | Ноябрь | Ст. воспитатель, педагоги |

| | | |
|--|-------------------|---------------------------------------|
| <p>3. «Художественно-эстетическое развитие дошкольника»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников | Декабрь | Ст. воспитатель, муз. руководитель |
| <p>4. «Социально-коммуникативное развитие дошкольника»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний • Составление конспекта занятия по формированию у дошкольников социальных знаний | Январь Февраль | Ст.воспитатель |
| <p>5. «Физическое развитие»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников • Организация двигательного режима в разных возрастных группах • Планирование работы по физическому воспитанию в ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Ст. медсестра |

2. Второй раздел. Организационно-методическая работа

2.1. Организаторская работа с педагогами

| Содержание | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|---|
| Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра |
| Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none">• рабочей документации воспитателей групп и специалистов;• разработке и утверждении программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы• разработке и утверждении плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня• перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;• разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год;• выбор тем по самообразованию | В течение года | Ст. воспитатель Творческая группа |
| Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь Май | Ст. воспитатель Ст. медсестра Муз руководитель Творческая группа |
| Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь Май | Ст. воспитатель |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год | Апрель - май | Ст. воспитатель Творческая группа |
| Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | Ст. воспитатель |
| Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Ст. воспитатель |
| Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель Творческая группа |

3.2. Контроль за организацией годового плана и образовательной работы ДОУ

| № | Содержание | Возрастная группа | Вид контроля | Ответственный | Сроки |
|-----------------|--|------------------------|-------------------|---|----------|
| Сентябрь | | | | | |
| 1 | Готовность групп и кабинетов к началу учебного года | Все группы | Тематический | Зав. ДОУ Ст. воспитатель м/сестра | 1 неделя |
| 2 | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 3 неделя |
| 3 | Условия для физкультурных занятий | Все группы Спортзал | Оперативный | Ст. воспитатель Ст. м/сестра | 2 неделя |
| 4 | Организация и методика проведения утренней гимнастики | Дошкольные группы | Предупредительный | Ст. воспитатель | 4 неделя |
| Октябрь | | | | | |
| 1 | Проведение закаляющих мероприятий | Дошкольные группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 2 неделя |
| 2 | Выполнение решений педсовета | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 4 неделя |
| 3 | Организация работы с родителями | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 1 неделя |
| 4 | Методика проведения музыкальных занятий | Средние группы | Предупредительный | зав. д/с. Ст. воспитатель | 3 неделя |
| Ноябрь | | | | | |
| 1 | Соблюдение учебной нагрузки | Все группы | Предупредительный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 3 неделя |
| 2 | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра кладовщик | 1 неделя |

| | | | | | |
|----------------|---|--|-------------------|---|------------------|
| 3 | Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации | Группы раннего возраста. I младшая группа | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 2 неделя |
| 4 | Организация эколого-развивающей среды в ДОУ | Все группы | Тематический | зав. д/с. Ст. воспитатель | В течение месяца |
| Декабрь | | | | | |
| 1 | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 1 неделя |
| 2 | Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Все группы | Оперативный | Ст. воспитатель м/сестра | 2 неделя |
| 3 | Организация прогулок | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра заведующий хозяйством | 3 неделя |
| 4 | Выполнение решений педагогического совета | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель | 4 неделя |
| Январь | | | | | |
| 1 | Организация утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | Ст. воспитатель м/сестра | 3 неделя |
| 2 | Соблюдение двигательной активности | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 4 неделя |
| 3 | Методика проведения физкультуры | Подготовительные группы | Предупредительный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | В течение месяца |
| Февраль | | | | | |
| 1 | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 2 неделя |
| 2 | Проведение закаливающих мероприятий | Все группы | Оперативный | Ст. воспитатель м/сестра | 3 неделя |
| Март | | | | | |
| 1 | Соблюдение учебной нагрузки | Все группы | Оперативный | Ст. воспитатель м/сестра | 3 неделя |

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|-------------------|--|------------------|
| 2 | Организация питания | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 1 неделя |
| 3 | Закаливающие мероприятия после сна | Все группы | Оперативный | Ст. воспитатель м/сестра | 2 неделя |
| 4 | Выполнение решений педсовета | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 4 неделя |
| 5 | Работа с родителями | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 4 неделя |
| 6 | Методика проведения физкультурных занятий | Дошкольные группы | Предупредительный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | В течение месяца |
| Апрель | | | | | |
| 1 | Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Все группы | Оперативный | зав. д/с. Ст. воспитатель м/сестра | 1 неделя |
| 2 | Соблюдение двигательной активности | Все группы | Оперативный | м/сестра | 1 неделя |
| 3 | Ведение документации | Воспитатели | Оперативный | Ст. воспитатель | 2 неделя |
| Май | | | | | |
| 1 | Организация прогулок | Все группы | Оперативный | Ст. воспитатель м/сестра | 3 неделя |
| 4 | Отчет об образовательной и методической работе за учебный год | Все группы | Итоговый | Ст. воспитатель педагоги | 1-2 неделя |
| 5 | Анализ выполнения образовательной программы | Все группы | Итоговый | Ст. воспитатель | 1 неделя |
| 6 | Анализ выполнения задач годового плана | Все группы | Итоговый | Ст. воспитатель | 2 неделя |

3.3. Мероприятия по реализации годовых задач

1. Разработка и реализация программы воспитания.

| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------------------|--|------------------|---|
| Консультации для воспитателей | «Реализация программы воспитания в ДОУ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Работа рабочей группы | Разработка и совершенствование календарного плана воспитательной работы | В течение года | Старший воспитатель Шутова Л.А Муз.руководитель Бабкина С.Г Воспитатель Привалова А.О. |
| Тематический контроль | Проверка календарных планов | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| Педагогический совет № 2 | «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ДОО» | октябрь | Заведующий, Старший воспитатель |

2. Совершенствовать работу в ДОУ по формированию связной речи дошкольников по средствам произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО, с учётом возрастных особенностей.

| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|
| Консультации для воспитателей | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» - «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством художественной литературы» | Октябрь Ноябрь | Старший воспитатель |
| Тематический контроль | «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Открытые просмотры | НООД по развитию речи во всех возрастных группах | ноябрь | Старший воспитатель воспитатели |
| Педагогический совет № 3 | «Использование инновационных технологий в образова- | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|
| | тельной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Январь | Старший воспитатель и рабочая группа |
| Мастер-класс | «Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | Декабрь | Старший воспитатель и рабочая группа |
| Сотрудничество с родителями | Оформление стендов, папок – передвижек по теме. | в течение года | воспитатели |

3. Систематизировать работу по приобщению детей к народной культуре через все виды детской деятельности.

| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| Консультации для воспитателей | «Воспитание детей через приобщение к русской народной культуре»; «Народное творчество в физическом развитии детей»; «Устное народное творчество в развитии разговорной речи». | январь | Старший воспитатель |
| Тематический контроль | «Предметно-пространственная среда в группе » | Февраль | Старший воспитатель |
| Мастер-класс | «Русский фольклор в музыкальных играх» | | |
| Открытые просмотры | НООД по познавательному развитию и по художественно-эстетическому развитию | февраль | Старший воспитатель воспитатели |
| Тематические проекты | Проект «Приобщение детей к истокам русской народной культуры – как способ развития патриотизм» | В течение года | Старший воспитатель воспитатели средней и старшей группы |
| Педагогический совет № 4 | «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса» | Март | Старший воспитатель и рабочая группа |
| Сотрудничество с родителями | Оформление стендов, папок – передвижек по теме. | в течение года | воспитатели |

3.4. Конкурсное движение

| № п/п | Содержание | Срок |
|---|--|----------------|
| На муниципальном и региональном уровне | | |
| 1 | Акция «Уроки безопасности дорожного движения» (УГИБДД по КО) | сентябрь |
| 2 | Туристско – краеведческий слет «Этих дней не смолкнет слава» | сентябрь |
| 3 | IV Открытый фестиваль «Кострома преподобного Никиты» | сентябрь |
| 4 | Всероссийская акция «Живи, лес!» | октябрь |
| 5 | Экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети» | ноябрь |
| 6 | Интеллектуальный конкурс «Умники и Умницы: первые шаги» | ноябрь |
| 7 | Конкурс елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза» | декабрь |
| 8 | Конкурс на лучшую разработку занятий о профессиях «Кто есть кто?» | январь |
| 9 | Конкурс чтецов «Поэтическая семья» | январь |
| 10 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» Фотоколлаж «Здоровые дети в здоровой семье» | Февраль - март |
| 11 | Шашечный турнир | февраль |
| 12 | Фестиваль-конкурс «Наш фестиваль» по Ефиму Честнякову | Январь-март |
| 13 | Фестиваль «Театральная весна» | март |
| 14 | Международная акция «Читаем детям о войне» | май |
| 15 | ГТО, посвященный Дню защиты детей | Май |

3.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Темы по самообразованию |
|-------|------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Шутова Л. А. | Старший воспитатель | «Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста» |
| 2. | Бабкина С.Г. | Музыкальный руководитель | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмических движений» |
| 3. | Смирнова Л. С. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» |
| 4. | Привалова А.О. | Воспитатель | «Совместная деятельность педагогов ДОУ и ро- |

| | | | |
|-----|------------------|-------------|---|
| | | | дителей по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» |
| 5. | Рыжова О. А. | Воспитатель | «Русские народные сказки как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста» |
| 6. | Кориш М.А. | Воспитатель | «Роль загадки в воспитании и развитии детей 4-5 лет» |
| 7. | Новожилова Л. Н. | Воспитатель | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» |
| 8. | Евстигнеева Е.А. | Воспитатель | «Поисково-исследовательская деятельность детей 6-7 лет» |
| 9. | Виноградова Т.Н. | Воспитатель | «Экологическое развитие дошкольников» |
| 10. | Буданова Е. В. | Воспитатель | «Театрализованная деятельности с детьми раннего возраста» |
| 11. | Кудрявцева Л. П. | Воспитатель | «Роль эксперимента в формировании познавательного интереса к природе у дошкольников» |
| 12. | Савинова О. И. | Воспитатель | «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» |
| 13. | Лебедева И. А. | Воспитатель | «Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста» |

3.6. Работа в методическом кабинете

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|---|
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. | | | |
| 1 | Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Диагностика 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год | Май Сентябрь, май Май август | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2 | Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление на сайте ДОУ групповых страничек | В течение года | Старший воспитатель, заведующий |
| 3 | Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО | В течение года | Старший воспитатель, медсестра |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 2. Организация консультаций для педагогов по вопросам использования проектного метода, ИКТ в образовательном процессе. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам психологического сопровождения детей. | | |
|--|---|--|--|

3.7. Организационно-медицинские мероприятия

Задача: Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в ДОУ.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| I Оказание лечебно-профилактической помощи детям | | |
| 1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации. | Сентябрь, октябрь, в течение года | Старшая медсестра, врач. |
| 2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий. | В течение года | |
| 3. Проведение плановых медицинских осмотров детей. | По графику | Врач |
| 4. Организация углубленных медицинских осмотров детей. | По плану | Врач |
| 5. Проведение медицинских осмотров врачом перед проведением профилактических прививок. | | |
| 6. Проведение профилактических прививок. | | |
| 7. Оказание первой медицинской помощи | | Медсестра |
| 8. Медицинское наблюдение за контактными детьми | В период карантина | |
| II Санитарно-гигиенический контроль | | |
| 1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений | Ежедневно | Заведующий ДОУ, старшая медсестра |
| 2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта. | | Старшая медсестра |
| 3. Приготовление дезрастворов, контроль за их хранением | Постоянно | |
| 4. Контроль за закачиванием, проветриванием групповых помещений | 2 раза в неделю | Заведующий ДОУ, старшая медсестра |

| III Контроль за питанием | | |
|---|--|---|
| 1. Составление перспективного меню | 1 раз в неделю | Заведующий ДООУ, зав. складом, м/сестра |
| 2. Составление и оформление меню-раскладки | Ежедневно | м/сестра |
| 3. Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов | | м/сестра, зав. складом |
| 4. Контроль за закладкой блюд | | м/сестра, бракеражная комиссия |
| 5. Контроль за питанием детей в группах | 1-2 раза в неделю | м/сестра |
| IV Контроль за физическим развитием детей | | |
| 1. Антропометрия с записью в Ф.112. | Сад – 2 раза в год; ясли – 1 раз в год | Старшая медсестра |
| 2. Плантография в старших и подготовительных группах | | |
| 3. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики | 1 раз в месяц | |
| 4. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание | Постоянно | Заведующий ДООУ, ст. воспитатель, старшая медсестра |
| V Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий | | |
| 1. Проведение профилактических прививок | По графику | Врач, ст. медсестра |
| 2. Фильтрование детей ясельных групп с целью профилактики кишечных инфекций | | Старшая медсестра |
| 3. Обследование детей на гельминты | | |
| 4. Организовать постановку р. Манту с целью раннего выявления туберкулезного инфицирования | По графику | |
| 5. Организация и проведение национальных дней иммунизации полиомиелита детям до 3-х лет | | |
| VI Работа с документацией | | |
| 1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка, прививочной карты Ф.63 | При поступлении | Старшая медсестра |
| 2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале и Ф.112 | Постоянно | |

| | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| 3. Составлять отчёт по заболеваемости с его анализом | 1 раз в квартал | Врач, старшая медсестра |
| 4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп | Апрель-май | |
| 5. Составление плана прививок на год | | Врач |
| 6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению | Декабрь | Врач, старшая медсестра |
| 7. Ведение медицинской документации по питанию | Ежедневно | м/сестра |
| VII Санитарно-просветительская работа | | |
| 1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики | 1 раз в месяц | Врач, старшая медсестра, воспитатели |
| 2. Проведение бесед по: - профилактике вирусного гепатита; - кишечных инфекций; - своевременности проведения профилактических прививок; - детского травматизма, оказание первой медицинской помощи; - профилактике гриппа и ОРЗ; - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей | | Врач, старшая медсестра |

4. Третий раздел. Организационно-педагогическая работа

4.1. Праздники и развлечения.

| № п/п | Содержание работы | Возрастная группа | Ответственные |
|-----------------|---|-------------------|-----------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Праздник, посвящённый Дню знаний | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Развлечение «Осень в гости к нам пришла». | Младшие, Средние | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Праздник ПДД «На помощь Незнайке» | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | Развлечение «Ярмарка добра» | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 5. | Городской слет дошкольников «Этих дней не смолкнет слава» | Подготовительная | Муз. рук. воспитатели |
| Октябрь | | | |
| 1. | Развлечение «День музыки» | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Досуг «Золотая осень» | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Развлечение «Осенний теремок» | Старшая | Муз.рук. вос- |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------|-----------------------|
| | | | питатели |
| 4. | Развлечение – концерт с родителями «Детский сад – одна семья». | Младшие, Средние | Муз.рук. воспитатели |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Театральная постановка «Зимовье зверей» | Младшие, Средняя | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Музыкально – литературный досуг «День Матери». | Подготовительная | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Военно- патриотическая игра «Зарница» к 75-летию ВОВ | Подготовительная | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | Театр военного костюма «Солдатушки – бравы ребята» | Средние, Старшая, подгот. | Муз.рук. воспитатели |
| Декабрь | | | |
| 1. | Конкурс «Музыкальная семья» | Старшие | Муз. Рук. |
| 2. | Развлечение «День рождения Деда Мороза» | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Музыкальное соревнование «Много песен не бывает» | Младшие, Средние | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | Праздник «Новый год у ворот» | Все группы | Муз. рук. воспитатели |
| Январь | | | |
| 1. | «Зима в Простоквашино» музыкально-игровой досуг | Младшие, Средняя | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Фольклорное развлечение «Рождественские колядки» | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Музыкальная гостиная «Рождественские посиделки» | Старшая | Муз.рук. |
| 4. | Открытый день здоровья. Музыкально-спортивное развлечение «День сибирского валенка» | Все группы | Муз. рук. воспитатели |
| Февраль | | | |
| 1. | Игровой досуг «Весёлые зайчата» | Младшая, Средние | Муз. рук. воспитатели |
| 2. | Развлечение «Знаем песни о войне» | Старшие | Муз. рук. воспитатели |
| 3. | Смотр песни и строя среди старших групп, посвященный 75- летию ВОВ | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | Проведение спортивного праздника «Отцы – молодцы!» | Подготовит. | Муз.рук. воспитатели |
| Март | | | |
| 1. | Фольклорное развлечение «Масленица». | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Утренники, посвящённые 8 Марта «Мама – главное слово на свете». | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Конкурс чтецов «Эхо войны» | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | «Театральная неделя» | Младшие, Средние | Муз.рук. |

| Апрель | | | |
|---------------|--|------------------|----------------------|
| 1. | День смеха | Все группы | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Развлечение посвящённое Дню космонавтики «Мы космонавты» | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Экологическое развлечение «Защитим планету». | Младшие, Средние | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | Музыкальная гостиная «Вечер солдатской песни» | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| Май | | | |
| 1. | Праздник, посвящённый 9 Мая | Старшие | Муз.рук. воспитатели |
| 2. | Акция «Бессмертный полк» | Старшая | Муз.рук. воспитатели |
| 3. | Праздник выпуска детей в школу | Подготовительная | Муз.рук. воспитатели |
| 4. | Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный». | Все группы | Муз.рук. воспитатели |

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ

Родители любого ДОУ – это основные «заказчики» системы дошкольного воспитания, поэтому понятно, как важно взаимодействие детского сада и семьи для нормального финансирования и функционирования ДОУ.

Основные усилия педагогов детского сада дошкольного учреждения направлены на:

- улучшение семейного микроклимата;
- формирование положительных взаимоотношений в семье;
- повышение педагогической культуры родителей путём их активного просвещения;
- формирование совместными усилиями полноценной личности ребёнка

Принципы работы с родителями.

- Целенаправленность, систематичность, плановость
- Дифференцированный подход к работе с родителями с учётом специфики каждой семьи
- Доброжелательность, открытость в работе с родителями.

Методы изучения семьи

- Анкетирование
- Наблюдения за ребёнком
- Посещение семьи ребёнка.
- Обследование семьи ребёнка с помощью проективных методик
- Беседы с ребёнком и родителями.

| Название мероприятия | Цель проведения мероприятия | Сроки | Участники мероприятия | Ответственные |
|--|---|-------------------|---|---|
| Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада | <ul style="list-style-type: none"> • Распространение педагогических знаний среди родителей. • Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду | Сентябрь - август | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, старший воспитатель |
| Конкурс «Никитинский фестиваль» | <ul style="list-style-type: none"> • Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. • Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | Октябрь | Родители средних и старших дошкольных групп | Старший воспитатель, средних и старших дошкольных групп воспитатели |
| Презентация детского сада | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей и детей друг с другом, с педагогическим коллективом детского сада. • Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. | Сентябрь | Родители вновь принятых детей | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, |
| Анкетирование "Давайте познакомимся" | <ul style="list-style-type: none"> • Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье | Сентябрь | Родители вновь принятых детей | Воспитатели |
| Консультация «Первый раз в детский сад» | <ul style="list-style-type: none"> • Консультирование родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации к детскому саду. • Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей | Сентябрь | Родители вновь принятых детей | Воспитатели, старший воспитатель старшая медсестра |
| Консультация «Все о детском питании» | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование единого подхода к правилам питания ребенка в детском саду и дома | Сентябрь | Родители первой младшей группы | Старшая медсестра |
| Групповые родительские собрания | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. • Выборы родительского комитета группы | Сентябрь | родители всех возрастных групп | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| Консультация «Кризис трехлеток. Что это такое?» | <ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня педагогических знаний родителей. • Реализация единого подхода в воспитании детей трехлетнего возраста | Сентябрь | Родители первой младшей группы | Воспитатели, старший воспитатель |
| Консультация «Баюшки-баю. Все про детский сон» | <ul style="list-style-type: none"> • Расширение психолого-педагогического кругозора родителей | Сентябрь | Родители средней группы | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| Консультация «Драчуны. Как исправить ситуацию» | <ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение родителей в педагогическую деятельность. • Решения проблем воспитания | Сентябрь | Родители старшей группы | Воспитатели, старший воспитатель |
| Консультация – «Учимся, играя» | <ul style="list-style-type: none"> • Активизация педагогических умений родителей в интеллектуальном развитии ребенка в семье. • Повышение уровня ответственности родителей за успешное обучение ребенка в школе | Сентябрь | Родители подготовительной группы | Старший воспитатель |
| Анкетирование • «Скоро в школу» | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ родительского запроса по подготовке детей к школе. • Разработка и реализация обоснованного плана работы ДОУ по подготовке детей к школе | Сентябрь | Родители подготовительной группы | Воспитатели, старший воспитатель |
| Конкурс осенних поделок «Экология Творчество. Дети» | <ul style="list-style-type: none"> • Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. • Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | Октябрь | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок «Природы – чудо из чудес» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. | Октябрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Концерт ко Дню матери | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с традициями детского сада. • Целенаправленное формирование позитивного имиджа ДОУ в сознании родителей. • Демонстрация уважительного отношения коллектива | Ноябрь | Родители всех возрастных групп | Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели |
| Утренники | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. • Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия ДОУ | Октябрь, декабрь, февраль, март, май, | Родители всех возрастных групп | Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| Открытые занятия | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям образовательной программы. • Повышение авторитета педагогического коллектива ДОУ. | Сентябрь – май | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Школа молодого воспитателя | <ul style="list-style-type: none"> • Обучение молодых воспитателей методам взаимодействия с родителями воспитанников | 1 раз в месяц | Воспитатели | Старший воспитатель |
| Консультация «Игрушки для пятилеток» | <ul style="list-style-type: none"> • Распространение педагогических знаний среди родителей. • Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей | Октябрь | Родители средней группы | Воспитатели |
| Консультация «О воспитании правдивости в детях» | <ul style="list-style-type: none"> • Расширение педагогического кругозора родителей за счет пополнения средств и методов воспитания детей. • Решение проблемных ситуаций | Октябрь | Родители старшей группы | Старший воспитатель |
| Консультация «Роль отца в воспитании ребенка» | <ul style="list-style-type: none"> • Изменение позиции отцов по отношению к вопросам воспитания. • Активизация воспитательных умений пап. • Внедрение положительного опыта семейного воспитания | Октябрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| День открытых дверей | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей. • Демонстрация всех видов воспитательно-образовательной работы коллектива ДОУ с детьми. • Установление партнерских отношений с семьями воспитанников | Ноябрь | Родители всех возрастных групп | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детских работ «Моя малая родина» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания | Ноябрь | Родители старшей, подготовительной групп | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|---|--|---------|--------------------------------|---|
| Консультация «Этикет для малышей» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к вопросам воспитания культуры поведения. • Реализация в детском саду и дома единых методов воспитания | Ноябрь | Родители второй младшей группы | Воспитатели |
| Консультация «Неполная семья. Особенности воспитания» | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование осознанного отношения к вопросам воспитания ребенка в неполной семье. • Распространение передового педагогического опыта по этой проблеме | Ноябрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, старший воспитатель |
| Стенгазета «Малыши-крепьши» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. • Демонстрация внимания коллектива детского сада к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей | Апрель | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, старшая медсестра |
| Консультация «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки» | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков. • Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения | Декабрь | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Конкурс творческих семейных работ «Украшаем городскую елку», «Новогодний Рождественский букет 2019» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к работе детского сада. • Развитие творческого взаимодействия родителей и детей | Декабрь | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование «Растем здоровыми» | <ul style="list-style-type: none"> • Получение информации о формах и методах оздоровления детей дома. • Оценка готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ | Январь | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели |
| Групповые родительские собрания | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы. • Активизация педагогических умений родителей | Январь | Родители всех возрастных групп | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|--|--|---------|--|---|
| Спортивные состязания между командами родителей детей разных групп | <ul style="list-style-type: none"> • Сплочение родителей детей разных групп. • Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. | Февраль | Родители старшей, подготовительной групп | Старший воспитатель, инструктор по физвоспитанию, воспитатели |
| Стенгазета «Лучше папы друга нет» | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка. • Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада | Февраль | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детских работ по изо деятельности «Весенняя капель» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. • Формирование уважительного отношения к детским работам | Март | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Стенгазета «Милая мамочка» | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям. | Март | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультация «Развитие речи детей 4-5 лет» | <ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребенка | Март | Родители средней группы | Старший воспитатель воспитатели |
| Консультация «Первая любовь» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к интересам ребенка. • Практическая помощь родителям | Март | Родители старшей, подготовительной | Старший воспитатель воспитатели |
| Консультация «Взаимодействие детей и животных» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка. • Практическая помощь родителям в воспитании детей | Март | Родители второй младшей группы | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фольклорное развлечение «Широкая Масленица» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к активному участию в фольклорном празднике. • Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ. • Формирование положительного имиджа детского сада через демонстрацию досуговой деятельности для жителей микрорайона | Март | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |

| | | | | |
|--|--|--------|---------------------------------|---|
| Проведение субботника по благоустройству территории ДООУ | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование командного духа среди родителей детей разных групп. • Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. • Формирование положительных взаимоотношений между | Апрель | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| Консультация «Игры и упражнения для развития речи детей» | <ul style="list-style-type: none"> • Развитие воспитательного потенциала семьи. • Активизация взаимодействия родителей с ребенком с целью развития речи | Апрель | Родители второй младшей группы | Воспитатели |
| Конкурс на лучший участок на территории детского сада | <ul style="list-style-type: none"> • Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков. • Объединение родительских коллективов через использование соревновательного духа | Май | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели, заместитель заведующего по административно- |
| Групповые родительские собрания | <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год | Май | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Анкетирование «По результатам года» | <ul style="list-style-type: none"> • Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. • Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду • Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год | Май | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультация «Путешествие с малышом» | <ul style="list-style-type: none"> • Обогащение педагогических знаний родителей о том, как сделать отдых с ребенком интересным и увлекательным | Май | Родители второй младшей группы | Воспитатели, старшая медсестра |
| Консультация «Ребенок на дороге» | <ul style="list-style-type: none"> • Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду | Июнь | Родители средней, старшей групп | Воспитатели |
| Конкурс на лучший летний головной убор | <ul style="list-style-type: none"> • Активизация включенности родителей в интересы и потребности ребенка. • Развитие творческого взаимодействия детского сада и семьи | Июнь | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|--|--|-------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Фоторепортаж о ходе летней оздоровительной кампании в детском саду | <ul style="list-style-type: none"> • Активизация включенности родителей в работу детского сада в летний период. • Формирование положительного отношения к мероприятиям детского сада по оздоровлению детей летом | Июль | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультация «Об особенностях питания детей летом» | <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение здорового питания в летний период. • Профилактика желудочно-кишечных нарушений. • Обогащение родительских знаний о витаминизации детского питания летом | Июль | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, старшая медсестра |
| Консультация «Использование природных факторов для закаливания» | <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внимания родителей к активному использованию летнего периода для закаливания ребенка | Июль | Родители всех возрастных групп | Воспитатели, старшая медсестра |
| Комплектование новых групп, заключение договоров с родителями | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с основными направлениями работы детского сада. • Получение первоначальных сведений о семье. • Мотивирование родителей на активное участие в жизни ребенка в детском саду | Июнь-август | Родители вновь зачисленных детей | Заведующий |

| Формы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|--|
| <i>I Рекламный блок</i> | | | |
| Создание презентативного имиджа д/с | <p>1. Оформление фойе в ДОУ.</p> <p>2. Благотворительные акции, марафона:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Украсим землю цветами»; ➤ «Помогите пернатым друзьям»; ➤ Проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения. <p>4. Информирование родителей через сайт ДОУ о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятиях.</p> <p>5. Изучение уровня удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра</p> <p>ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий ДОУ, завхоз, ст. воспитатель,</p> |
| <i>II Работа с семьями воспитанников</i> | | | |
| Формирование банка семей | <p>1. Социологическое исследование по определению социального статуса семей.</p> <p>2. Составление списка по категориям социального паспорта.</p> <p>3. Обследование и изучение уровня жизни детей в семье.</p> <p>4. Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь прибывших детей.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Шутова Л.А.</p> <p>Шутова Л. А., воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ, воспитатели</p> |
| Анкетирование, тестирование | <ul style="list-style-type: none"> ➤ По проблемам воспитания и обучения детей: | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> |
| Родительские собрания | <p>1. Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационное собрание (для вновь поступивших) <p>1. Режим работы учреждения.</p> <p>2. Охрана и укрепле-</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель</p> |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| | <p>ние здоровья детей.</p> <p>3. Ознакомление с годовым планом, перспективами учебно-воспитательной работы.</p> <p>4. Выступление специалистов.</p> <p>5. Выбор членов родительского комитета</p> <p>Общее родительское собрание «Школа будущего первоклассника»</p> <p>Итоговое собрание. Отчёт заведующей ДОУ, председателя и членов Управляющего Совета</p> <p>➤ Групповые родительские собрания</p> | <p>октябрь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> | <p>ст. медсестра Ухличева Г.Г.</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Воспитатели, родительский комитет</p> <p>Заведующий, Ст. воспитатель. воспитатели, завуч начальной школы СОШ № 4 Комлева Н.Д.</p> <p>Ст. воспитатель. воспитатели</p> |
| Дни открытых дверей | <p>➤ Посещение занятий родителями воспитанников;</p> <p>➤ Книга эстафета;</p> <p>➤ День здоровья;</p> <p>➤ Праздники, утренники</p> | <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели, ст. воспитатель, муз. руководитель</p> <p>Ст. м/сестра</p> |
| Помощь родителей | <p>➤ Благотворительность;</p> <p>➤ Участие родителей в мероприятиях ДОУ;</p> <p>➤ Фотоуслуги.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ, родители</p> |
| Консультативная помощь | <p>➤ По заявке родителей;</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. м/сестра</p> |

III Совместное творчество детей, родителей, педагогов

| | | | |
|--|--|----------------|-------------|
| Привлечение родителей к участию в деятельности группы, ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа родителей в творческих проектах педагогов; ➤ Семейные газеты на различную тематику | В течение года | Воспитатели |
| Творческие выставки | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотовыставки ➤ Выставки совместных творческих работ «Папа, мама, я – большие мастера»: <ul style="list-style-type: none"> - «Чудо с грядки», - «Мастерская Дедушки Мороза» и др. ➤ Выставки рисунков. | | |

IV Педагогическое просвещение родителей

| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
| Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения | <p>Информационные стенды: «Мы растём», «Сохраняем здоровье детей», «Я – ребёнок, и я имею право!», «Льготы по родительской плате за содержание ребёнка в детском саду», «Творческий калейдоскоп».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Газеты для родителей. ➤ Папки-передвижки: «Правила личной безопасности», «Закаливание детей», «Советы заботливым родителям», «Праздник в доме», «Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей» и др. | В течение года | Воспитатели |
|---|---|----------------|-------------|

| | | | |
|------------------|---|----------------|-------------|
| Консультирование | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальное (по запросам родителей); ➤ Консультации «Адаптация ребёнка» «Как играть с малышом», «Как подготовить ребёнка к детскому саду», «Развитие речи детей раннего возраста», «Всё о детском питании», «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге», «За безопасность на дороге», «Как хорошо уметь читать», «В семье будущий первоклассник» «Семья на пороге школьной жизни», «Роль витаминов в детском питании» и др. | В течение года | Воспитатели |
|------------------|---|----------------|-------------|

6. Взаимодействие с социумом

Работа ДОУ в микросоциуме направлена на ознакомление детей с окружающей действительностью.

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.

Основные задачи в построении связей с микросоциумом:

- адекватность ДОО изменениям в обществе, региональной и местной образовательной политике;
- приобретение и трансляция положительного имиджа ДОУ в микрорайоне, в городе;
- установление широкого круга связей с различными социальными группами в городе;
- формирование обязанностей ДОУ по отношению к социуму.

| Объекты | Формы сотрудничества | Сроки |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Городской методический центр | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках. ➤ Посещение консультаций, семинаров по вопросу ФГОС дошкольного образования ➤ Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой в соответствии со Стандартом дошкольного образования <p>Курсовая подготовка педагогов в соответствии со Стандартом дошкольного образования</p> | В течение года по согласованию с объектами |
| 2. СОШ № 4 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методическая неделя в школе № 4, где воспитанники ДОУ посетили уроки в начальных классах. ➤ Родительское собрание на тему: «Готовность ребенка к школе» ➤ Проведение экскурсий и целевых прогулок | |

| | | |
|---|---|--|
| | в школу. | |
| 3. Костромской педагогический университет им. Некрасова | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение прохождения педагогической практики. ➤ Организация семинаров с участием преподавателей ВУЗа | |
| 4. Библиотека № 5 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация экскурсий; ➤ Участие в конкурсах рисунков; ➤ Проведение серии занятий. | |
| 5. Поликлиника № 1 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; ➤ Лабораторные исследования детей; ➤ Обследование детей узкими специалистами. | |
| 6. Дом природы | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в выставках, смотрах – конкурсах экологической направленности | |
| 7. Филармония | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Просмотр концертов артистов филармонии | |
| 8. Музыкальное училище | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Просмотр концертов учащихся музыкального училища | |
| 9. Театр кукол | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Просмотр кукольных спектаклей | |
| 10. Музеи города | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация экскурсий; | |
| 11. Зоопарк | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение зоопарка | |

7. Административно-хозяйственная деятельность

Задача: Создавать благоприятные условия для развития, укрепления, сохранения и обновления материально-технической базы ДОУ.

| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|----------------|-------------------------|
| Оснащение педагогического процесса | | |
| 1. Составление сетки занятий, графиков работы кружковой деятельности и дополнительных услуг. | Август | Ст. воспитатель |
| 2. Пополнение методического центра новинками учебной и методической литературы. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3. Приобретение игрового физкультурного материала, пополнение игровых зон и физкультурных залов, спортивного участка | В течение года | Заведующий ДОУ., завхоз |
| Укрепление материально-технической базы ДОУ | | |
| 1. Составление смет по дополнительным услугам | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. Пополнение материально-технической базы: - приобретение кухонного оборудования и инвентаря; | В течение года | Заведующий ДОУ, завхоз |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - приобретение мебели; - приобретение мягкого инвентаря; - приобретение спецодежды и спец-средств. | | |
| <p>3. Благоустройство территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт ограждения территории; - покраска, ремонт игрового оборудования на участках, приобретение и установка нового оборудования; - побелка, окультуривание деревьев; - скашивание травы на газонах и за ограждением ДОУ; - высадка цветочной рассады, посадка деревьев и кустарников; - подвоз песка, земли; - побелка и покраска контейнерной площадки. | <p>В течение года</p> <p>Май – сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Летний период</p> <p>Май – июнь</p> | <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством, воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Дворник</p> <p>Заведующий хозяйством, воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством</p> |
| <p>4. Ремонт ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное освоение выделенных бюджетных средств. - косметический ремонт групп; - пищеблока, складских помещений; - косметический ремонт коридоров, тамбуров, туалетных комнат. - замена ламп дневного освещения. | <p>В течение года</p> <p>Летний период</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством воспитатели, работники ДОУ.</p> <p>Работник по обслуживанию здания</p> |
| <p>5. Административно-хозяйственный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трёхступенчатый; - по ТБ, ПБ, ОТ; - по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдение СанПин | <p>Постоянно</p> | <p>Административный аппарат, профсоюзный комитет,</p> |
| <p>6. Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством</p> |
| <p>7. Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ, заведующий</p> |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| | | щий хозяйством |
| 8. Списание материальных ценностей предписаний. | В течение года | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством |
| 9. Проведение планёрок с младшим персоналом | Ежемесячно | Заведующий ДОУ, ст. мед-сестра |